



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [servizisociali@comune.pagliara.me.it](mailto:servizisociali@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N° 368 DEL 27-12-2023

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 136 DEL 27.12.2023

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER CONFERIMENTO INCARICO PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROGETTO EUROPEO DENOMINATO "TRIPLE R FOR A GREEN FUTURE: REDUCING, REUSING, AND RECYCLING FOR SUSTAINABLE ENVIRONMENTAL PRACTICES" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS+ 2021/2027 - PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA - MISURA KA1 YOUTHEXCHANGE PROJECTS.

**C.I.G.:** Z243DF5B5F.

L'anno DUEMILAVENTITRE' il giorno VENTISETTE del mese di DICEMBRE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio Ufficio.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### PREMESSO

**CHE** con delibera di G.M. n.165 del 23/10/2023, è stato preso atto dell'approvazione e del finanziamento con la formula dei Fondi a gestione diretta UE del progetto denominato "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" nell'ambito del programma comunitario Erasmus+: Youth in Action - Azione chiave 1 - programma d'azione comunitaria per la promozione della cittadinanza europea attiva, per un importo di € 29.702,00.

**PRECISATO** che tale progetto tende a realizzare obiettivi di breve, medio e lungo termine, quali:

- realizzare un evento di rilevanza internazionale per la comunità locale;
- possibilità di sviluppo di attività economiche, culturali e turistiche tra le comunità del partenariato;
- maggiori possibilità di ottenere finanziamenti comunitari;
- socializzazione tra i cittadini e politici Europei, dando loro la possibilità di incontrarsi, conoscersi, comunicare e scambiare esperienze e buone pratiche, instaurando rapporti futuri di fratellanza e collaborazione, tra gli stessi enti promotori della partnership;
- ritorno di immagine per l'Ente Comunale nei confronti dei cittadini e delle istituzioni Europee;
- maggiore visibilità interna ed esterna dell'Ente Comunale;

- inserimento in una rete di partnership europee che consentirà all'Ente Comunale di avere maggiori contatti con altre municipalità, anche nell'ipotesi di costituire nuovi progetti europei di collaborazione transnazionale, scambi di buone pratiche su materie di particolare interesse locale, utilizzo di nuovi fondi. ecc.

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 199 del 21.12.2023, con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le suddette risorse finanziarie al fine di poter procedere al progetto di che trattasi;

**RITENUTO** necessario avvalersi di una figura esterna per la gestione di tutte le attività inerenti al progetto "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" la rendicontazione e assistenza alle delegazioni ospiti, nonché la gestione di Workshop e la realizzazione di seminari da svolgersi durante lo scambio giovanile;

**DATO ATTO** che per l'affidamento professionale del servizio in oggetto, è stato contattato la Dott.ssa Beatrice Briguglio con sede in Roccalumera Via Lungomare n°98, 98027 Roccalumera (ME) P. Iva 033344910835 specializzata nei servizi di consulenza e progettazione comunitaria, in possesso dei requisiti prescritti, disponibili ad assumere l'incarico di gestione e assistenza alla delegazione ospite nonché all'organizzazione di tutte le attività di Workshop e seminari che si svolgeranno durante tutto l'evento, per l'importo complessivo di € 4.500,00;

**RAVVISATA** la congruità dell'offerta attesa la complessità organizzativa, l'elevato numero dei partecipanti al Progetto di cui trattasi e la numerosità dei servizi da garantire in giorni anche festivi, secondo quanto verificato dalla consultazione di listini ufficiali, oltre che dalla consultazione di commesse analoghe effettuate da Altri Enti Locali della provincia di Messina per iniziative similari;

**RITENUTO**, pertanto, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di poter attivare la procedura di affidamento diretto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**RAVVISATA**, la propria competenza in merito;

**RITENUTO** di dover affidare l'incarico professionale al personale sopra menzionato in possesso dei requisiti prescritti, per l'importo complessivo di € 4.500,00;

**VISTO** il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 47 bis del D.Lgs 267/2000;

**RICHIAMATO** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

**TENUTO CONTO** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di

protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**RILEVATO** che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni";

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato e integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

**Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

#### **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. DI PROCEDERE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento gestione e assistenza alla delegazione ospite nonché all'organizzazione di tutte le attività di Workshop e seminari che si svolgeranno durante tutto l'evento, inerente il denominato "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" nell'ambito del programma comunitario Erasmus+: Youth in Action - Azione chiave 1 – programma d'azione comunitaria per la promozione della cittadinanza europea attiva;

**3. DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € 4.500,00 al pertinente capitolo di bilancio, con imputazione all'annualità 2023 del medesimo;

**4. DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Beatrice Briguglio con sede in Roccalumera Via Lungomare n°98, 98027 Roccalumera (ME) P. Iva 033344910835, specializzata nei servizi di consulenza e progettazione comunitaria, in possesso dei requisiti prescritti, la gestione e l'assistenza alla delegazione ospite nonché all'organizzazione di tutte le attività di Workshop e seminari che si svolgeranno durante tutto l'evento, inerente il progetto Europeo denominato "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" per un importo totale di € 4.500,000 non soggetto a ritenuta;

**5. DI DARE ATTO:**

che il contratto sarà perfezionato, ai sensi del vigente regolamento dei contratti e del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia;

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**6. DI PROVVEDERE** alla liquidazione con separato provvedimento, previa presentazione delle relative fatture e previo rilascio di attestazione di regolare esecuzione;

**7. DI DARE ATTO**, altresì, che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

**8. DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

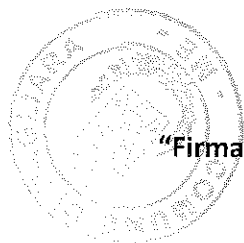
**9. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**10. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, alla Dott.ssa Beatrice Briguglio;

**11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**12. DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo on line dell'ente ed altresì nella sezione amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

Pagliara, 27.12.2023



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)**

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del DLGS 39/93"**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 302. PAR. 1908/2 € 4500,00

Pagliara, li 27/12/2023



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)**

*Briguglio Antonietta*

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_

Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_