



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 696 DEL 28/12/2023

Proposta n. 884 del 18/12/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 28/12/2023 al 12/01/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18.05.2023 avente per oggetto “art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l’articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e richiamati in particolare:

- l’art. 17 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e l’art. 18 che disciplina il contratto e la sua stipulazione;
- l’art. 14 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 50 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui al Libro I del codice e all’art. 49 del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Richiamati:

- l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 297 del 22.09.2020 era stato affidato, a seguito di gara di appalto tramite piattaforma telematica SINTEL (soggetto aggregatore di Arca Regione Lombardia), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per il periodo 1.10.2020-31.03.2022, alla ditta aggiudicataria Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 avendo presentato migliore offerta economica sull'importo complessivo a corpo del servizio, compreso oneri di sicurezza;

Ricordato che nel Disciplinare di gara a pag. 1 art. 1 veniva riportata la clausola "... la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, ... *omissis* di affidare alla scadenza naturale dell'appalto e nel solo caso di servizio correttamente eseguito per l'intera durata contrattuale, la ripetizione del servizio all'affidatario per un ulteriore periodo di 18 mesi, per un importo massimo pari all'importo di aggiudicazione, oltre oneri di sicurezza..." con richiamo nell'art. 3 del contratto di appalto;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 122 del 07.04.2023 di affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale fino al 31.12.2023 alla Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 la quale ha eseguito correttamente, con efficienza ed esito positivo fino alla data del 31.12.2023, il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, intervenendo con tempestività ed efficienza per risolvere criticità, anche con interventi di sanificazione in emergenza Covid 19, secondo le indicazioni impartite dal settore tecnico alle quali ha sempre ottemperato con esito positivo, e senza dare corso a controversie o riserve;

Vista la scadenza naturale del contratto con la predetta ditta al 31.12.2023, considerato che risulta opportuno e necessario provvedere, nelle more dell'individuazione di un nuovo operatore economico, a garantire il proseguimento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, tramite proroga tecnica fino al 31.05.2024, al fine di consentire al settore competente la conclusione di indagine di mercato informale, in corso, e indire gara di appalto di servizi ai sensi del D. Lgs. 36/2023, senza interruzione di pubblico servizio per motivi igienico sanitari;

Ricordato che:

- la proroga tecnica è uno strumento a disposizione della stazione appaltante che le consente di estendere nel tempo gli effetti di un contratto in essere al fine di mantenere la prosecuzione di un servizio di interesse pubblico generale;
- L'utilizzo di tale strumento è consentito in via eccezionale e limitato nel tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo operatore economico, fermo restando il mantenimento delle medesime condizioni contrattuali in essere;

Vista la nota inviata dal Settore programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio, in data 18.012.2023 alla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano di richiesta di formale accettazione del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale precisamente fino al 31.05.2024, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2020, per l'importo complessivo con adeguamento indice ISTAT dal 2020 al 2023, ai sensi di legge (per un canone mensile al netto IVA

di legge pari a € 6.324,77.= già scontato del ribasso di gara del 5,53%), per un totale di € 31.623,85.= al netto IVA 22%, compreso oneri di sicurezza;

Vista la risposta, ricevuta in data 18.12.2023 dalla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 di accettazione di esecuzione del servizio in oggetto per proroga tecnica fino alla scadenza del 31.03.2024 per l'importo complessivo di € 38.581,10.= lordo IVA 22%;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, affidandolo direttamente, i cui elementi essenziali sono qui riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire per motivi di igiene e salute pubblica dei lavoratori il servizio di pulizia immobili comunali;
- oggetto del contratto: affidamento servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per proroga tecnica nelle more dell'individuazione di nuovo operatore economico tramite indizione di gara di appalto, con scadenza al 31.05.2024;
- forma del contratto: affidamento con lettera ai sensi art. 18 del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto nel rispetto dell'art. 50, comma 1 lettere b) del D. lgs 36/2023;
- clausole contrattuali: inizio del servizio il 01.01.2024 senza alcuna interruzione di pubblico servizio;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, a favore della ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352, per il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale fino al 31.05.2024 dell'importo complessivo di € 38.581,10.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z7C3DD018D**;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ricordato che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in narrativa, di prendere atto della comunicazione di formale accettazione ricevuta dalla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 in data 18.12.2023, inerente l’affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, fino alla scadenza del 31.05.2024, per proroga tecnica alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2020, con adeguamento all’indice istat ai sensi di legge, per l’importo complessivo pari a € 31.623,85.= al netto IVA 22% compreso oneri di sicurezza - **CIG Z7C3DD018D**;
2. di affidare alla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, fino alla scadenza del 31.05.2024, per l’importo lordo di € 38.581,10.= come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA-FONDO P.V.-RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’		
			2024	2025	2026
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 21.031,10		
1342001	1.05.1.0103	CP	€ 950,00		
1342000	1.05.1.0103	CP	€ 7.250,00		
1493004	5.02.1.0103	CP	€ 1.200,00		
1482001	5.02.1.0103	CP	€ 2.650,00		
1672002	5.02.1.0103	CP	€ 5.500,00		

3. di dare atto che, ai sensi dell’art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
6. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 20 e 28 del D. Lgs. n° 36/2023 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 18/12/2023



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 110/0	Data: 28/12/2023	Importo: 21.031,10
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.			
				C.I.G.: Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	237.200,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	18.534,29	
Programma:	6 - Ufficio tecnico	Impegno nr. 110/0:	21.031,10	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	39.565,39	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	197.634,61	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	48.000,00	
Capitolo:	1352001	Impegni gia' assunti:	329,40	
Oggetto:	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	Impegno nr. 110/0:	21.031,10	
		Totale impegni:	21.360,50	
		Disponibilit� residua:	26.639,50	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 111/0	Data: 28/12/2023	Importo:	950,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.				
				C.I.G.:	Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
Bilancio					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		122.000,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		2.514,52
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Impegno nr. 111/0:		950,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		3.464,52
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilit� residua:		118.535,48
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:		20.000,00
Capitolo:	1342001		Impegni gia' assunti:		300,00
Oggetto:	MANUTENZ., PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		Impegno nr. 111/0:		950,00
			Totale impegni:		1.250,00
			Disponibilit� residua:		18.750,00
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 112/0	Data: 28/12/2023	Importo: 7.250,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.			
				C.I.G.: Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	122.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	3.464,52	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 112/0:	7.250,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	10.714,52	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	111.285,48	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	15.000,00	
Capitolo:	1342000	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	MANUTENZIONE E PULIZIA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Impegno nr. 112/0:	7.250,00	
		Totale impegni:	7.250,00	
		Disponibilit� residua:	7.750,00	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 113/0	Data: 28/12/2023	Importo: 1.200,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.			
				C.I.G.: Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	116.900,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali	Impegni gia' assunti:	27.360,44	
Programma:	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 113/0:	1.200,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	28.560,44	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	88.339,56	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	4.900,00	
Capitolo:	1493004	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - CINEMA TEATRO	Impegno nr. 113/0:	1.200,00	
		Totale impegni:	1.200,00	
		Disponibilit� residua:	3.700,00	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 114/0	Data: 28/12/2023	Importo: 2.650,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.			
				C.I.G.: Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	116.900,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali	Impegni gia' assunti:	28.560,44	
Programma:	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 114/0:	2.650,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	31.210,44	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	85.689,56	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	7.000,00	
Capitolo:	1482001	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - BIBLIOTECA	Impegno nr. 114/0:	2.650,00	
		Totale impegni:	2.650,00	
		Disponibilit� residua:	4.350,00	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.884 del 18/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 115/0	Data: 28/12/2023	Importo: 5.500,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.			
				C.I.G.: Z7C3DD018D
SIOPE:	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:	116.900,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	31.210,44
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 115/0:	5.500,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	36.710,44
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	80.189,56
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:	14.500,00
Capitolo:	1672002		Impegni gia' assunti:	729,40
Oggetto:	SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA CENTRO CULTURALE		Impegno nr. 115/0:	5.500,00
			Totale impegni:	6.229,40
			Disponibilità residua:	8.270,60
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 884**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 31.05.2024 NELLE MORE DI INDIVIDUAZIONE DI NUOVO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z7C3DD018D.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 28/12/2023