



# COMUNE DI VITTUONE

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 701 DEL 28/12/2023**

Proposta n. 895 del 22/12/2023

### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO**

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - 2024  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIG Z343DED570.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 28/12/2023 al 12/01/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - 2024  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIG Z343DED570.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E  
PATRIMONIO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18.05.2023 avente per oggetto “art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l’articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e richiamati in particolare:

- l’art. 17 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e l’art. 18 che disciplina il contratto e la sua stipulazione;
- l’art. 14 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 50 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui al Libro I del codice e all’art. 49 del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Richiamati:

- l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 485 del 23.12.2020 era stato affidato, a seguito di gara di appalto tramite piattaforma telematica SINTEL (soggetto aggregatore di Aria spa Regione Lombardia), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di gestione cimiteriale comunale 2021-2022, alla ditta aggiudicataria FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155, avendo presentato migliore offerta economica sull'importo complessivo a corpo del servizio, compreso oneri di sicurezza;

Ricordato che nel Disciplinare di gara veniva riportata la clausola "... la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, ... *omissis* di affidare alla scadenza naturale dell'appalto e nel solo caso di servizio correttamente eseguito per l'intera durata contrattuale, la ripetizione del servizio all'affidatario per un ulteriore periodo di due anni, per un importo massimo pari all'importo di aggiudicazione, oltre oneri di sicurezza...";

Considerato che durante il periodo di appalto la ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155, ha eseguito correttamente, con efficienza ed esito positivo fino alla data del 31.12.2022, il servizio di gestione cimiteriale comunale, intervenendo con tempestività ed efficienza per risolvere criticità ed interventi;

Ritenuto opportuno e conveniente, con evidente risparmio di risorse economiche ed umane soprattutto per la predisposizione degli atti di una nuova gara di appalto e costi annessi, e considerato il ribasso offerto sui prezzi unitari datati 2021-2022, procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche per l'annualità 2023, ai sensi delle norme di legge;

Vista la nota inviata dal Settore tecnico, in data 13.12.2023, alla ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) di richiesta di formale accettazione di esecuzione del servizio di gestione del cimitero comunale, per l'annualità 2024, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2021, per l'importo complessivo annuo pari a € 13.361,60.= al netto IVA 22%, compreso oneri di sicurezza pari a € 200,00.=;

Vista la risposta, ricevuta in data 21.12.2023 prot. 16217, dalla ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155, di accettazione di esecuzione del servizio in oggetto per l'annualità 2024, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2021;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, affidandolo direttamente, i cui elementi essenziali sono qui riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire ai sensi di legge il servizio cimiteriale comunale senza alcuna interruzione e criticità;
- oggetto del contratto: servizio di gestione del cimiterio rinnovo per anno 2024 - affidamento del servizio;

- forma del contratto: affidamento diretto ai sensi della Legge 108/2021 con lettera ai sensi art. 18 del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;
- clausole contrattuali: inizio del servizio immediatamente dopo l'esecutività del presente atto e termine il 31.12.2024;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000,00 vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155, per l'importo anno 2024 di € 16.301,15.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z343DED570**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ricordato che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente:

1. per le motivazioni di cui in narrativa, di prendere atto della comunicazione di formale accettazione ricevuta dalla ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155), in data 21.12.2023 prot. 16217, inerente l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale comunale, per l'anno 2024, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2021, per l'importo annuo pari a € 13.361,60.= al netto IVA 22%, compreso oneri di sicurezza – per complessivi € 16.301,15.= lordo IVA 22% - **CIG Z343DED570**.
2. di affidare alla ditta FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Redipuglia snc Bareggio (MI) – P.IVA 11236710155, il servizio di cui in oggetto per l'anno 2024, per l'importo complessivo anno 2024 di € 16.301,15.= al lordo IVA 22%;
3. di impegnare una prima quota pari ad € 2.000,00.= lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2024	2025	2026
1682500	12.09.1.0103	CP	€ 2.000,00		

4. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;

7. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 20 e 28 del D. Lgs. n° 36/2023 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio  
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 22/12/2023



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.895 del 22/12/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 116/0	<b>Data:</b> 28/12/2023	<b>Importo:</b> 2.000,00
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - 2024 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIG Z343DED570.			
				<b>C.I.G.:</b> Z343DED570
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
<b>Beneficiario:</b>	0004747 - FUTURA COOP. SOCIALE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>	52.200,00
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Impegni gia' assunti:</b>	562,00
<b>Programma:</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Impegno nr. 116/0:</b>	2.000,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	2.562,00
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>	49.638,00
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>	40.000,00
<b>Capitolo:</b>	1682500		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI		<b>Impegno nr. 116/0:</b>	2.000,00
			<b>Totale impegni:</b>	2.000,00
			<b>Disponibilit� residua:</b>	38.000,00
<b>Progetto:</b>	SERVIZI CIMITERIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 28/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



**Visti**

COMUNE DI VITTUONE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 895**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - 2024 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIG Z343DED570.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 28/12/2023