



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO IN LOCO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, EMISSIONE BIGLIETTERIA AEREA ED OSPITALITÀ DEI PARTECIPANTI PROVENIENTI DA LETTONIA, POLONIA, GRECIA, SPAGNA, SLOVACCHIA E PORTOGALLO OSPITI DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO 3R4GREEN "TRIPLE R FOR A GREEN FUTURE: REDUCING, REUSING, AND RECYCLING FOR SUSTAINABLE ENVIRONMENTAL PRACTICES", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO ERAMUS+ KA1 SCAMBIO GIOVANILE

## INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

### Articolo 1 - Definizioni

Per "Impresa", "Associazione" e "Agenzia" s'intende l'impresa/operatore economico risultato aggiudicatario dell'appalto, alla quale viene affidato il servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

Per "Stazione appaltante" e "Committente" s'intende il Comune di Pagliara, che affida all'Impresa/operatore economico il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura dei servizi e organizzazione dell'evento di Scambio Giovanile in favore dei partecipanti provenienti da Lettonia, Polonia, Grecia, Spagna, Slovacchia e Portogallo ospiti del progetto europeo denominato 3R4Green "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" finanziato nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ Ka1 Scambio Giovanile che si svolgerà presso il Comune di Pagliara.

Il progetto prevede due fasi:

- 1) Lo scambio giovanile che si terrà dal 22 al 27 Gennaio 2024, con la presenza di 6 partecipanti per ogni partner (in totale 36 partecipanti stranieri).

In particolare, il servizio richiesto consiste in:

- Emissione Biglietteria Aerea dello scambio giovanile dei partecipanti provenienti da Lettonia, Polonia, Grecia, Spagna, Slovacchia e Portogallo ospiti del progetto;
- accoglienza delle delegazioni straniere e Transfer da/per aeroporto di Catania all'Hotel;
- individuazione di una struttura ricettiva per l'ospitalità delegazioni straniere;
- scelta e stipula convenzione con appositi ristoranti per garantire il vitto;
- Visite e tour del territorio;
- Organizzazione attività relative allo Scambio Giovanile;
- Attivazione di un recapito telefonico per il disbrigo delle richieste al fine di gestire eventuali casi di emergenza o a fronte di particolari necessita.

Per lo svolgimento dei suddetti servizi, l'Impresa dovrà mettere a disposizione della Stazione appaltante un proprio dipendente/collaboratore altamente qualificato e rispondente ai requisiti descritti al successivo articolo 5.

### Articolo 3 - Durata dell'appalto

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha la durata corrispondente al tempo necessario per la gestione delle attività svolte.

### Articolo 4 - Importo presunto dell'appalto.

L'importo a base di gara per il servizio ammonta a € 25.202,00 Iva inclusa.

La spesa per l'affidamento del servizio ad operatore specializzato è stimata, sulla base di una indagine dei prezzi di mercato in euro 1.400,00 incluso IVA al 22% (importo soggetto a ribasso).

I costi per Servizi per l'organizzazione dell'evento in programma, che l'operatore specializzato dovrà anticipare per conto del Comune di Pagliara che verranno rimborsati, sono pari a € 23.802,00 (importo non soggetto ad iva).

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

## TITOLO II

### CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

## **Articolo 5 - Personale addetto**

L'impresa dovrà assicurare a propria cura e responsabilità la presenza di personale esperto e altamente qualificato, con capacità di interpretariato, anche in relazione alla gestione e moderazione di dibattiti e incontri sul tema del Progetto.

Il personale che l'Impresa/operatore economico intende impiegare dovrà avere il seguente profilo professionale:

Esperienza pluriennale nel settore organizzazione eventi.

Perfetta conoscenza della lingua inglese, dell'italiano e buona conoscenza di un'altra lingua europea. Capacità di destreggiarsi con facilità e cognizione di causa nei vari campi e competenze del settore.

Conoscenza contabilità di base (emissioni fatture, note di credito, ecc..).

Buona conoscenza delle strutture alberghiere e di ristorazione operanti sul mercato provinciale.

Soddisfare le richieste della Stazione appaltante entro il termine massimo di due ore dal ricevimento, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi.

L'impresa è consapevole fin da ora che il calendario di attività di cui al programma della Committente non può differire da quanto previsto.

## **Articolo 6 - Specifiche tecniche dei singoli servizi**

La descrizione di seguito riportata del servizio rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'operatore economico tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio.

L'operatore economico dovrà fornire tutti i servizi oggetto delle presenti specifiche, con organizzazione a suo completo carico ed a suo completo rischio.

Emissione Biglietteria Aerea dei partecipanti dello scambio giovanile provenienti da Lettonia, Polonia, Grecia, Spagna, Slovacchia e Portogallo ospiti del progetto.

Servizi di prenotazione (strutture alberghiere e di ristorazione)

Il servizio di prenotazione alberghiera e di ristorazione, compatibilmente con le esigenze della Stazione appaltante, riguarderà principalmente la prenotazione di strutture operanti a livello locale.

La prenotazione alberghiera dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo, numero di telefono, di fax ed indirizzo e-mail), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti.

La prenotazione dei servizi di ristorazione dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono) e dovrà specificare in maniera esplicita il costo della prestazione con e senza IVA. L' Agenzia dovrà impegnarsi inoltre, a negoziare ed a gestire eventuali convenzioni relative ai servizi alberghieri e di ristorazione con esercizi del comprensorio locale, stante le finalità del Progetto.

Il servizio di prenotazione dei servizi di autonoleggio e dei relativi accessori dovrà comprendere ogni incombenza amministrativa relativa alla prenotazione alla tariffa più conveniente del veicolo.

La prenotazione dovrà riportare: i riferimenti del vettore, (nome, indirizzo, numero di telefono, di fax ed indirizzo e-mail), tipologia del veicolo noleggiato, data e riferimenti del ritiro e data.

Servizio di prenotazione per il trasporto dei partecipanti alle attività istituzionali previste dal Progetto dovrà comprendere ogni incombenza amministrativa relativa alla prenotazione alla tariffa più conveniente. Tale servizio, essenzialmente per trasferte locali, dovrà includere il noleggio di minibus ed autobus con capienza da 40 a 54 posti, nei giorni previsti dall'allegato programma.

L'impresa/operatore economico dovrà impegnarsi a fornire, su richiesta della Committente, la propria consulenza in merito ad eventuali polizze assicurative aggiuntive a garanzia degli infortuni

ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate.

**Organizzazione eventi**

L'impresa/operatore economico dovrà essere in grado di gestire autonomamente o prestare assistenza nell'organizzazione di eventi legati all'attività istituzionale prevista dal Progetto (workshop, convegni previsti nel Programma allegato nei gg. dal 22 al 27 Gennaio 2024; Organizzazione e Gestione dei Meeting) per delegazioni di vari enti e per i soggetti partecipanti in rappresentanza dell'Ente locale committente. Per ogni evento, oltre all'attività di gestione, organizzazione logistica e interpretariato, deve essere garantita un'assistenza continua volta a risolvere tutti i problemi e gli imprevisti che potranno verificarsi (cambiamenti di itinerari, variazioni e ampliamento delle prenotazioni, emergenze, ecc..).

L'operatore economico dovrà produrre tutte le brochure, manifesti, comunicazioni stampa e documentazione afferente al Progetto riportando il logo e la pubblicità dell'Ente finanziatore, in base a quanto espressamente previsto dall'Accordo di Sovvenzione con l'Agenzia Italiana per i Giovani.

### **Articolo 7 - Disposizioni generali riguardanti il personale**

L'impresa/operatore economico dovrà avvalersi di personale altamente qualificato e rispondente ai requisiti elencati al precedente articolo 5;

Il personale dell'impresa/operatore economico è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti in conformità alle leggi vigenti in materia;

L'impresa/operatore economico, inoltre, responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ovvero dei collaboratori utilizzati, che dovrà opportunamente formare e informare, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, l'impresa/operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavori, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. I dipendenti e collaboratori dell'impresa/operatore economico dell'espletamento del servizio sono soggetti al Codice disciplinare approvato da questa stazione appaltante, disponibile sul sito web dell'Ente.

## **TITOLO III**

### **OBBLIGHI ED ONERI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Articolo 8 - Obblighi e oneri a carico dell'impresa**

L'impresa/operatore economico dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'impresa/operatore economico risponderà direttamente degli eventuali danni a persone e/o cose e alla Stazione appaltante stessa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'impresa/operatore economico terrà sollevata ed indenne la Stazione appaltante da ogni danno e responsabilità penale e civile procurata nei confronti di terzi e/o cose, direttamente e indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

Inoltre, sarà tenuta a fornire i servizi di cui al presente capitolato, con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla Stazione appaltante di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate;

a mantenere in buono stato l'ufficio, le attrezzature e quant'altro consegnato dalla Stazione appaltante per l'espletamento del servizio, in modo da poterli riconsegnare al termine del

contratto nel medesimo stato di funzionalità;

Dovrà rispondere in proprio per eventuali danni arrecati ai locali ed attrezzature della Stazione appaltante;

Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;

Osservare sempre, le norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;

a garantire le migliori condizioni possibili che la Stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento;

Informare tempestivamente la Stazione appaltante per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento del servizio;

#### **Articolo 9 - Responsabile del servizio**

Per tutta la durata del contratto, l'impresa/operatore economico, dovrà mettere a disposizione della Stazione appaltante, un Responsabile/Referente del servizio che dovrà essere sempre rintracciabile e che fungerà da unica interfaccia con i responsabili coinvolti della Stazione appaltante.

### **TITOLO IV**

#### **VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO E PENALITÀ**

##### **Articolo 10 - Valutazione del livello di servizio**

Il servizio finito e dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente capitolato, da firmarsi per accettazione ai fini della conclusione del Contratto è facoltà della Stazione appaltante, effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, per mezzo del proprio referente oppure tramite terzi da essa incaricati, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

##### **Articolo 11 - Inadempienze e penalità**

Salve diverse sanzioni previste le disposizioni normative, la Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, le seguenti penali:

nel caso in cui l'Agenzia preli i servizi in maniera difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato con conseguenti bloccanti per la normale attività del servizio, verrà applicata una penale giornaliera pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00) sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere prestato in modo conforme, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;

L'impresa avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione. Trascorsi i 3 (tre) giorni o qualora le giustificazioni non siano soddisfacenti, la Stazione appaltante, provvederà a detrarre l'importo delle penali mediante ritenuta diretta sul corrispettivo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa/operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

### **TITOLO V**

#### **NORME SULLA PRIVACY E DIRITTI D'AUTORE**

##### **Articolo 12 - Privacy sui dati e sulle informazioni**

L'impresa si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati o collaboratori, il regolamento UE 679/2016, come recepito dal D. lgs. 101/2018.

## **TITOLO VI**

### **NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Articolo 13 - Disposizioni in materia di sicurezza**

È fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per il servizio disciplinato dal presente capitolato, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008.

Resta a carico dell'impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

## **TITOLO VII**

### **PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

#### **Articolo 14- Fatturazione**

I pagamenti verranno eseguiti a mezzo di bonifico bancario tramite l'istituto di Credito della Committente entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. La data di liquidazione della fattura non potrà essere antecedente alla data di inizio della prestazione, salvo esplicita autorizzazione della Stazione appaltante.

Il Corrispettivo sarà pagato in due tranches, la prima pari a € 16.000,00 a conclusione dell'Emissione della Biglietteria Aerea e la seconda pari a saldo verrà emessa a conclusione dello scambio giovanile che si terrà dal 22 al 27 Gennaio 2024.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per il pagamento vengono interrotti, previa comunicazione formale all'impresa. Le detrazioni economiche che deriveranno dalle penalità per inadempienze di cui all'articolo 12 del presente Capitolato o da rimborsi spese, saranno compensate contestualmente al pagamento delle fatture del periodo di riferimento.

## **TITOLO VIII**

### **ONERI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALI**

#### **Articolo 15 - Stipulazione del contratto**

L'impresa/operatore economico aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto mediante scambio di lettere commerciali, con eventuali oneri di bollo a carico dell'operatore economico.

#### **Articolo 16 - Recesso da parte della Stazione Appaltante**

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile la Stazione appaltante può recedere al contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'impresa/operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

#### **Articolo 17 - Diffida ad adempiere - Risoluzione di diritto del contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto alle caratteristiche richieste, la Committente ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare, con lettera raccomandata, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 2 giorni entro il quale l'impresa/operatore economico si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

#### **Articolo 18 - Altri casi di risoluzione del contratto**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, alle obbligazioni poste a carico dell'impresa, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa comunicazione scritta all'impresa/operatore economico mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa, fatta salva l'applicazione delle penali già contestate. In ogni caso, la Committente non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

#### **Articolo 19 - Subappalto e cessione del contratto**

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione sotto qualsiasi forma del Contratto, in tutto od in parte.

In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Committente al risarcimento di ogni danno e spesa, verrà incamerato il deposito cauzionale definitivo ed il Contratto si risolverà di diritto.

### **TITOLO IX NORME FINALI**

#### **Articolo 20 - Spese contrattuali**

L'imposta di bollo e di registro del contratto, nonché tutti gli oneri tributari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico dell'impresa/operatore economico.

#### **Articolo 21 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato, saranno trattati dalla Committente nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

#### **Articolo 22 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **Articolo 23 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, è la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, in servizio presso il Comune di Pagliara, nella qualità di segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile è preposto ai rapporti ed alle comunicazioni con l'impresa/operatore economico relativamente ad ogni aspetto riguardante l'esecuzione della fornitura stessa e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

**Pagliara, 28.12.2023**