



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 289	<b>OGGETTO:</b>  <b>LEGGE N° 13/89 E S.M.I.</b>  <b>LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO</b> <b>ANNUALITA' 2021</b>
<b>Data</b> 20.12.2023	

L'anno duemilaventitRE, il giorno 20 del mese di Dicembre nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Premesso che la L. 09.01.1989 n. 13, la successiva legge 27.02.1989 n. 62 e la relativa circolare n. 1669/U.L. del 22.06.1989 prevedono disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;

Vista la nota prot. n. RA/252990 del 17.06.2021 della Regione Abruzzo – Servizio Edilizia Sociale e Scolastica – DPC022, con la quale, al fine di determinare il fabbisogno per l'annualità 2021 dei contributi ex L. 13/89 necessari al sostegno delle spese per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, si richiedeva al Comune di effettuare gli accertamenti sull'ammissibilità delle domande di contributo pervenute nel periodo 02.03.2021/ 01.03.2022 e di comunicare alla Regione stessa l'elenco delle istanze ammesse;

Vista la nota della sottoscritta prot. n. 1798 del 08.03.2022 con la quale, a riscontro di quanto richiesto, si trasmetteva alla Regione Abruzzo l'unica istanza di contributo pervenuta per l'annualità 2021, acquisita al prot. n. 7320 in data 07.10.2021 e dichiarata ammissibile;

Preso atto che, a fronte di un contributo richiesto dall'utente di € 4.900,00, l'importo concedibile ai sensi della L.13/89 calcolato dalla Regione Abruzzo, è di € 3.161,43;

Preso atto che con valuta in data 08.08.2023 la Regione Abruzzo ha liquidato, in favore del nostro Comune, il 60% dell'importo relativo al contributo per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati di cui sopra, pari a € 1.896,86;

Rilevato che la definizione dell'effettivo contributo riconoscibile ai singoli privati cittadini, dovrà essere effettuata dai Comuni, previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi dei richiedenti, nonché delle voci costituenti i lavori di abbattimento delle barriere per cui è stato richiesto il contributo, sulla base di apposita documentazione giustificativa della spesa sostenuta;

Precisato che la concreta erogazione del contributo deve avvenire dopo l'esecuzione dell'opera e in base alle fatture debitamente quietanzate e che, pertanto, il richiedente ha l'onere di comunicare al sindaco la conclusione dei lavori con trasmissione della fattura;

Preso atto che il beneficiario del contributo predetto è stato reso edotto di tale circostanza con mail della Sottoscritta in data 6 Novembre 2023, nella quale è stata richiesta la comunicazione di conclusione dei lavori e le fatture quietanzate della spesa sostenuta, ai fini dell'erogazione del contributo assegnato;

Precisato che con mail di risposta acquisita al prot. n° 9456 in data 07.11.2023 il beneficiario ha trasmesso comunicazione di conclusione lavori, corredata di fattura e quietanza della spesa sostenuta per l'installazione di un montascale fisso a poltroncina, per un totale di € 4.900,00 iva compresa;

Vista la nota della sottoscritta prot. n° 9385 del 06.11.2023 con la quale veniva richiesto ai Servizi Tecnici e di Polizia Locale apposito sopralluogo finalizzato a verificare l'effettiva realizzazione dell'opera finanziata;

Vista la nota di riscontro prot. n° 9687 del 14.11.2023 trasmessa dal Responsabile dei S. Tecnici il quale, effettuato sopralluogo il 10.11.2023, comunica di aver verificato l'effettiva installazione dell'ausilio di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, poter procedere alla liquidazione, in favore del beneficiario in atti generalizzato, dell'intero contributo di € 3.161,43 disposto in favore del Comune di Carsoli a riscontro dell'istanza prot. n° 7320 del 07.10.2021 e di provvedere a rendicontare il tutto alla Regione Abruzzo al fine di vedersi erogare anche il restante 40%;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare in favore del beneficiario in atti generalizzato (istanza prot. n° 7320 del 07.10.2021), il contributo complessivo di € 3.161,43 disposto in favore del Comune di Carsoli da parte della Regione Abruzzo, finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, di cui alla L. n° 13/89, annualità 2021;

Dare atto che la Regione Abruzzo, con valuta in data 08.08.2023, ha liquidato all'Ente il 60% del suddetto contributo, precisamente € 1.896,86 e provvederà alla liquidazione del restante 40% previa trasmissione, da parte del Comune, della relativa rendicontazione;

Dare atto, altresì, che la spesa è imputata alla missione 12, programma 2 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2023 e che la stessa è rimborsata dalla Regione Abruzzo;

Rendicontare alla Regione Abruzzo la liquidazione dell'intero contributo concesso di € 3.161,43, ai fini dell'erogazione della restante quota del 40% in favore dell'Ente;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

#### **IMP. N. 20281 DEL 29.12.2023**

Carsoli li 29.12.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 127 del 04.10.2023**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.10.2023 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----