



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 166	del reg.	Oggetto: CONSIGLIO COMUNALE DEL 29.12.2023 – CONFERMA ORDINE DEL GIORNO E SOSTITUZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RECANTE AD OGGETTO “RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE”
Data	28/12/2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di DICEMBRE alle ore 11:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“CONSIGLIO COMUNALE DEL 29.12.2023 – CONFERMA ORDINE DEL GIORNO E SOSTITUZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RECANTE AD OGGETTO “RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE”**”;

Visto il parere espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Consiglio Comunale del 29.12.2023 - Conferma ordine del giorno e sostituzione proposta di deliberazione recante ad oggetto "Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione".

IL PROPONENTE

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.12.2023 è stato adottato il seguente ordine del giorno da trattare nel consiglio comunale del 29.12.2023:

1. Ratifica di deliberazione della G.C. n. 155 del 14.12.2023 avente ad oggetto 5^a variazione al bilancio di previsione 2023-2025 annualità 2023 (art. 175, comma 3 lett.a) e commi 4 e 5, decreto legislativo 267/2000);
2. Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2022 ex Art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100: approvazione;
3. Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione

la proposta di deliberazione relativa al punto 3 dell'ordine del giorno, recante ad oggetto "Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione", inviata ai consiglieri ai fini della partecipazione all'adunanza consiliare risulta incompleta nelle sezioni relative ai servizi di competenza dell'Area "Servizi Generali" (paragrafi § 1., § 2. e § 3.);

Ritenuto di confermare l'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 11066 del 22.12.2023 per l'adunanza del Consiglio Comunale del 29.12.2023 e di approvare la sostituzione della proposta di deliberazione inviata con la proposta integrata dei dati mancanti da parte dell'Area "Servizi Generali";

Visto l'art. 38 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale che consente l'integrazione dell'ordine del giorno, già notificato con l'avviso di convocazione, almeno 24 ore prima della seduta consiliare e ritenuto che la sostituzione della proposta di delibera possa essere sussunta sotto detta fattispecie;

PROPONE DI DELIBERARE

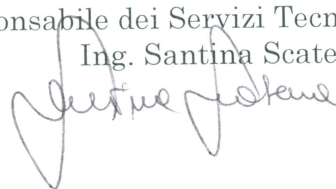
- di confermare l'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 11066 del 22.12.2023 per l'adunanza del Consiglio Comunale del 29.12.2023;
- di approvare la sostituzione della proposta di deliberazione relativa al punto 3 dell'ordine del giorno, recante ad oggetto "*Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione*", già inviata ai Consiglieri comunali, con la proposta integrata dei dati mancanti da parte dell'Area "Servizi Generali", come allegata al presente atto;
- di provvedere alla immediata trasmissione della proposta così emendata ed integrata (paragrafi § 1., § 2. e § 3.) ai consiglieri comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- di dare atto che la presente proposta non comporta riflessi di natura contabile per cui non viene acquisito il relativo parere;
- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

IL PROPONENTE



Parere ex art. 49 del d.lgs. 267/2000

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Ing. Santina Scatena





COMUNE DI CARSOLO
Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valore civile
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA-APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;

l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;

il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATO l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL); il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Accertato che:

l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

Verificato altresì che l'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO CHE l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;

rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;

è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

l'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;

in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica - Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

VISTA la Relazione di ricognizione dei SPL, predisposta dai competenti responsabili per quanto di spettanza, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta Relazione meritevole di approvazione;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 TUEL, il parere di regolarità tecnica, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

PROPONE DI DELIBERARE

Approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

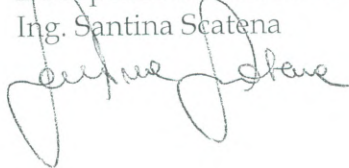
Approvare in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Disporre, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/00, al fine di provvedere tempestivamente agli adempimenti prescritti.

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 del d.lgs. 267/2000
Carsoli, li 28.12.2023

Il Responsabile del Servizio
Ing. Santina Scatena



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CARSOLI

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL
31/12/2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art. 30 del stabilisce che *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il Comune di Carsoli non ha in corso affidamenti di servizi secondo il sistema del “in house providing”.

Non ricorrono nemmeno le ipotesi di cui all'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 di affidamento di appalti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

§ 1. GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE (SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "A PICCOLI PASSI...")

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Asilo nido è stato istituito nel 2017 ed il servizio è stato erogato presso una struttura di proprietà comunale sita in Carsoli, Via Mazzini snc.

Il servizio è attualmente gestito mediante affidamento ad operatore economico operante nel settore del relativo appalto.

Il nido d'infanzia attua un servizio socio educativo, rispondente al bisogno di socializzare del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico; coerentemente con le proprie funzioni di servizi alla collettività svolgono un ruolo di sostegno educativo nei confronti delle famiglie, nel pieno rispetto delle identità sociali, culturali e religiose.

Il servizio oggetto dell'appalto si pone come obiettivi:

offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psicofisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;

sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e famigliari;

costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo

fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;

garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e svantaggio sociale.

L'esecuzione della gestione del servizio è disciplinata, oltre che dagli atti di gara, principalmente da:

- Legge 6.12.1971 n. 1044;
- Legge Regionale Abruzzo n.76/2000 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia”;
- D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (Attuazione dell’Art. 1 della Legge n°123 del 3/8/2007 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – e successive modifiche e integrazioni);
- Regolamento per la gestione e il funzionamento dell’asilo nido comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 41/2016;

Possono accedere al servizio i bambini compresi nella fascia di età tra 3 e 36 mesi. Nessun pregiudizio può costituire causa di esclusione.

Popolazione al 31/12 Popolazione residente di età compresa fra 3-36 mesi

2020 Popolazione	5243	106
2021 Popolazione	5167	86
2022 Popolazione	5106	77

Di seguito i dati relativi agli iscritti nei tre anni precedenti:

Anno educativo N. iscritti di cui Residenti

2020/2021	19	17
2021/2022	22	19
2022/2023	22	16

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di organizzazione e gestione del Nido d’Infanzia Comunale “A Piccoli Passi...” aa.ee. 2023/2024 e 2024/2025 CIG 9848254C49

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 164 del 04.08.2023 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di organizzazione e gestione del Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli Passi..." aa.ee. 2023/2024 e 2024/2025 CIG 9848254C49 per la durata di anni 2 in favore della Cooperativa Sociale BUBUSETTETE, Loc. I Gobbi 1, 67061 Carsoli (AQ), P.I. 01616550669, al prezzo di € 473,35 + iva 5% a retta mensile a bambino per il tempo prolungato, vale a dire € 218.687,70 + iva 5% per i due anni educativi, per un importo complessivo di € 229.622,085. Procedura: procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO) tramite MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Tipologia di attività

La gestione del servizio Asilo Nido, si svolge in base al progetto pedagogico - educativo e al piano organizzativo e gestionale presentato in sede di gara e alle indicazioni operative fornite dal Comune, garantendo lo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento e il coordinamento organizzativo;

L'appaltatore, mediante il proprio personale, assicura incontri con i genitori propedeutici alla fase di ambientamento per la conoscenza reciproca, la presentazione delle modalità e degli orari di funzionamento, la conoscenza della struttura e dei tempi e delle modalità proprie dell'inserimento; assicura, inoltre, incontri individuali con i genitori per lo scambio reciproco di informazioni riguardanti i bambini che dovranno essere gestiti direttamente dalle educatrici alle dipendenze dell'Appaltatore. Eventuali controversie con le famiglie dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile dei S. Generali.

L'Appaltatore deve garantire la regolare tenuta e costante disponibilità all'interno del servizio del registro presenze/assenze dei bambini e del registro presenze/assenze/sostituzioni del personale.

Il progetto educativo tiene conto dei seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età;
- suddivisione in sezioni omogenee o miste in base all'età garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento;

- stabilità del personale educativo, per dare continuità di relazione a bambini/e e instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- valorizzazione delle routines quali momenti strutturanti in grado di contribuire all'armonico sviluppo dei/delle bambini/e;
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;
- attuazione di percorsi di integrazione nel sistema locale dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento a percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia anche per l'attivazione di percorsi comuni nell'ottica di una progettazione 0-6;

Le proposte educative previste nel progetto presentato in sede di gara, vengono verificate in incontri congiunti con l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'organizzazione pedagogica e funzionale degli spazi interni ed esterni e dei materiali in relazione agli obiettivi educativi individuati; qualora per esigenze connesse alla realizzazione del progetto educativo l'Appaltatore ritenesse necessario apportare modifiche all'articolazione dei locali e degli spazi interni ed esterni, in modo tale da comportare variazioni ai requisiti di sicurezza e agibilità, dovrà preventivamente comunicarlo e concordarlo con il Committente: ogni eventuale onere sarà a carico dell'Appaltatore;

Principali obblighi posti a carico del gestore (Art. 7 Capitolato speciale d'appalto)

Sono a carico dell'Appaltatore:

l'organizzazione del servizio, con la presenza di un numero congruo di educatori ed operatori (il sistema dei turni degli educatori dovrà essere strutturato in modo da garantire:

- il rapporto numerico educatore bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini;
- il massimo grado di compresenza fra educatori per la continuità di relazione con i bambini nell'arco della giornata).

il raccordo costante con il Responsabile Servizi Generali del Comune;

la formazione del personale, attraverso iniziative specifiche promosse dal soggetto aggiudicatario mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro ed all'autoformazione;

fornitura al personale educativo ed esecutivo di vestiario conforme alle mansioni svolte e di cartellino identificativo;

la fornitura di materiali. In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire, secondo il fabbisogno:

- materiale di consumo (quale, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, materiale igienico, di pulizia, rotoli di carta, etc. etc...)
- piccoli giochi, materiale didattico, materiale di cancelleria e di consumo necessario per lo svolgimento giornaliero delle attività educative di cui sopra e per la realizzazione del progetto educativo e del piano organizzativo proposto in sede di gara;

il Servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali, delle relative pertinenze e dell'area esterna, degli arredi e delle attrezzature, e servizio lavanderia;

la sorveglianza, la custodia la manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile e delle relative pertinenze;

la stipula di apposito contratto assicurativo, verificabile tramite presentazione di copia di contratto, per ciò che concerne i rischi di responsabilità civile verso persone e cose nel corso delle attività svolte con gli utenti.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a provvedere alla fornitura di generi alimentari, alla preparazione e distribuzione dei pasti e merende, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini e secondo le tabelle dietetiche (menù annesso al presente capitolato) approvate dalla competente Azienda Sanitaria, con tutte le garanzie di sicurezza d'igiene previste dalla normativa vigente.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: "Area Servizi Generali"

Ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale di appalto "L'Amministrazione Comunale eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione

del servizio da parte dell'Appaltatore, tramite proprio personale e/o attraverso suoi delegati; tali controlli avranno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità e la corrispondenza con il progetto presentato in sede di gara. L'Aggiudicatario si impegna a consentire il libero accesso del personale comunale (ufficio tecnico, sicurezza, ufficio segreteria, ...) ai locali in uso per i servizi oggetto dell'appalto in qualunque momento il Committente ritenesse opportuno e necessario effettuare un sopralluogo".

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: Cooperativa Sociale BUBUSETTETE, Loc. I Gobbi 1, 67061 Carsoli (AQ), Codice fiscale e partita iva 016165506699
Oggetto sociale: la cooperativa ha per oggetto, tra l'altro, l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi: Nidi di infanzia , scuole dell'infanzia, altri servizi scolastici (scuola primaria), pre-post scuola, centri estivi e ludoteche centri gioco per bambini e famiglie, biblioteche per l'infanzia con l'attività di lettura, servizi educativi e ricreativi in genere per bambini e ragazzi.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

ANNO 2020 : ENTRATE € 23.661,30

USCITE € 29.246,18

ANNO 2021 : ENTRATE € 60.820,67

USCITE € 66.158,14

ANNO 2022 : ENTRATE € 80.457,81

USCITE € 93.019,07

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Mediante l'attivazione del servizio di Asilo Nido, il Comune di CARSOLI, ha inteso e intende:

- tutelare e favorire la valorizzazione della famiglia ed in essa della funzione della maternità e della paternità;

- sostenere le responsabilità familiari e genitoriali;
- promuovere e favorire le risposte alle esigenze espresse dalla famiglia mediante interventi e servizi adeguati di tipo educativo.
- Favorire la crescita armonica dei bambini e bambine fruitori del Nido comunale.

In quest'ambito, ai sensi della Legge N° 328/00 e della Legge Regionale n. 76/2000 e s.m.i., il nostro Ente ha promosso, con ottimi risultati, il servizio di nido d'infanzia quale servizio socio – educativo indirizzato alla crescita e alla socializzazione del minore.

Il Nido ha concorso e concorre, attraverso percorsi cognitivo – affettivi, allo sviluppo delle potenzialità del bambino/a in rapporto alle sue esigenze evolutive e di crescita, si pone quale valido luogo d'incontro e di collaborazione tra bambini, genitori ed educatori.

Eccellente è stato ed è il servizio di gestione ed organizzazione del nido “A Piccoli passi...” reso dalle ditte appaltatrici, riscuotendo successo e soddisfazione tra le famiglie che ne hanno usufruito.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Gli ottimi risultati conseguiti sono derivati dal fatto che il Comune è riuscito a garantire:

- Un eccellente servizio educativo - sociale pubblico aperto ai minori in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- Un luogo di vita quotidiana di esperienze e relazioni significative che concorre con la famiglia alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine nel quadro di una politica della prima infanzia finalizzata a garantire il diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa della persona.
- Un servizio atto a favorire l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro, allo scopo di garantire tale diritto costituzionale e un'effettiva pari opportunità di inserimento sociale.

La qualità del servizio e i risultati conseguiti sono costantemente monitorati dal personale dell'Area "Servizi Generali" del Comune, attraverso accessi diretti in struttura, contatti con il personale educativo e con i responsabili delle ditte appaltatrici nonché con i genitori che mensilmente, in occasione del pagamento della retta, si recano in Comune e con cui l'Ente ha stabilito un contatto diretto e continuo.

L'Ente, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, ha posto in essere ogni tipo di intervento per rendere massime l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il Comune interviene a sostegno delle rette a carico delle famiglie "residenti", previa verifica dell'ISEE. Sulla base del valore isee la famiglia pagherà il 70% della retta stabilita annualmente sulla base del costo di aggiudicazione del servizio (con isee da 0 a € 7.500,00), l'80% con un isee tra € 7.501,00 e € 20.000,00 e il 90% con un isee da € 20.001,00 in su.

Le famiglie "non residenti" pagheranno la retta totale pari al 100% del costo di aggiudicazione.

Tale sistema, oltre a venire incontro alle famiglie meno abbienti e proporzionare la retta sulla base delle reali possibilità economiche, permette all'Ente di rendere "sostenibile" la spesa ed assicurare equilibri di bilancio.

§ 2. GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di trasporto scolastico è svolto in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli". Gli alunni sono raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune di Carsoli e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa. Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carsoli, comprensivo del Capoluogo e delle Frazioni (Colli di Monte Bove, Pietrasecca, Tufo, Poggio Cinolfo, Villaromana e Montesabinese).

Il servizio di trasporto scolastico, nel rispetto del calendario scolastico regionale e di istituto e degli orari di lezione, è così articolato: dal lunedì al venerdì nel solo orario antimeridiano. Gli alunni della Scuola Media osservano tutti i giorni il seguente orario di lezione: dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Gli alunni della Scuola Primaria osservano il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Martedì e Giovedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00. I bambini della scuola dell'infanzia ammessi al servizio sono abbinati agli alunni della scuola media. Al fine di ridurre i costi si precisa che le corse richieste all'appaltatore sono uniche per tutti gli alunni, vale a dire una sola corsa per l'entrata della mattina e una sola corsa per l'uscita alle ore 14:00.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025 - Codice CIG 98533097CF

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 176 del 16.08.2023 si stabiliva di aggiudicare definitivamente al CONSORZIO ECOS EUROPEAN CONSORTIUM SERVICES – P.I. 05208301001, con sede in Via Sardegna 3, Genzano di Roma, il Servizio di Trasporto Scolastico aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 in favore degli alunni della Scuola Primaria e Media residenti nelle Frazioni e nelle località più distanti del capoluogo nonché in favore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia residenti nelle Frazioni e in località "Le Valli", al prezzo offerto di € 135.121,28 + iva 10%, per un totale complessivo di € 148.633,41. Procedura: procedura di gara mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto agli operatori che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse iscritti al Bando "Servizi", categoria "Noleggio con conducente" del M.E.P.A. svolta sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Tipologia di attività

La gestione del servizio trasporto scolastico si svolge in base al progetto delineato dal Comune e integralmente esposto negli atti di gara, come sopra sintetizzato. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, il vigente regolamento comunale del

servizio trasporto scolastico, le disposizioni di cui alla lettera di invito, il capitolato speciale.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

L'appaltatore deve garantire il servizio di trasporto scolastico, utilizzando mezzi idonei, ed in particolare mezzi di cui agli articoli 1 e 3 del D.M. 31.01.1997. In particolare nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati i seguenti mezzi: almeno n. 4 scuolabus (o autobus) più 1 (uno) di riserva - pronto ad intervenire in caso di necessità sostitutive di uno dei 4 mezzi - muniti di idoneo posto per l'accompagnatore. I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi in numero di 4 più 1 (uno) di riserva (almeno n. 4 scuolabus, o autobus) devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri.

L'appaltatore deve espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

Principali obblighi posti a carico del gestore (Art. 8 Capitolato speciale d'appalto)

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta deve tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

È a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, compresa la sanificazione, la fornitura, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune. La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: “Area Servizi Generali”

Il Comune si è riservato la possibilità di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Il Comune di Carsoli a mezzo del proprio Comando di Polizia Locale, può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvede all'applicazione delle penali stabilite.

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: CONSORZIO ECOS EUROPEAN CONSORTIUM SERVICES – P.I. 05208301001, con sede in Via Sardegna 3, Genzano di Roma.

Oggetto sociale: il Consorzio ha per oggetto sociale, tra l'altro, la gestione di mense scolastiche e aziendali, il servizio di assistenza ai portatori di handicap presso le scuole dell'obbligo, l'attività di autorimessa da noleggio con o senza conducente, servizi di linea urbani ed extraurbani, servizi turistici nazionali ed internazionali, etc...

D) ANDAMENTO ECONOMICO

PROSPETTO TARIFFE

L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno, al fine di venire incontro alle esigenze dei nuclei familiari meno abbienti e, soprattutto, per un principio di equità tra utenti, differenziare le tariffe per il servizio di trasporto scolastico sulla base della dichiarazione ISEE, prevedendo delle agevolazioni tariffarie per i nuclei in difficoltà economica, attestata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da utilizzare quale base di calcolo per la differenziazione delle tariffe da applicare.

Inoltre, al fine di agevolare e rendere fruibile il servizio di trasporto da parte dei bambini con disabilità / riconoscimento Legge 104/92 / indennità di frequenza, si ritiene opportuno rendere gratuito il servizio per detti alunni, purché residenti nel Comune e dimezzarlo per i non residenti;

Sulla base della differenziazione delle tariffe, proporzionale alle effettive possibilità economiche delle famiglie, al requisito della residenza o meno nel Comune e alla disabilità verificata attraverso certificazione ASL, nell'ultimo triennio sono state proposte e confermate ormai da anni le seguenti tariffe a carico degli utenti:

ISEE da 0,00 a 7.500,00 euro..... € 12,00 mensili

da 7.501,00 a 20.000,00 € 16,00 mensili

da 20.000,00 in poi € 20,00 mensili

Disabili residentigratuito

Disabili non residenti50% riduzione della tariffa non residenti

Per i non residenti € 20,00

Riduzione del 10% per i nuclei familiari residenti con due o più bambini che usufruiscono del servizio

ENTRATE USCITE ULTIMO TRIENNIO:

ANNO 2020

Totale Alunni trasportati n° 108

Entrate € 9.533,60 Uscite € 53.711,34

ANNO 2021

Totale Alunni trasportati n° 83

Entrate € 10.497,80 Uscite € 52.924,89

ANNO 2022

Totale Alunni trasportati n° 84

Entrate € 11.066,80 Uscite € 70.763,65

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è stata sempre molto elevata ed ha riscontrato piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale.

Il triennio in questione è stato anche molto complicato a seguito della pandemia, con continue interruzioni a del diffondersi del virus e della conseguente chiusura delle scuole e/o sospensione delle lezioni.

All'interno dei mezzi il personale alla guida e gli accompagnatori sono stati opportunamente formati in materia e quindi hanno tenuto comportamenti in linea con la normativa anticovid. Su tutti i mezzi sono stati posti dispenser disinfettanti, i bambini hanno usato mascherine come pure il personale adulto.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente servizio, tra i tre relativi ai servizi scolastici, è sicuramente quello che più incide sulle casse comunali, rispetto a delle entrate veramente irrisorie. La volontà

dell'Amministrazione Comunale di conservare basse le tariffe si ripete ormai da molti anni ma è palese che il servizio costi molto più rispetto a quello che si incassa.

§ 3. GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA E UNA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CARSOLO CAPOLUOGO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di refezione scolastica – aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 – in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia di Carsoli capoluogo, sita in Via Genova, con relativi insegnanti e personale ATA aventi diritto nonché degli alunni di una prima classe di Scuola primaria (circa 15) sita in Via Roma Carsoli capoluogo, con insegnanti e personale ATA che, a partire dal nuovo anno 2023/2024, sono inseriti nel tempo pieno.

Il servizio di refezione scolastica è garantito, sia per la Scuole dell'Infanzia che per la classe prima della Scuola Primaria interessata al tempo pieno, per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del calendario scolastico.

I locali “cucina” per la preparazione dei pasti sono situati all'interno dell'edificio della Scuola Primaria “Carlo Scarcella”, Via Roma, Carsoli, dove è ubicato anche il refettorio per la consumazione dei pasti da parte degli alunni della classe prima interessata al tempo pieno.

I pasti sono erogati, invece, nella forma di “pasti veicolati” e consumati nel refettorio della Scuola dell'Infanzia di Via Genova per i piccoli utenti della Scuola dell'Infanzia.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di refezione scolastica Scuola Infanzia e una classe PRIMA della Scuola Primaria di Carsoli Capoluogo AA.SS. 2023-2024 e 2024/2025

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 100 del 24.05.2023 si stabiliva di aggiudicare definitivamente la RdO telematica sul MePA 3583237 in favore della NENE' SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di tipo B, con sede in Piazza Ercole Vincenzo Orsini, 8 a Montorio al Vomano (TE) – P.I.

01967710672, affidando alla stessa il Servizio di Refezione Scolastica Scuola Infanzia e una classe prima di scuola primaria Carsoli Capoluogo AA.SS. 2023-2024 e 2024-2025 al prezzo a pasto di € 4,24 + iva 4% (€ 0,17) con un costo complessivo a pasto di € 4,41 iva compresa ed un ammontare per i due anni scolastici di € 90.905,60 + iva 4% (€ 3.636,22), vale a dire € 94.541,82 complessivi. Procedura: procedura negoziata con Richiesta di Offerta (RDO) tramite Me.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dell'art. 95, comma 3 lettera a) del medesimo decreto

Tipologia di attività

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio della produzione e distribuzione dei pasti nell'ambito del servizio di refezione scolastica per i bambini della Scuola dell'Infanzia e di una classe prima della Scuola primaria di Carsoli Capoluogo, nonché per gli insegnanti e personale ATA, aventi diritto al pasto.

Il servizio consiste nella preparazione, cottura e somministrazione di circa 21.440 pasti caldi per tutta la durata "biennale" dell'appalto, preparati presso i locali cucina di proprietà comunale ubicati presso la Scuola Primaria "Carlo Scarcella" di Carsoli Capoluogo - Via Roma angolo Via Mazzini e consumati nella medesima sede della Scuola Primaria – locali refettorio – da parte degli alunni della classe prima interessati al tempo pieno (circa 15 + insegnanti e ATA) nonché, nella forma di pasti "veicolati", nella sede della Scuola dell'Infanzia di Via Genova, Carsoli.

L'Impresa Appaltatrice (più avanti indicata anche come I.A.), a tale scopo, deve dotarsi di idonei mezzi di trasporto per la distribuzione e somministrazione dei pasti presso la scuola dell'infanzia del Capoluogo, sita in Via Genova.

Le variazioni in più o in meno della produzione dei pasti previsti non hanno rilevanza in ordine al corrispettivo onnicomprensivo dei singoli pasti caldi giornalieri, stante la tipologia dell'utenza.

L'appalto comprende anche la fornitura di tutto quanto necessario a predisporre e servire i pasti e la successiva pulizia, completa della eventuale manutenzione ordinaria e la corretta utilizzazione dei locali refettori, delle cucine, dei magazzini e di tutte le attrezzature, nonché lo smaltimento dei rifiuti in conformità a quanto disposto dalla disciplina comunale in materia di raccolta differenziata.

Principali obblighi posti a carico del gestore (Art. 8 Capitolato speciale d'appalto)

L' I.A. dovrà provvedere alla predisposizione dei refettori mediante:

Fase a)

- Verifica giornaliera relativa alla regolare idoneità funzionale di ogni e qualsiasi elemento destinato all'espletamento del servizio;
- Preparazione dei pasti nel centro di cottura;
- Apparecchiatura dei tavoli con quanto previsto per la refezione (piatti, bicchieri, tovaglie e quant'altro si renda necessario);
- Predisposizione di frutta, acqua minerale, pane in porzioni sigillate ed ogni altro eventuale accessorio.

Fase b)

- Ricevimento contenitori termici (per i pasti veicolati) provenienti dalla cucina centralizzata della scuola primaria del Capoluogo;
- Sporzionamento, scodellamento e distribuzione ad ogni singolo alunno sia della Scuola dell'Infanzia che della classe prima della Scuola primaria, dei pasti così solitamente composti: da un primo piatto, secondo e contorno frutta o yogurt;

Fase c)

- Ritiro piatti e sparecchiatura dei tavoli;
- Lavaggio di stoviglie e di tutte le attrezzature necessarie per la preparazione dei pasti e sistemazione delle stesse in appositi armadi;
- Pulizia e sanificazione di tavoli e sedi
- Ritiro dei rifiuti e trasporto presso i cassonetti in conformità alle disposizioni comunali sulla raccolta differenziata.

Le derrate alimentari e le bevande devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia e ai limiti di contaminazione microbica degli alimenti. I prodotti alimentari presenti nei frigoriferi e nel magazzino devono essere esclusivamente quelli contemplati nell'allegato menù.

Tutti i cereali ed i loro derivati e tutta la frutta e la verdura fresca non devono avere subito trattamenti con l'impiego di pesticidi nella fase di post-raccolta e conservazione. È consentito esclusivamente l'utilizzo di derrate provenienti da magazzini frigoriferi ad azoto a pressione

controllata.

- Per tutte le verdure e gli ortaggi, per motivi di igiene e sicurezza degli alimenti, si consiglia di dare preferenza ai prodotti surgelati.
- La frutta deve essere variata e durante la settimana deve essere assicurata l'offerta di almeno tre tipi di frutta in modo tale da consentire la scelta e da non distribuire lo stesso frutto più di due volte la settimana.

È espressamente vietata la somministrazione di prodotti sottoposti a trattamenti “transgenici” (OGM). La violazione di tale divieto configura un'ipotesi di risoluzione del contratto.

L'allegato menù, distinto in menù estivo ed invernale, è articolato su 5 (cinque) settimane. Il menù estivo va erogato dal 1 al 31 Ottobre e dal 21 Marzo a fine anno scolastico. Il menù invernale andrà erogato dal 1 Novembre al 20 marzo.

I piatti proposti giornalmente devono corrispondere per tipo, quantità e qualità a quelli indicati nel menù, appositamente predisposto dal competente servizio A.S.L.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: “Area Servizi Generali” – Servizi ASL

Ai sensi dell'art. 58 del capitolato speciale d'appalto “E' facoltà dell'A.C. effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'I.A. alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'onere.

L' I.A. è obbligata a fornire ai tecnici incaricati della vigilanza dall'A.C. tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento, a richiesta, il libero accesso ai locali cucina, ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la documentazione relativa.

Le bolle di consegna delle derrate alimentari devono essere effettuate presso il centro di cottura in originale e/o in fotocopia da esibirsi su richiesta del personale addetto ai controlli”.

I controlli vengono effettuati dal medico scolastico o della ASL e/o dai tecnici incaricati della vigilanza dall'Amministrazione comunale e/o da

azienda specializzata di fiducia dell'A.C. I controlli sono di due tipologie: Controlli a vista del servizio (A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo: controllo sul prodotto, sulla materia prima, sugli intermedi di produzione, sul prodotto finito, modalità di stoccaggio nei frigoriferi, temperatura di servizio nei frigoriferi, controllo della data di scadenza dei prodotti etc...) e Controlli analitici: durante i controlli i tecnici incaricati dall'A.C. effettueranno prelievi di campioni alimentari e non, che verranno sottoposti ad analisi di laboratorio

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: NENE' SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di tipo B, con sede in Piazza Ercole Vincenzo Orsini, 8 a Montorio al Vomano (TE) – P.I. 01967710672

Oggetto sociale: La cooperativa ha per oggetto sociale lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali al fine di consentire l'immissione nel mondo del lavoro delle persone svantaggiate, in particolare l'esercizio, in forma di impresa, delle seguenti attività principali: gestione di ristoranti, mense aziendali, internazionali, scolastiche, in ospedali, case di cura, convitti caserme, enti, università; costituzione e gestione di centri di produzione e distribuzione pasti e prodotti della gastronomia; costituzione e gestione di centri di confezionamento di pasti da asporto; somministrazione di alimenti e bevande al pubblico nei self service, nei ristoranti, nei bar, negli spacci; prestazione di servizi di consulenza relativi a problemi organizzativi di ristorazione ad imprese; etc...

D) ANDAMENTO ECONOMICO

Nel triennio, in continuità con le annualità precedenti, le tariffe relative alla refezione scolastica sono state differenziate sulla base della certificazione ISEE delle famiglie nonché sulla base della residenza o meno nel Comune. Altro obiettivo della differenziazione è quello di agevolare i nuclei familiari con due o più bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e/o la classe prima a tempo pieno che, usufruendo del servizio mensa tutti i giorni, sostengono una spesa più elevata;

RESIDENTI

ISEE da 0,00	a	€ 7.500,00	70% del costo del pasto derivante dalla gara
da € 7.501,00	a	€ 20.000,00	75% del costo del pasto derivante dalla gara
da € 20.000,01	in poi		80% del costo del pasto derivante dalla gara

Prevista una riduzione del 10% per i nuclei familiari residenti con due o più bambini frequentanti la Scuola

A carico dei bambini NON RESIDENTI vi è il 100% della tariffa.

ANNO 2020

Totale Pasti	Entrate €	Uscite €
4.636	15.680,00	24.807,71

ANNO 2021

Totale Pasti	Entrate €	Uscite €
5.225	18.443,00	27.565,38

ANNO 2022

Totale Pasti	Entrate €	Uscite €
4.910	16.644,00	26.579,58

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è stata molto elevata. L'utilizzo di alimenti biologici e di materiale compostabile per il consumo dei pasti ha elevato il grado di ecosostenibilità del servizio. Anche questo servizio ha risentito molto delle problematiche legate al covid. Molte sospensioni e interruzioni lo hanno caratterizzato ma alla fine si è riusciti a garantirne la qualità. Sono state osservate tutte le normative susseguitesi in merito al contrasto della diffusione del virus, quali disinfettanti e mascherine. La somministrazione dei pasti è avvenuta nelle singole classi, evitando la presenza contemporanea dei bambini nel refettorio. In tal modo, quando si verificava un caso di contagio, veniva sospesa la didattica e, quindi, anche il servizio mensa solo alla classe interessata dalla positività.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

La sostenibilità finanziaria del servizio di refezione è sicuramente migliore rispetto al servizio di trasporto. Le entrate da parte delle famiglie, infatti, sono considerevoli.

Al fine di un miglioramento del servizio sia per i genitori che per il personale amministrativo del Comune, è auspicabile l'introduzione di ticket pasto caricati su carta prepagata, a scalare man mano che il bimbo consuma il pasto

§ 4. SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO TURISTICO E GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE GROTTI DI PIETRASECCA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio consiste nella gestione della riserva Naturale delle Grotte di Pietrasecca. Il servizio comprende la gestione di tutte le strutture fisiche presenti nell'area della suddetta Riserva, la buona tenuta e la valorizzazione turistica,

In un'ampia zona carsica, su un'area che ricopre 110 ha interamente nel comune di Carsoli, la Regione Abruzzo ha istituito nel 1992 la prima Riserva che tutela, con una legge specifica, alcune delle più suggestive grotte dell'intero Appennino. Le Grotte si caratterizzano per due cavità scavate dalle acque nelle rocce calcaree del Cretaceo: la Grotta Grande del Cervo, scoperta nel 1984, e quella dell'Ovito. La prima deve la sua importanza al ritrovamento di ossa di cervo di notevole interesse paleontologico, ma anche di monete romane del IV-V sec. d.C. La seconda è invece un inghiottitoio nel quale le acque che scorrono in superficie scompaiono per tornare alla luce a 1.300 m di distanza nella cosiddetta risorgenza della Vena Cionca a Pietrasecca. La riserva unisce il valore estetico, scientifico, naturalistico e archeologico, in un solo risultato, che consente di poter definire questa prima area carsica protetta della regione come caso veramente unico.,

tramite la gestione del servizio in questione il Comune si propone principalmente il conseguimento di 4 obiettivi:

1 - **PRESERVAZIONE** Conservazione dei caratteri e delle qualità ambientali-paesaggistiche che vengono riconosciute di valore e che si conservano sufficientemente integre. 2 - **MANTENIMENTO** Manutenzione e adeguamento dei caratteri e delle qualità ambientali – paesaggistiche che vengono riconosciute di valore secondo i principi dello sviluppo ecosostenibile, al fine di garantire la compatibilità e la conservazione con le legittime esigenze della società e dell'economia locale. Prioritario recupero delle strutture idonee esistenti. 3 - **RIQUALIFICAZIONE** Recupero o nuova configurazione di caratteri e qualità ambientali - paesaggistiche in via di compromissione o già compromesse, anche attraverso l'uso di tecniche di ingegneria naturalistica negli interventi di manutenzione del territorio. 4 - **PROMOZIONE** Potenziamento delle attrezzature di accoglienza e dei servizi di qualità.

La gestione è finanziata annualmente da contributo regionale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: "SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO TURISTICO E GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE GROTTI DI PIETRASECCA - STAGIONE 2023" Codice CUP: B41G22000240006
Codice CIG: Z673A4385D

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 31 del 29.03.2023 si stabiliva di aggiudicare definitivamente all'Operatore Economico Gruppo Speleologico Aquilano ETS con sede fiscale in S. Demetrio (AQ), per un prezzo netto di € 28.799,96 (ventottomilasettecentonovantanove,96), oltre oneri e costi per la sicurezza di € 1.000,00, ed IVA ove dovuta. Procedura: è stata indetta la gara con procedura aperta ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. d) e 60 del d.lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica Net4market da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9bis e 95 comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, con prezzo a base di gara pari a € 33.882,30

Tipologia di attività

L'oggetto dell'appalto è il servizio di accompagnamento turistico all'interno della Riserva Naturale Speciale delle Grotte di Pietrasecca nel Comune di Carsoli (AQ), che dovrà essere svolto da personale qualificato, per la stagione 2023 nel periodo aprile-gennaio. La finalità del servizio è la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturalistico rappresentato dalla Riserva Naturale Speciale delle Grotte di Pietrasecca.

La promozione della Riserva sul territorio viene effettuata mediante attività dentro e fuori le grotte, collaborando in maniera attiva con le Proloco di Carsoli, con il CAI sezione di Carsoli e con le associazioni culturali del territorio. Le collaborazioni con proloco e associazioni in generale sono molto importanti perché oltre a promuovere il territorio, rappresentano momenti strategici per la crescita dello stesso. La promozione viene svolta anche nelle scuole attraverso la distribuzione di materiale informativo relativo alla Riserva e con i progetti di educazione ambientale, per i quali potranno essere utilizzati i locali del Centro di Educazione Ambientale, situato a Pietrasecca in Piazza del Popolo, poco distante dalle Grotte. Un altro momento di fondamentale importanza sono gli eventi stagionali come la Festa della Riserva, con la quale si riesce a promuovere la Riserva Naturale nel migliore dei modi e attirando moltissimi visitatori provenienti non solo dai comuni vicini dell'Abruzzo, ma anche dalle vicine province del Lazio. Gestione dei biglietti di ingresso. Per la gestione di biglietti di ingresso viene

rilasciato un biglietto di ingresso cartaceo all'utente e ogni presenza viene registrata su un rapporto giornaliero. Per questioni di sicurezza inoltre ogni partecipante è tenuto a compilare un modulo, a garanzia della Guida e dell'affidatario, in cui il visitatore dichiara di aver letto e compreso il regolamento affisso in accoglienza.

Principali obblighi posti a carico del gestore (Art. 8 Capitolato speciale d'appalto)

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- Accoglienza ai visitatori, servizio di informazione e distribuzione di materiale divulgativo e la guida agli spazi espositivi del centro visite, la guida all'interno delle cavità ipogee, nei giorni e negli orari previsti da apposito calendario;
- Eventuali aperture straordinarie a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di manifestazioni, eventi ed iniziative promosse dall'Amministrazione;
- Ideazione, organizzazione e realizzazione di laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, nonché servizi da proporre ai visitatori, alle associazioni, ai gruppi organizzati;
- Noleggio di strumenti e attrezzature agli utenti nonché la vendita di prodotti vari (come libri, gadget, prodotti agricoli e alimentari);
- Mantenimento di uno stretto contatto con l'Ufficio Tecnico Comunale, ufficio di riferimento per la Riserva Naturale e con il Comitato di Gestione, al fine di creare sinergie atte a garantire il migliore sviluppo possibile delle attività poste in essere;
- Predisposizione di resoconti e relazioni, complete ed esaustive, sulle attività svolte;
- Predisposizione di note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste nel corso dell'anno e notizie per l'aggiornamento dei siti internet della Riserva, i cui contenuti devono sempre essere preliminarmente concordati con il Comune;
- Predisposizione dei biglietti di ingresso in grotta con apposita stampa e numerazione, la tenuta dei conteggi delle visite in grotta ed il versamento periodico del ricavato presso la Tesoreria Comunale;
- La fornitura di tutte le attrezzature necessarie per le visite, particolarmente quelle in grotta, ovvero caschetti, guanti, illuminatori

e quant'altro necessario;

- L'accoglienza dei gruppi speleo, gruppi CAI, o altro che comunque, avendo fatto domanda di visita in grotta al Comune, siano stati effettivamente autorizzati.

Tali obiettivi sono attuati con specifiche modalità, in termini di pratiche che incentivino un turismo ecosostenibile, che mirino alla tutela dell'ecosistema e della biodiversità della flora e della fauna locale nonché la tutela del paesaggio in coerenza con le prescrizioni del Piano di Assetto Naturalistico, ed in conformità con la direttiva comunitaria che nella stessa area definisce il sito S.I.C. "Grotte di Pietrasecca" cod. IT7110089 appartenente alla Rete Natura 2000 (Direttiva Habitat n. 43 del 21.05.1992 (92/43/CEE). L'operatore economico affidatario garantisce i livelli minimi di servizio di seguito riportati:

- Un minimo di 135 giornate (6 ore giornaliere) annue di apertura ai visitatori della Riserva;

- Almeno n. 3 eventi stagionali.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: "Area Servizi Tecnici"

Ai compiti di monitoraggio e controllo provvede la struttura affidataria della responsabilità della procedura di affidamento della gestione delle Grotte, vale a dire l'Area "SERVIZI TECNICI".

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: Gruppo Speleologico Aquilano ETS con sede In S. Demetrio (AQ) P.I. 01967710672

Oggetto sociale: L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale di attività di interesse generale. In particolare l'Associazione ha per scopo di promuovere la speleologia in ogni sua manifestazione, la conoscenza e lo studio dell'Ambiente ipogeo sia di origine naturale che antropica, con particolare attenzione alle situazioni presenti nel territorio in cui si svolge l'attività sociale e la tutela dell'ambiente naturale connesso ai fenomeni sotterranei, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

2022:	proventi ingresso: € 35.196,00
	spese gestione: € 52.598,01
2021:	proventi ingresso: € 25.939,00
	spese gestione: € 33.171,50
2020:	proventi ingresso: € 35.196,00
	spese gestione: € 68.149,99

PROSPETTO TARIFFE INGRESSI

€ 12,00 adulto

€ 8,00 minori di 15 anni

€ 10,00 per gruppi superiori a 10 persone

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene regolarmente svolto nel rispetto del Capitolato speciale d'appalto e l'Associazione si dimostra sempre disponibile nell'accoglienza dei visitatori.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

- dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, risulta che agli stessi sono garantiti un personale dedicato all'accoglienza e alle visite, nonché un numero di telefono dedicato per la richiesta di informazioni e prenotazioni.

- Il servizio svolto risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo rispettato il Capitolato Speciale d'Appalto;

- dalle risultanze dei proventi risulta che l'andamento del servizio garantisce buone entrate;

- rientrano tra le idee degli uffici tecnici dell'Ente l'eventuale ammodernamento delle strutture che insistono sulle grotte, nel rispetto della sua natura ma che possano offrire maggiore accoglienza ai visitatori.

§ 5. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, AVVIO A RECUPERO E/O SMALTIMENTO RSU NEI COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, ROCCA DI BOTTE, PERETO.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di raccolta, trasporto, avvio a recupero e/o smaltimento rsu viene svolto dal Comune di Carsoli quale Capofila della gestione associata tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte.

Il servizio di igiene urbana di raccolta e trasporto rifiuti urbani costituisce un'attività di pubblico interesse e presenta alcune peculiarità: in primo luogo deve essere continuo, al fine di tutelare l'igiene e la salute pubblica, indipendentemente dalla volontà di fruirne dei singoli cittadini. Da tale principio ne discendono altri, quali l'accessibilità, la disponibilità e l'universalità: è necessario garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile ed accessibile a tutti nella stessa misura e non è possibile interromperlo, nemmeno in caso di inadempienza del cliente (ad esempio, a seguito del mancato pagamento della tassa o della tariffa). È poi da ricordare che i cittadini devono collaborare per garantire un corretto svolgimento del servizio da parte del gestore: il grado di collaborazione risulta determinante per il raggiungimento dei prefissati standard di qualità e costi.

Il ciclo integrato dei rifiuti ha inizio con la raccolta "porta a porta", attraverso il ritiro dei rifiuti di casa in casa con una frequenza prestabilita. La modalità di raccolta "porta a porta" è più comoda per l'utente che non deve recarsi fino ai punti di raccolta (cassonetti), ma solo depositare i rifiuti sotto casa a giorni ed orari prestabiliti; al tempo stesso è più costoso, perché prevede una raccolta più capillare e, quindi, un maggiore impiego di personale e mezzi. D'altra parte la raccolta "porta a porta" ha consentito il raggiungimento di un livello considerevole di differenziazione dei rifiuti che si traduce in una riduzione dei costi di trattamento/smaltimento dei rifiuti rispetto al sistema a cassonetto stradale.

Il circuito di gestione dei rifiuti urbani comunale presenta la configurazione sotto riportata.

1. Raccolta rifiuti sul territorio
2. Raccolta della frazione secca non riciclabile (indifferenziato) dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale mediante sistema del tipo domiciliare "porta a porta", per tutte le utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento con una frequenza di 1 volta a settimana;
3. Raccolta della frazione biodegradabile (organico o umido) dei rifiuti

urbani prodotti nel territorio comunale mediante sistema del tipo domiciliare “porta a porta”, per le utenze domestiche e non domestiche, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento, con una frequenza di due volte a settimana;

4. Raccolta differenziata della frazione verde, dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale, costituita da sfalci e residui di potatura provenienti da aree private, mediante due sistemi:
5. per le grandi quantità di sfalci e potature sistema domiciliare una volta al mese su chiamata per le utenze domestiche, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento;
6. per piccole quantità è consentito la raccolta domiciliare “porta a porta” in occasione della raccolta della frazione biodegradabile (organico o umido);
7. Raccolta differenziata delle frazioni secche valorizzabili, dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale mediante sistema di raccolta domiciliare “porta a porta”, per tutte le utenze domestiche e non domestiche, costituite da: carta/cartone, vetro, plastica, alluminio e contenitori metallici per alimenti e bevande, più eventuali altre frazioni proposte dall’Appaltatore in sede di gara, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento con una frequenza di 1 volta ogni 7 giorni, ad eccezione del vetro e metalli 1 volta ogni 15 giorni;
8. Raccolta mediante sistema di raccolta per punti diffusi, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento di alcune tipologie di rifiuti urbani a rischio di elevato impatto ambientale (ex RUP: pile, farmaci e contenitori “T e F”);
9. Raccolta mediante sistema di raccolta per punti diffusi, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento di alcune tipologie di rifiuti urbani quali oli esausti e abiti usati.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: SERVIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI TRA I COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO E ROCCA DI BOTTE - CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, AVVIO A RECUPERO E/O TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI NEI COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, ROCCA DI BOTTE E PERETO - CIG 60789333E31 - CUP B46G14001020004 (Repertorio 769 del 19.11.2020)

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 180 del 23.06.2016 venivano

approvate le risultanze della procedura di gara aperta per i Servizi in argomento che sono stati aggiudicati definitivamente, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla società "A.C.I.A.M. S.p.A." con sede legale in Avezzano (AQ) alla via Thomas Edison, n. 27, cap 67051, che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, per un importo di € 6.037.773,50, per le obbligazioni contrattuali ed € 57.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta, oltre I.V.A. nella misura di legge, per un importo totale di € 6.094.773,50, oltre IVA. Il contratto ha la durata di cinque anni ed attualmente è in proroga nelle more della nuova gara che sarà espletata dall'autorità d'ambito AGIR.

Tipologia di attività

Il contratto ha per oggetto l'Appalto del Servizio di raccolta, trasporto, avvio a recupero e/o trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati nei Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto - CIG 60789333E31 - CUP B46G14001020004. L'appalto è concesso dal Comune di Carsoli quale Comune capofila del Servizio associato della funzione di organizzazione e gestione del sistema locale di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte (AQ).

I rifiuti oggetto del servizio sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, compresi i rifugi montani a servizio dei comprensori sciistici, botteghe artigiane e stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in generale da ogni edificio o locale di edilizia residenziale a qualunque uso adibito. È inclusa la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori stessi e comunque in generale la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati sul territorio comunale di uso pubblico

Principali obblighi posti a carico del gestore

Le esigenze da presidiare nel servizio d'igiene urbana sono la tutela della salute e dell'ambiente, strettamente legate alle politiche ambientali che l'ente deve perseguire, giustificano interventi di regolamentazione da parte dell'ente concedente ed è, quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio dell'utenza. Ciò deve avvenire attraverso un intervento regolatore che stabilisca alcuni elementi imprescindibili come il metodo tariffario, i livelli essenziali di servizio e le forme di

monitoraggio.

Gli obblighi di servizio pubblico sono quegli obblighi che l'impresa non assumerebbe o non assumerebbe nella stessa misura, né alle stesse condizioni, se considerasse esclusivamente il proprio interesse commerciale. Nel campo della gestione integrata dei rifiuti gli obblighi di servizio pubblico consistono in:

- obblighi di esercizio (continuità, capacità, regolarità del servizio);
- obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario di cui all'art. 203 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Quindi, gli obblighi di servizio pubblico devono rispondere all'interesse economico generale, svilupparsi nel pieno rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di concorrenza, essere chiaramente definiti, trasparenti e verificabili, non creare discriminazioni e garantire parità e accesso ai consumatori.

Ebbene, perché si giustifichino gli obblighi di servizio pubblico, è necessaria la presenza di un interesse economico generale che, a livello comunitario, è stato riconosciuto per i servizi di distribuzione di acqua, di gas e di energia elettrica, il servizio di igiene ambientale, la raccolta e la distribuzione della corrispondenza su tutto il territorio nazionale, la gestione di linee aeree non redditizie, il trasporto di malati in ambulanza o l'attività dei grossisti di prodotti farmaceutici, per citare solo alcuni esempi. È difficile enucleare da tali decisioni un concetto univoco e preciso di interesse economico generale.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché nel principio "chi inquina paga". A tale fine, la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

Il Comune di Carsoli, nella sua qualità di capofila, dopo aver valutato ed apprezzato gli interessi pubblici sottesi a quanto sopra esposto, ha ritenuto di imporre all'affidatario, sul proprio territorio e senza interruzioni sulla base del calendario previsto, i seguenti obblighi specifici di pubblico servizio:

- il servizio di raccolta a domicilio e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati conferiti in forma differenziata con separazione delle

- frazioni: organica umida e verde, carta e cartone, imballaggi in plastica e metallo, secca non riciclabile, ingombranti;
- raccolta presso i punti di prossimità degli imballaggi in vetro e domiciliare per le utenze commerciali;
 - trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro autorizzato e/o di trattamento finale;
 - L'affidatario provvederà, direttamente o tramite soggetti terzi, all'avvio a trattamento di tutti i rifiuti raccolti per mezzo del circuito comunale, privilegiando tecnologie a ridotto impatto ambientale
 - svolgere tutte le eventuali ulteriori attività previste dal Contratto del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: Comune Capofila che la esercita anche tramite le strutture dei comuni aderenti alla gestione associata.

Ogni Amministrazione Comunale (A.C.) provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del personale comunale dell'Area Tecnica dal quale l'impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'ente potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del presente capitolato, ovvero ove occorra, le A.C. potranno avvalersi anche della Polizia Locale. Di norma le disposizioni saranno trasmesse a mezzo mail o fax. Peraltro nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, salvo formalizzazione scritta entro il terzo giorno successivo. I servizi contrattualmente previsti che l'impresa non potesse eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi. Ogni A.C. ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici della ditta stessa, potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Capitolato.

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: "A.C.I.A.M. S.p.A." con sede legale in Avezzano (AQ) alla via Thomas Edison, n. 27, cap 67051, Codice Fiscale 90012310661 Partita I.V.A. 01361940669, iscritta alla C.C.I.A.A. al REA n. AQ - 99102 dal 18.04.2000.

Oggetto sociale: ...lavaggio di strade e di piazze, raccolta, scarico, trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati di cui al D.lgs 22/97; raccolta, scarico, trattamento e smaltimento dei rifiuti speciali, inclusi tossici e nocivi di cui al D.lgs 22/1997.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

L'amministrazione ogni anno stanZIA la somma di euro 822.602,76 per la parte del servizio relativa al solo Comune di Carsoli. Le tariffe sono annualmente deliberate dal Consiglio Comunale nel contesto della garanzia dell'equilibrio finanziario, come sancito nel Piano Economico Finanziari (PEF) che è obbligatoriamente prescritto dalla legislazione in materia (si rinvia per il dettaglio alla delibera del Consiglio Comunale)

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene regolarmente svolto nel rispetto del Capitolato speciale d'appalto

F) CONSIDERAZIONI FINALI

- *dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, risulta che gli stessi sono garantiti con personale dedicato alle operazioni da eseguire quotidianamente sul territorio;*
- *Il servizio svolto risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo rispettato il Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *il servizio è in equilibrio con il bilancio dell'ente;*
- *il servizio in scadenza; attualmente è stata delegata la progettazione all'AGIR, che sarà conforme alle esigenze del territorio e rispettosa della normativa vigente in materia.*

§ 6. GESTIONE DEI “SERVIZI CIMITERIALI” DEI N.7 CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Carsoli dispone di n.7 cimiteri comunali come di seguito elencati:

- cimitero del Capoluogo di Carsoli;
- cimitero della frazione di Colli di Monte Bove;
- cimitero della frazione di Montesabinese;
- cimitero della frazione di Pietrasecca;
- cimitero della frazione di Poggio Cinolfo;
- cimitero della frazione di Tufo;
- cimitero della frazione di Villa Romana.

L'erogazione dei servizi cimiteriali quali l'inumazione, la tumulazione, l'esumazione ed estumulazione delle salme, ordinarie e straordinarie, e delle altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale di cui al capitolato speciale descrittivo, nonché i piccoli lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, oltre la pulizia e taglio erba dei cimiteri comunali di Carsoli e delle sue frazioni rientrano tra le competenze dell'Ente e rappresentano per il medesimo un obbligo di legge.

L'Amministrazione Comunale non disponendo delle necessarie risorse umane, ha demandato la gestione dei servizi cimiteriali a ditte esterne, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni, nonché le attività amministrative relative alla tenuta dei registri delle attività e movimentazioni cimiteriali. Il servizio oggetto dell'affidamento è annoverato tra i servizi indispensabili che riveste carattere di urgenza ed indifferibilità.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento dei “Servizi cimiteriali” dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni per il biennio 2023-2024. CUP: B49I23000580004 CIG: 9851926287

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 21 del 16.06.2023 si stabiliva di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 (disciplina sostitutiva dell'art. 36 del

D.Lgs. 50/2016) come modificata dalla Legge n.108 del 29/07/2021 i “Servizi cimiteriali dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni per il biennio 2023- 2024” per la durata di un anno e mezzo e fino al 31.12.2024 all’Operatore Economico F.LLI COLETTA S.R.L. con sede legale a ROMA alla Via VIALE GIULIO CESARE n.47, prov. RM, Codice fiscale 10570921006 partita IVA n.10570921006, ” per un importo pari ad € 93.544,51 al netto del ribasso di 3,80% offerto in sede di gara, di cui € 90.715,54 per servizi e € 2.828,97 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. Il servizio è stato affidato per il biennio 2023-2024 (per diciannove mesi). Procedura: Trattativa diretta su MePA. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 (disciplina sostitutiva dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016) come modificata dalla Legge n.108 del 29/07/2021.

Tipologia di attività

Il contratto d’appalto che ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, ordinarie e straordinarie e delle altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale, nonché di piccoli lavori di manutenzione ordinaria e pulizia e taglio erba nei cimiteri del Comune di Carsoli e delle sue frazioni come di seguito elencati: cimitero del Capoluogo di Carsoli; cimitero della frazione di Colli di Monte Bove; cimitero della frazione di Montesabinese; cimitero della frazione di Pietrasecca; cimitero della frazione di Poggio Cinolfo; cimitero della frazione di Tufo; cimitero della frazione di Villa Romana.

Principali obblighi posti a carico del gestore

L’Appaltatore è obbligato all’osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso. Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto. L’Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale. Le indicazioni del capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei lavori oggetto del contratto. La quantità dei servizi da svolgersi, suddivisi per tipologia, è riportata a titolo di mera stima nel QUADRO ECONOMICO riportato all’art.21 del Capitolato. Le prestazioni dei servizi richiesti dovranno tenere conto delle destinazioni d’uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità e in osservanza alle disposizioni contenute nelle seguenti norme vigenti:

- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- Circolare Ministero della Sanità n. 24/1993;
- D. Lgs. 81/2008, L. 46/90.

L'appaltatore intrattiene rapporti solo con il Comune di Carsoli. Sono escluse dall'appalto le prestazioni non espressamente previste nel presente capitolato. Tutti i servizi elencati nel presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati dall'impresa, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Oltre alle operazioni cimiteriali disciplinate dalle leggi l'affidatario del servizio è tenuto a garantire presso i setti cimiteri comunali:

PULIZIA E TAGLIO ERBA - Comprende i seguenti oneri: Pulizia e taglio erba in tutte le zone verdi, potatura delle siepi e degli alberi secondo necessità. Il taglio erba dovrà essere effettuato con le seguenti frequenze temporali: 1. nel PERIODO MAGGIO – OTTOBRE una volta a settimana per ogni cimitero. 2. nel PERIODO NOVEMBRE–APRILE una volta al mese o quando se ne ravvisi la necessità. La pulizia delle aree cimiteriali deve essere effettuato con le seguenti frequenze temporali: 3. con cadenza bisettimanale durante tutto l'anno nei cimiteri di Carsoli, Poggio Cinolfo, Pietrasecca e Tufo; 4. una volta la settimana nei cimiteri di Villa Romana e Montesabinese, Il calendario del taglio erba e delle pulizie è redatto dall'Appaltatore e approvato dal Responsabile del Servizio Urbanistica (ora Servizi Tecnici)

PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA Comprende i seguenti oneri: Manutenzione dei viali e sistemazione degli stessi; Ripristino dei viali con apporto dello stesso materiale a causa di eventi eccezionali, metereologici o non; Sistemazione cigli. Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di modesta entità all'interno delle aree cimiteriali conseguenti specifici ordini di lavoro predisposti dal Responsabile del Servizio e inviati all'operatore economico, previa richiesta di offerta, e contabilizzati a misura sulla base dei prezzi unitari stabiliti nel Prezzario Regione Abruzzo vigente.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: “Area Servizi Tecnici” nel contesto dei controlli di competenza del servizio che affida l'appalto.

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: società F.LLI COLETTA S.R.L. con sede legale a ROMA alla Via VIALE GIULIO CESARE n.47, prov. RM, Codice fiscale 10570921006 partita IVA n.10570921006.

Oggetto sociale: pulizia dei locali ed edifici pubblici, commercio al dettaglio autoveicoli usati, manutenzione e gestione servizi cimiteriali

D) ANDAMENTO ECONOMICO

2022:	proventi:	€ 10.750,30
	spese:	€ 58.784,64
2021:	proventi:	€ 13.205,67
	spese:	€ 74.113,11
2020:	proventi:	€ 15.337,96
	spese:	€ 67.490,00

Per la tariffe si rimanda alle TARIFFE VIGENTI da Regolamento cimiteriale

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene regolarmente svolto nel rispetto del Capitolato speciale d'appalto.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

- *dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, risulta che agli stessi sono garantiti da personale dedicato alle operazioni e allo svolgimento dei servizi;*
- *Il servizio svolto risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo rispettato il Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *I proventi del servizio sono direttamente proporzionali alle operazioni che vengono svolte sulla base dei decessi e delle operazioni straordinarie per decorrenza dei tempi di concessione;*
- *Il servizio è costantemente monitorato dagli uffici competenti nell'ottica di una gestione rispettosa dei luoghi.*

§ 7. GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E DISERBO SU VIE MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARSOLI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio è gestito separatamente dal “servizio di igiene urbana”. La nuova gara di affidamento di quest’ultimo, in corso di attivazione da parte dell’autorità d’Ambito AGIR, ingloberà nell’unico appalto del servizio di igiene urbana per conto della gestione associata dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte, anche il servizio in questione di spazzamento delle aree pubbliche.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Spazzamento manuale di centri storici e marciapiedi, comprese le operazioni complementari di rimozione della vegetazione infestante.
- Raccolta rifiuti, spazzamento e pulizia delle aree in occasione delle feste patronali e manifestazioni;
- Gestione dei cestini portarifiuti distribuiti sul territorio comunale comprensivo dello svuotamento periodico del cestino e della sostituzione dei sacchi differenziati a perdere.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di refezione scolastica Scuola Infanzia e una classe PRIMA della Scuola Primaria di Carsoli Capoluogo AA.SS. 2023-2024 e 2024/2025

Data di aggiudicazione, durata – valore complessivo affidamento, procedura adottata: con Determinazione n. 52 del 29.04.2020 si stabiliva di aggiudicare definitivamente alla ditta Laabal Cooperativa con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ), P.I. 01979110663 per un importo pari ad € 158.677,22 escluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 6.000,00, per un importo totale pari ad € 164.677,22, oltre Iva 10%. Durata del servizio: biennale (oggi in proroga, in attesa dell’espletamento della gara da parte di AGIR). Procedura: procedimento di gara RDO n. 2479506 su piattaforma Mepa

Tipologia di attività

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Spazzamento manuale di centri storici e marciapiedi, comprese le

operazioni complementari di rimozione della vegetazione infestante.

- Raccolta rifiuti, spazzamento e pulizia delle aree in occasione delle feste patronali e manifestazioni;
- Gestione dei cestini portarifiuti distribuiti sul territorio comunale comprensivo dello svuotamento periodico del cestino e della sostituzione dei sacchi differenziati a perdere.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

1. Struttura preposta al monitoraggio: “Area Servizi Tecnici” nel contesto dei controlli di competenza del servizio che affida l’appalto.

2. Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi: ditta Laabal Cooperativa con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ), P.I. 01979110663

Oggetto sociale: la cooperativa che non ha finalità di lucro ed è retta dallo scopo mutualistico, si avvale, nello svolgimento della propria attività, delle prestazioni lavorative dei soci, nonché degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

2022:	spese:	€ 102.531,17
2021:	spese:	€ 99.553,61
2020:	spese:	€ 112.506,88

Le tariffe sono annualmente deliberate dal Consiglio Comunale nel contesto della garanzia dell’equilibrio finanziario, come sancito nel Piano Economico Finanziari (PEF) che è obbligatoriamente prescritto dalla legislazione in materia (si rinvia per il dettaglio alla delibera del Consiglio Comunale)

G) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene regolarmente svolto nel rispetto del Capitolato speciale d’appalto

H) CONSIDERAZIONI FINALI

- dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico

locale, risulta che gli stessi sono garantiti con personale dedicato alle operazioni da eseguire quotidianamente sul territorio;

- Il servizio svolto risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo rispettato il Capitolato Speciale d'Appalto;

- il servizio è in equilibrio con il bilancio dell'ente;

- il servizio in scadenza; attualmente è stata delegata la progettazione all'AGIR, che sarà conforme alle esigenze del territorio e rispettosa della normativa vigente in materia.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 241 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 09.01.2024

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
