



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 1 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON IL GRUPPO SICURFORM SRL DI AVEZZANO
Data 04/01/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 04 del mese di GENNAIO alle ore 15:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco		X
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Vice Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON IL GRUPPO SICURFORM SRL DI AVEZZANO"**;

Visto il parere espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

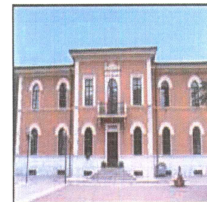
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI  
STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO  
CON IL GRUPPO SICURFORM SRL DI AVEZZANO**

## IL PROPONENTE

Premesso che:

- Con nota acquisita al prot. n° 3525 in data 02.05.2023 il Gruppo SICURFORM, con sede in Avezzano, Via Vidimari n. 8, ha trasmesso all'Ente una proposta di attivazione di uno sportello gratuito, all'interno del Comune, nell'ambito del programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) e di tutte le politiche attive del lavoro;

Rilevato che:

- il Gruppo Sicurform rappresenta un'importante realtà consolidata sul territorio regionale e nazionale, sia come Organismo di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo e il Miur sia per i servizi di consulenza e orientamento professionale volti ad entrare o rientrare nel mondo del lavoro;
- il Gruppo Sicurform risulta a catalogo regionale in Abruzzo per l'attivazione di tutte le misure previste dal programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), dunque dalla formazione alla certificazione delle competenze per i percorsi parziali, al rilascio della qualificazione professionale ma anche alla presa in carico degli utenti per l'accompagnamento, inserimento o reinserimento al lavoro;

Preso atto che:

- in accoglimento della menzionata richiesta, con deliberazione di G.C. n. 53 in data 05.05.2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Carsoli e il Gruppo Sicurform finalizzato all'attivazione di uno sportello, presso la sede comunale, a scopo informativo e divulgativo per i cittadini ai fini della promozione e dell'attivazione di tutte le politiche attive del lavoro, con formazione professionale gratuita e accompagnamento al lavoro;

Considerato che:

- a seguito della predetta collaborazione instaurata con il Gruppo Sicurform, con nota acquisita al prot. n° 10880 del 19.12.2023, il predetto ha richiesto di poter ospitare presso la sede comunale una corsista in atti generalizzata, per n. 80 ore di tirocinio formativo non retribuito, relativo al corso "Operatore amministrativo segretariale", da concludersi entro il 31 gennaio 2024;

Preso atto che:

- con la citata nota viene trasmesso lo schema di convenzione da sottoscrivere al fine dell'attivazione del predetto tirocinio che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

- poter procedere, in qualità di "soggetto ospitante", all'approvazione del predetto schema di "Convenzione di stage di formazione e orientamento" da sottoscrivere con il Gruppo Sicurform srl, in qualità di soggetto attuatore e con l'allievo (tirocinante);
- dare mandato al Sindaco, in qualità di Rappresentante legale dell'Ente, per la relativa sottoscrizione;

Preso atto

- che nessuna spesa è a carico del Comune per tutta la durata del tirocinio;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;



## PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, approvare lo schema di convenzione predisposto dal gruppo Sicurform srl e acquisito al prot. n. 10880/2023 per l'attivazione del tirocinio formativo di cui in premessa che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dare mandato al Sindaco, in qualità di Rappresentante legale dell'Ente (soggetto ospitante) per la relativa sottoscrizione contestualmente al Gruppo Sicurform srl, (soggetto attuatore) e all'allievo (tirocinante);

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili, non essendo prevista a carico del Comune alcuna spesa per tutta la durata del tirocinio formativo non retribuito;

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di attivare immediatamente il tirocinio formativo di 80 ore da concludersi entro il 31 Gennaio 2024, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE



**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 03.01.2024



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sabrina Marzano



Avezzano, 24/10/2023 16:27:00

Amministrazione Clienti  
Tel. +39 0863 441282  
Fax. +39 0863 1865543  
Email: [formazione@grupposicurform.eu](mailto:formazione@grupposicurform.eu)

Azienda Certificata ISO 9001/2015



n. 9175.GSRF

## CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

GRUPPO SICURFORM SRL con sede in AVEZZANO (AQ.) Part. IVA 01908970666 d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dalla Dott.ssa Rosa Pestilli nata a Celano (AQ) il 15.12.1984

E

\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ e Part. IVA \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato  
"soggetto ospitante" rappresentato dal/dalla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### Premesso

- che Il periodo di stage di formazione e orientamento oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo Operatore amministrativo segretariale

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### L'ORGANISMO ATTUATORE:

I. Nomina come tutor il signor/la signora \_\_\_\_\_.

Avezzano, 24/10/2023 16:27:00

Amministrazione Clienti

Tel. +39 0863 441282

Fax. +39 0863 1865543

Email: [formazione@grupposicurform.eu](mailto:formazione@grupposicurform.eu)

Azienda Certificata ISO 9001/2015



n. 9175.GSRF

2. Concorda con l'azienda il progetto di stage individualizzato, allegato, che diventa parte integrante della presente convenzione.
3. Collabora con l'azienda nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Si impegna a seguire il tirocinante nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
5. Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

#### L'AZIENDA

- 1) Nomina come referente/tutor aziendale il signor/la signora \_\_\_\_\_.
- 2) Dichiaro di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- 3) Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto individualizzato;
- 4) Assicura che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- 5) Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore ed agli istituti assicurativi;
- 6) Consente al tutor individuato da GRUPPOSICURFORM SRL il libero accesso alle proprie strutture;
- 7) Non deve elargire alcun compenso al tirocinante, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di tirocinio;
- 8) Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;
- 9) E' tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
- 10) Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
- 11) Rileva la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale;

Avezzano, 24/10/2023 16:27:00

Amministrazione Clienti  
Tel. +39 0863 441282  
Fax. +39 0863 1865543  
Email: [formazione@grupposicurform.eu](mailto:formazione@grupposicurform.eu)

Azienda Certificata ISO 9001/2015



n. 9175.GSRF

12) Ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

### L'ALLIEVO

1. Provvede a firmare i moduli relativi alla presenza giornaliera in azienda.
2. Percepisce la borsa di stage/tirocinio esclusivamente sulla base delle ore effettivamente svolte in azienda;
3. Durante la permanenza in azienda è tenuto al rispetto dei regolamenti e delle prassi aziendali, partecipa all'eventuale programma di formazione ed addestramento organizzato dall'azienda, fa uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ne ha cura, non apporta alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispetta le norme antinfortunistiche;
4. Qualora rilevasse anomalie al sistema di sicurezza ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al referente aziendale;
5. Si impegna a collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
6. Non può pretendere corrispettivo di sorta da parte dell'azienda.
7. Non può pretendere l'assunzione da parte dell'azienda durante o al termine dello stage.

In relazione a quanto precede si intende che la eventuale costituzione di un rapporto di lavoro successivo al completamento del periodo formativo di cui alla presente convenzione è lasciata alla libera determinazione dell'azienda e del partecipante, senza che il periodo comporti una retrodatazione agli effetti dell'assunzione.

Data \_\_\_\_\_

Per il soggetto attuatore \_\_\_\_\_

Per il soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Sig. Gianpaolo Lugini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 303 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 10.01.2024

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_