



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 0414810838

REG. GEN. N° 388 DEL 29.12.2023

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 29.12.2023

Oggetto: Liquidazione alla Ditta Digital Office S.R.L. per noleggio fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio di Ragioneria - Periodo settembre - novembre 2022 / gennaio - novembre 2023.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 130 del 31.10.2019 ad oggetto: "Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa per servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore per gli uffici comunali";

VISTA la propria determina Reg. Gen. n. 305 del 07.11.2019 con la quale sono state impegnate le somme occorrenti per il servizio in oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 159 del 28.12.2021 con la quale sono state assegnate ulteriori risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la propria determina Reg. Gen. n. 482 del 30.12.2021 con la quale sono state impegnate le superiori somme;

RICHIAMATA la delibera del C.C. n. 43 del 27.11.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 214 del 29.12.2023 ad oggetto: "ULTERIORE ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N° 1 FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO DI RAGIONERIA";

VISTE le fatture elettroniche n. 311/P del 14.11.2022 di € 96,72 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 5849 del 15.11.2022, relative alle copie effettuate dal 07.09.2022 al 06.11.2022, la n.50 P del 06.03.2023 di € 122,00 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 1183 del 07.03.2023, la n.103P del 06.05.2023 di € 122,00 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 2416 del 08.05.2023, la n.162P del 06.07.2023 di € 122,00 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 3704 del 10.07.2023, la n.211P del 06.09.2023 di € 122,00 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 4959 del 08.09.2023, la n. 275P del 06.11.2023 di € 122,00 (I.V.A. inclusa), assunta al protocollo dell'Ente al n. 6109 del 07.11.2023 e trasmesse dalla precitata Ditta e relative alle copie effettuate dal 06.03.2023 al 06.11.2023 con il fotocopiatore in uso nell'Ufficio di Ragioneria;

VISTO il DURC della suindicata Ditta;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la determina Sindacale n. 25 del 23.07.2022;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000

DETERMINA

1) DI IMPEGNARE la somma di € 700,00 al Cap. 82/4 cod. n 01.02-1.03.02.05.999 del bilancio 2023-2025, esercizio 2023;

2) DI LIQUIDARE la spesa di € 706,72 (I.V.A. inclusa) relativa alle copie effettuate dal fotocopiatore in premessa specificato, con il fotocopiatore in uso nell'Ufficio di Ragioneria, come segue:

- a) per € 579,28 in favore della Ditta Digital Office S.R.L. Via Umberto I° 46 Nizza di Sicilia C.F. 03088240837, mediante bonifico sul seguente Codice Iban: IT 14 G 02008 16506 000300773174;

b) per € 127,44 a titolo di I.V.A. da versarsi dall'Ente in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972;

3) DI IMPUTARE la suddetta spesa complessiva di € 706,72 (IVA al 22% compresa), di cui € 75,24 a valere sul Cap. 82/4 cod. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio 2023-2025, RR.PP. 2021 avente impegno n. 361/2021, ed € 631,48 a valere sul Cap. 82/4 cod. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio 2023-2025, esercizio 2023, giusto impegno n. 340/2023;

4) DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento con l'annotazione del C.I.G.: Z812A895C0

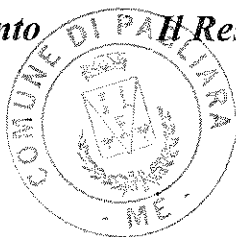
DISPONE CHE

- 1) L'Originale venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 3) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

(Leo Carmelo)

Leo Carmelo



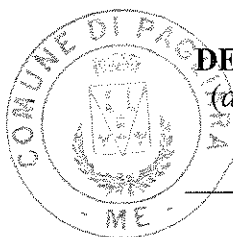
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)

Giuseppa Maria Pirri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 30/2000 attesta la regolarità contabile,

Pagliara, li 29.12.2023



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(dott.ssa Briguglio Antonietta)

[Handwritten signature]

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino
al _____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
