



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 294	<b>OGGETTO: : GRUPPO ALPINI TUFO DI CARSOLI IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELL'ANNO 2023</b>
<b>Data</b> 20/12/2023	

L'anno duemilaventitré, il giorno 20 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Preso atto del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato "B" al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: *"avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. "C" allegato al presente regolamento), sottoscritta dal legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 157 del 19.12.2023 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata patrocinata l'iniziativa "Riqualficazione del monumento ai caduti, con potatura e sistemazione tettoia, sede del Gruppo Alpini di Tufo di Carsoli" organizzata dal Gruppo Alpini di Tufo di Carsoli, con sede in Via Della Vittoria, C.F. 90022330667;

Che con medesima deliberazione è stato concesso, ai sensi dell'art. 4 del su riportato regolamento, un contributo economico di € 2.000,00 a sostegno delle spese necessarie all'organizzazione della menzionata iniziativa, dando atto che le risorse necessarie sono disponibili alla missione 6, programma 1 titolo I, macroaggregato 4 del bilancio 2023, dando mandato al Responsabile dei S. Generali per gli adempimenti conseguenti;

Ritenuto poter procedere, in esecuzione della volontà giuntale su riportata, ad impegnare sul bilancio dell'Ente la somma di € 2.000,00 alla missione 6 programma 1 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2023;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 2.000,00 alla missione 6 programma 1 titolo I Macroaggregato 4 del bilancio 2023, in favore del Gruppo Alpini di Tufo di Carsoli, con sede in Via Della Vittoria, C.F. 90022330667;

LIQUIDARE, con successiva determinazione, il contributo di cui sopra, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa rendicontazione delle spese sostenute come precisato in premessa, il tutto nel rispetto dell'art.5 co. 5 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 20289 DEL 28.12.2023**

Carsoli lì 28.12.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 332 del 11.01.2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.01.2024

:

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_). Cap. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----