COMUNE DI FAVRIA
Città Metropolitana di Torino

****

SERVIZI DEMOGRAFICI

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO: SIG.RA MAURIZIA BOGGIO
Tel. 0124 34009 int. 3
boggio@comune.favria.to.it
segreteria.favria@pec.it

orario:
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00-12.45; mercoledì 15.00-17.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

SOGGETTO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE: RESP. AREA AMMINISTRATIVA SIG.A MAURIZIA BOGGIO
Tel. 0124 34009 int. 3
boggio@comune.favria.to.it
segreteria.favria@pec.it

orario:
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00-12.45; mercoledì 15.00-17.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Ricorso al TAR PIEMONTE e al Presidente della Repubblica

POTERE SOSTITUTIVO CONCLUSIONE PROCEDIMENTI (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e smi): Segretario Comunale casella posta elettronica *segretario@comune.favria.to.it*

Adempimenti ANAGRAFE	Termine (n. giorni)
- Immigrazione da altro comune o dall'estero	20 + 20 per accertamenti
- Emigrazione in altro comune o all'estero	20
- Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	30
- Cancellazione per irreperibilità accertata	12 mesi
- Iscrizioni e cancellazioni AIRE	30
- Attestazione di soggiorno permanente cittadini comunitari	30
- Cancellazione per omessa dichiarazione dimora abituale	6 mesi
- Rilascio notizie anagrafiche a mezzo posta, fax, mail	30
- Rilascio elenchi iscritti in anagrafe nei casi previsti dalla normativa	30
- Rilascio certificazione anagrafica	Immediato
- Rilascio certificazione anagrafica storica	15
- Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	Immediato
- Rilascio carte di identità e certificati di identità personale	Immediato
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati	Immediato
- Iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	3

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI

Via Nardo Barberis n° 4
Tel. 0124-34009 - Fax 0124-349258
Cod. Fiscale 85500610010
P. Iva 02041810017
e-mail protocollo@comune.favria.to.it

COMUNE DI FAVRIA
Città Metropolitana di Torino

****

Adempimenti STATO CIVILE	Termine (n. giorni)
- Formazione atti di nascita	Immediato
- Formazione atti di morte	Immediato
- Trascrizione atti di stato civile in generale	20
- Processo verbale pubblicazione di matrimonio	immediato
- Formazione atto di matrimonio civile	immediato
- Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	1
- Giuramento ai fini acquisto cittadinanza italiana	180
- Trascrizione decreto di cittadinanza	180
- Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza.	30
- Denuncia tardiva di nascita.	3
- Omessa denuncia di nascita.	3
- Riconoscimenti e legittimazioni	3
- Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	5
- Trascrizione sentenze di rettifica atti stato civile	20
- Trascrizione atti di stato civile formati all'estero	20
- Annotazioni sugli atti di stato civile	5
- Rilascio certificazione di stato civile	Immediato
- Rilascio permessi di seppellimento	Immediato
- Rilascio autorizzazioni trasporto salme	Immediato
- Rilascio autorizzazione cremazione	Immediato
- Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri	5
- Rilascio autorizzazione affidamento delle ceneri	5
- Autorizzazioni per esumazioni straordinarie	2
- Autorizzazioni estumulazioni straordinarie	2

Adempimenti ELETTORALE	Termine (n. giorni)
- Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	1
- Autenticazione sottoscrizioni	Immediato
- Rilascio copie liste elettorali su supporto magnetico	30
- Aggiornamento liste elettorali	Scadenze normative
- Iscrizioni nell'Albo Presidenti e Albo Scrutatori	Annuale
- Albo Giudici Popolari	Biennale

Adempimenti LEVA MILITARE	Termine (n. giorni)
- Lista di leva	Annuale

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI