UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO: SIG.RA MAURIZIA BOGGIO
Tel. 0124 34009 int. 3
boggio@comune.favria.to.it
segreteria.favria@pec.it

orario:
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00-12.45; mercoledì 15.00-17.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

SOGGETTO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE: RESP. AREA AMMINISTRATIVA SIG.A MAURIZIA BOGGIO
Tel. 0124 34009 int. 3
boggio@comune.favria.to.it
segreteria.favria@pec.it

orario:
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00-12.45; mercoledì 15.00-17.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Ricorso al TAR PIEMONTE e al Presidente della Repubblica

POTERE SOSTITUTIVO CONCLUSIONE PROCEDIMENTI (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e smi): Segretario Comunale casella posta elettronica *segretario@comune.favria.to.it*

SERVIZI CIMITERIALI

Adempimento	Termine (n. giorni)
- Concessione cimiteriale loculi/cellette/aree	60
- Subingresso eredi nella titolarità concessione cimiteriale	60

PROTOCOLLO – ARCHIVIO

Adempimento	Termine (n. giorni)
- Protocollazione atti e posta in arrivo e partenza	1
- Rilascio certificati e attestati dagli atti correnti	20
- Rilascio certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI

Via Nardo Barberis n° 4
Tel. 0124-34009 - Fax 0124-349258
Cod. Fiscale 85500610010
P. Iva 02041810017
e-mail protocollo@comune.favria.to.it