# COMUNE DI FAVRIA
# Città Metropolitana di Torino

**********

**UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO: SIG.RA MAURIZIA BOGGIO**
**Tel. 0124 34009 int. 3**
**boggio@comune.favria.to.it**
**segreteria.favria@pec.it**

orario:
lunedì e venerdi 9.00-12.45; mercoledì 15.00-17.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

**SOGGETTO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE: RESP. AREA AMMINISTRATIVA SIG.A MAURIZIA BOGGIO**
**Tel. 0124 34009 int. 3**
**boggio@comune.favria.to.it**
**segreteria.favria@pec.it**

orario:
lunedì e venerdi 9.00-12.45; mercoledì 15.00-14.45; sabato (solo I e III settimana del mese) 9.00-11.30

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Ricorso al TAR PIEMONTE e al Presidente della Repubblica**

**POTERE SOSTITUTIVO CONCLUSIONE PROCEDIMENTI (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e smi): Segretario Comunale casella posta elettronica *segretario@comune.favria.to.it***

**PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo | Termini Regione |
| - Liquidazione Cedole librarie | 60 ai sensi regolamento comunale |
| - Iscrizione ed ammissione al servizio refezione scolastica | Entro 31 agosto |
| - Invio richiesta pagamento mensa | 45 gg dall'ultimo bimestre |
| - Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi | 30 |
| - Assegni e borse di studio | Termine Regione |
| - Interventi a favore di alunni portatori di handicap | 60 |
| - Determinazione tariffe per servizi scolastici | 30 |
| - Procedura gara di appalto servizio refezione scolastica sopra soglia | 180 |
| - Procedura gara di appalto servizio refezione scolastica sotto soglia | 90 |
| - Accoglimento richieste riduzione/esenzione tariffe in ambito servizi scolastici ed educativi rientranti in criteri già deliberati dagli organi competenti | 30 |
| - Contributi per corsi extrascolastici di insegnamento arti, sport e altre discipline | 30 |
| - Biblioteca comunale: - acquisto libri | 60 |
| - Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |
| - Procedura gara di appalto servizio refezione scolastica sopra soglia | 180 |
| - Procedura gara di appalto servizio refezione scolastica sotto soglia | 90 |
| - Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI



Via Nardo Barberis n° 4
Tel. 0124-34009 - Fax 0124-349258
Cod. Fiscale 85500610010
P. Iva 02041810017
e-mail protocollo@comune.favria.to.it

# COMUNE DI FAVRIA
# Città Metropolitana di Torino

**********

**POLITICHE FAMILIARI**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Contributi ad enti ed associazioni con fini istituzionali nel campo della assistenza sociale | 30 |
| - Assegno per il nucleo familiare | 28 febbraio anno successivo maturazione requisiti |
| - Assegno di maternità | 30 |

**PERSONALE - PARTE GIURIDICA**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Collocamento in aspettativa per l'esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali | 30 |
| - Collocamento d'ufficio in aspettativa per l'esercizio mandato parlamentare | 30 |
| - Collocamento in aspettativa per infermità o infortunio per la durata prevista dalle certificazioni mediche | 30 |
| - Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia | 30 |
| - Collocamento in aspettativa sindacale | 30 |
| - Rilascio certificazioni dei servizi prestati alle dipendenze del Comune | 15 |
| - Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale | 30 |
| - Autorizzazione ad effettuare prestazioni occasionali presso altri enti al di fuori dell'orario di servizio | 30 |
| - Verifica situazioni di incompatibilità all'impiego | 30 |
| - Riconoscimento infermità per cause di servizio ad istanza dell'interessato | 60 dal referto sanitario |
| - Concessione misure di sostegno e recupero per dipendenti in particolare condizioni psicofisiche | 60 |
| - Mobilità interna del Comune | 60 |
| - Danno arrecato all'Ente: risarcimento/rimborso rateale; autorizzazione al rimborso | 90 |
| - Mobilità esterna in entrata da altri enti | 60 |
| - Mobilità esterna in uscita verso altri enti | 60 |
| - Assunzione personale mediante avviamento dalle liste di collocamento | 60 |
| - Espletamento procedure concorsuali pubbliche | 180 |
| - Selezione pubblica per assunzioni a termine | 120 |
| - Assunzione personale categorie protette | 90 |
| - Mutamento mansioni per inidoneità fisica: inquadramento in qualifica diversa | 120 |
| - Concessioni permessi per diritto allo studio | 30 |
| - Concessione permessi per esercizio mandato elettivo | 30 |
| - Posti per rapporti a tempo parziale:<br>✓ trasferimento a tempo pieno<br>✓ trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale | 60 |

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI

# COMUNE DI FAVRIA
# Città Metropolitana di Torino

**********

**SERVIZI SOCIALI**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Assistenza economica ordinaria e straordinaria | 30 |
| - Contributi ad associazioni di volontariato | 30 |
| - Interventi per alunni stranieri ed italiani | 30 |
| - Trasporto disabili | 30 |
| - Esenzione ticket | 10 |

**SERVIZI GENERALI**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Nomine, designazioni o revoche di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni | 45 |
| - Surroga di Consiglieri Comunali | 10 dalle dimissioni o cessazione dalla carica |
| - Delibera di convalida degli eletti | 20 dalla proclamazione degli eletti |
| - Elezione del Presidente Consiglio e del Vice Presidente del Consiglio Comunale | 1° seduta successiva alle elezioni |
| - Istituzione Commissioni Consiliari Consultive | 60 dall'insediamento del consiglio comunale |
| - Incarichi professionali | 60 |
| - Concessione patrocinio | 30 |
| - Delibere, determinazioni, decreti, atti del segretario | 30 |
| - Liquidazione prestazioni di servizi o forniture di beni | 60 dall'accertamento regolare fornitura o prestazione |
| - Liquidazione compensi dovuti per prestazioni all'avvocato del Comune | 180 dalla conclusione della causa |
| - Mozioni di competenza del Consiglio Comunale | 120 dalla conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio competente |
| - Procedure relative all'attività assicurativa: denuncia di sinistro | 30 dalla comunicazione avvenuto sinistro |
| - Procedura gara d'appalto per affidamento brokeraggio assicurativo | 180 |
| - Procedura gara d'appalto per accensione polizze assicurative | 180 |
| - Acquisizione beni e servizi sopra soglia: pubblico incanto, procedura aperta, licitazione privata, procedura ristretta, trattativa privata, procedura negoziata | 180 |
| - Acquisizione beni e servizi sotto soglia: pubblico incanto, procedura aperta, licitazione privata, procedura ristretta, trattativa privata, procedura negoziata | 90 |
| - Acquisizione beni e servizi in economia - amministrazione diretta - cottimo fiduciario | 30 |

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ATC**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Assegnazione alloggi ERP ATC | 90 giorni dalla comunicazione di disponibilità |
| - Emergenze abitative alloggi ERP - ATC | 90 |
| - Mobilità ordinaria alloggi ERP - ATC | 90 |
| - Mobilità straordinaria alloggi ERP - ATC | Secondo disponibilità |

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI

# COMUNE DI FAVRIA
# Città Metropolitana di Torino

**********

**REGOLAMENTI E CONTRATTI**

| Adempimento | Termine (n. giorni) |
|---|---|
| - Elaborazione e approvazione di regolamento comunale | 90 |
| - Elaborazione e approvazione di regolamento comunale | 90 |
| - Adesione convenzione CONSIP | 45 |
| - Concessioni cimiteriali di loculi, cellette ed aree | 60 |
| - Determinazione a contrattare | 30 |
| - Diffida ad adempiere | 30 |
| - Risoluzione contrattuale | 45 |
| - Rescissione del contratto | 45 |

COLLEGAMENTO AI PROCEDIMENTI

# COMUNE DI FAVRIA
# Città Metropolitana di Torino

**********

Servizi cimiteriali
protocollo