



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 295	<b>OGGETTO:</b> INDAGINE “ <b>ASPETTI VITA QUOTIDIANA (AVQ)</b> ” ANNO 2023  <b>-LIQUIDAZIONE SALDO IN FAVORE DEL RILEVATORE -</b>
<b>Data</b> 20.12.2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Premesso che:

Il Comune di Carsoli, tramite l'Ufficio Comunale di Statistica ubicato all'interno dell'Ufficio “Servizi Demografici”, seguendo le direttive dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), persegue la realizzazione degli obiettivi individuati dal Programma Statistico Nazionale, ai sensi del D. Lgs.vo n. 322/89;

Anche quest'anno è stato chiamato a collaborare all'Indagine “ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - AVQ” come da circolari operative Istat acquisite in materia e, in particolare, la circolare prot. n. 0375116/2023 del 25.01.2023;

Vista la precedente Determinazione dei S. Generali n° 41 del 21.02.2023 con la quale è stato disposto quanto segue:

-Di dare atto che l'Ufficio Comunale di statistica è chiamato a collaborare all'Indagine “Aspetti della Vita Quotidiana – AVQ – Anno 2023”, prevista dal programma Statistico Nazionale 2020-2022, approvato con DPR 9 Marzo 2022, con le modalità prescritte da Istat e descritte in premessa;

-Di procedere al conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'Indagine in oggetto in favore di n. 1 rilevatore, inserito nella graduatoria approvata con Determinazione n.142/2022, unico ad aver dichiarato la disponibilità tra i 7 che hanno preso parte al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni nel 2022, Sig. VILLA MIRKO, tramite stipula di contratto di lavoro di prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

-Di approvare lo schema di contratto allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione ;

-Di accertare l'entrata relativa ai contributi stimati riconosciuti dall'Istat al Comune di Carsoli per n° 18 famiglie campione e 13 da intervistare con tecnica CAPI/PAPI per un importo stimato presunto di € 426,00, non comprendente il contributo per la formazione, pari a 20,00 euro ed € 9,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'attività di formazione prevista per la rilevazione;

-Di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, alla Missione 1, Programma 7, Titolo I Macroaggregato 3 del bilancio 2023 la somma di € 426,00 stimata presuntivamente da ISTAT e che sarà liquidata con successivo atto dopo aver accertato l'effettivo trasferimento e l'introito del contributo Istat;

Preso atto che:

in data 21.02.2023 si è proceduto a sottoscrivere con il rilevatore VILLA MIRKO il contratto di lavoro di prestazione d'opera occasionale, il cui contenuto si intende integralmente richiamato nella presente determinazione;

Rilevato che con valuta in data 28.04.2023 l'Istat ha erogato in favore del nostro Ente il 30% del contributo previsto per l'indagine multiscopo in oggetto, pari a € 127,80, liquidata in favore del rilevatore su menzionato con precedente Determinazione n. 112 del 13.06.2023;

Preso atto, altresì, che con valuta in data 23.11.2023 l'Istat ha erogato il saldo del contributo spettante al Comune di Carsoli, pari a € 443,70, comprensiva del contributo di € 20,00 per l'attività formativa completata e di € 9,00 per ciascuna famiglia assegnata ed intervistata dal rilevatore, previa attività formativa completata, non compresi, come detto, nei 426,00 euro di cui all'Allegato "A" alla circolare Istat n. 1 / 2023;

Rilevato, sulla scorta del maggior contributo ricevuto rispetto a quello impegnato con precedente Determina n. 41/2023 di € 426,00, di doversi procedere ad integrare l'impegno di spesa n. 20299 del 21.02.2023;

Ricordato che i compensi erogati ai collaboratori esterni per le rilevazioni ISTAT, inquadrati come lavoratori autonomi occasionali ex art. 2222 c.c., costituiscono per i percipienti "reddito di lavoro autonomo non esercitato abitualmente" ex art. 67 co.1 lett. I TUIR che, ai sensi dell'art. 25 DPR 600/73, sono assoggettati a ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;

Preso atto che tali compensi, così come in generale quelli "per lavoro autonomo occasionale" concorrono alla formazione della base imponibile IRAP – metodo retributivo (sfera istituzionale), per cui determinano una maggiore IRAP in capo al Comune rogante pari all'8,5% del compenso erogato;

Considerato che le somme messe a disposizione dall'ISTAT devono essere onnicomprensive e che quindi sarà possibile convenire il compenso (lordo IRPEF) a favore del committente pari al totale delle somme riconosciute da ISTAT decurtate dell'8,5% che rappresenta il carico IRAP in capo al Comune;

Ritenuto poter liquidare al rilevatore su menzionato, a titolo di saldo, il predetto contributo di € 443,70 a conclusione delle attività di indagine multiscopo svolte e verificate da Istat;

Vista la Circolare Istat n° 1 di cui al prot. n. 0375116/23 del 25.01.2023;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

Liquidare in favore del Sig. VILLA MIRKO, C.F. VLL MRK 7604 H501E, per il suo incarico di **rilevatore** conferito in data 21.02.2023 per lo svolgimento dell'Indagine Multiscopo sulle Famiglie "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA", la somma di **€ 443,70**, quale saldo del contributo concesso da ISTAT a conclusione e previa verifica delle attività effettivamente svolte;

Dare atto che la spesa trova imputazione alla Missione 1, Programma 7, Titolo I Macroaggregato 3 del bilancio 2023 a fronte delle risorse accreditate dall'Istat;

Dare atto che il compenso al rilevatore è assoggettato al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle norme in materia

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 20299 DEL 21/02/2023 agg.**

Carsoli lì **29.12.2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 612 del 19.01.2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.01.2024:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario 2023

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**