

C O M U N E di L U N G R O



(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

C O P I A

<i>Delibera n° 13 del 28-03-2019 Pubbl. n. 219 del 02-04-2019</i>	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 17:00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi di legge, in sessione Ordinaria in convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

SANTOIANNI GIUSEPINO	P	MARTINO SALVATORE	ANTONINO	P
TUFO RAFFAELE	P	PAVONE VINCENZO		P
VACCARO SALVATORE	P	CORTESE GENNARO		P
DE MARCO VINCENZO	P	MOTTA MARIA VITTORIA GIUSEPPINA		P
DI PACE FRANCESCA	P	FILORO COSIMO		P
GUARAGNA LUIGI	A			

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 1.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. DI PACE FRANCESCA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. De Marco Angelo con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D. Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000 (T.U.E.L.).

Per la votazione segreta vengono nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che il Regolamento per l'uso e la gestione di locali, impianti e strutture comunali disciplina le modalità e i termini per l'uso e la gestione di locali, impianti e strutture di proprietà del Comune di Lungro, messe a disposizione per promuovere e garantire la libertà di riunione, associazione e sostenere lo svolgimento di attività di carattere sociale, culturale, politico, ludico - ricreativo e sportivo, nel rispetto della libertà dei singoli e del pluralismo delle idee;

Ritenuto, pertanto, dover approvare il regolamento per l'uso e la gestione di locali, impianti e strutture comunali;

Visto il testo del " Regolamento Comunale per l'uso e la gestione di locali, impianti e strutture comunali" composto da n° 22 articoli che allegato (A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Sentiti gli interventi dei consiglieri comunali:

Il Presidente del Consiglio Comunale concede la parola al consigliere comunale **Vincenzo Pavone** il quale illustra lo schema di regolamento al Civico Consesso, chiarendo le motivazioni che hanno indotto l'Amministrazione Comunale a disciplinare la concessione degli immobili dell'Ente diversi dall'uso abitativo, pur riconoscendo alle Associazioni Culturali presenti nel territorio una particolare attenzione ai fini della attribuzione a titolo gratuito dell'uso degli immobili in parola. Inoltre sottolinea la determinazione di una durata non superiore ai quattro anni per evitare la prassi ereditata dal passato di concessioni di lunga durata a volte anche superiori a venti anni. Infine sottolinea che è stata prevista una norma regolamentare sulla responsabilità dei concessionari per i danni che possono essere arrecati agli immobili comunali.

Il Presidente del Consiglio Comunale concede la parola al consigliere comunale **Gennaro Cortese** il quale ritiene opportuno, prima di discutere di questo regolamento, procedere alla ricognizione generale dell'intero patrimonio immobiliare comunale compreso le locazioni di immobili comunali chiedendo la predisposizione di un regolamento che disciplini complessivamente il patrimonio immobiliare dell'Ente. Inoltre dichiara il proprio voto contrario anche per il mancato coinvolgimento della minoranza alla predisposizione del regolamento comunale, così come invece avvenuto per il regolamento della Biblioteca Comunale.

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Con il seguente esito di voto : Presenti e votanti n. 10, voti favorevoli n. 8, voti contrari n. 1 (Gennaro Cortese), astenuti n. 1 (Maria Vittoria Motta);

D E L I B E R A

1. **La narrativa** che precede, pienamente confermata forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** il " REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI" che si compone di n. 22 articoli, allegato (A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare** atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con la medesima votazione, immediatamente esecutiva.

Allegato (A)

COMUNE DI LUNGRO

Provincia di COSENZA



REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI.

Approvato con delibera di Consiglio Comunale

N° del

INDICE

PARTE 1^a Norme generali

Art. 1 - Oggetto e finalità

- Art. 2 - Modalità di concessione
- Art. 3 - Condizioni di utilizzo delle strutture

PARTE 2^A

Concessioni per uso occasionale

- Art. 4 - Individuazione strutture
- Art. 5 - Soggetti richiedenti
- Art. 6 - Modalità e tempi di richiesta della concessione
- Art. 7 - Modalità di rilascio
- Art. 8 - Priorità nella concessione
- Art. 9 - Costi e tariffe per l'utilizzo
- Art. 10 - Modalità di versamento
- Art. 11 - Esenzioni e riduzioni

PARTE 3

Concessioni in gestione per uso duraturo

- Capo I° - Concessione in gestione a mezzo di richiesta**
- Art. 12 - Individuazione strutture
 - Art. 13 - Soggetti richiedenti
 - Art. 14 - Modalità di concessione
 - Art. 15 - Costi e canoni per l'utilizzo

Capo II° - Disciplina economica

- Art. 16 - Modalità di versamento
- Art. 17 - Concessioni gratuite durature

PARTE 4 Disposizioni finali

- Art. 18 - Revoca e sospensione della concessione
- Art. 19 - Risarcimento danni
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Disposizioni finali
- Art. 22 - Entrata in vigore

PARTE 1°

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 01 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i termini per l'uso e la gestione di locali, impianti e strutture di proprietà del Comune di Lungro, messe a disposizione per

promuovere e garantire la libertà di riunione, associazione e sostenere lo svolgimento di attività di carattere sociale, culturale, politico, ludico - ricreativo e sportivo, nel rispetto della libertà dei singoli e del pluralismo delle idee.

ART. 02 - Modalità di concessione

L'utilizzo delle strutture può avvenire in:

- Concessione per uso occasionale;
- Concessione e gestione per uso duraturo - con un limite massimo di anni 4 (quattro), ad esclusione dei contratti di locazione;

ART. 03 - Condizioni di utilizzo delle strutture

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Uso delle strutture consono alle finalità di cui all'art. 1;
- Divieto di apportare modifiche ad impianti fissi o mobili o di introdurne altri senza il preventivo consenso da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Pulizia dei locali utilizzati;
- Ritiro e consegna delle chiavi presso gli Uffici Comunali;
- Chiusura delle porte di accesso e obbligo di custodia dei locali concessi in uso;
- Rispetto dei limiti degli spazi concessi, del periodo e del calendario di utilizzo;
- Segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati e/o provocati;
- Rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 584/1975, del D.P.C.M. 14 dicembre 1995, dell'art. 51 della Legge 311/2004 relativamente al divieto di fumo;
- Nelle manifestazioni aperte al pubblico, rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E.
- Le manifestazioni di carattere ricreativo non possono protrarsi oltre le ore 24,00, salvo deroga concessa dall'Amministrazione Comunale, sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole del buon vicinato. La richiesta delle autorizzazioni necessarie è a cura del richiedente.
- Riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, delle attrezzature e arredi ivi esistenti, puliti e in perfetto stato al termine dell'utilizzo.

L'inosservanza delle disposizioni del presente articolo comporta la revoca della concessione, con perdita del diritto di restituzione dell'importo versato per il mancato utilizzo.

PARTE 2°

CONCESSIONI IN GESTIONE PER USO OCCASIONALE

ART. 04 - Individuazione strutture

Le strutture a disposizione per l'uso occasionale sono:

- Sala Consiliare
- Giardini pubblici
- Casa della Musica "Vincenzo Straticò"
- Palestra Scuola Media
- Palestra Scuola Elementare
- Campetto di calcetto

In caso di futura disponibilità o indisponibilità di strutture comunali, la Giunta Municipale integra, con proprio atto deliberativo, l'elenco di cui al comma precedente, dandone comunicazione nella prima seduta di Consiglio Comunale.

La Sala Consiliare potrà essere concessa in uso occasionale per un massimo di giorni 07 (sette) ed esclusivamente per seminari, congressi, convegni, conferenze, riunioni di

carattere sociale, culturale e politico. Non sono ammesse feste private né manifestazioni ai fini di lucro.

Le Palestre delle Scuole possono essere concesse, in uso occasionale, compatibilmente con le esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

ART. 05 - Soggetti richiedenti

Possono richiedere l'uso delle strutture comunali i seguenti soggetti:

- Le Associazioni, gli Enti, le imprese, le organizzazioni giovanili, femminili, di anziani, sportive, culturali, ricreative, i sindacati, i partiti politici, le cui attività siano rivolte principalmente al territorio del Comune di Lungro;
- I singoli cittadini;
- Le Associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Gli Enti e associazioni religiose;
- Le istituzioni scolastiche.

ART. 06 - Modalità e tempi di richiesta della concessione

La domanda per la concessione, per uso occasionale, redatta su apposito modulo, Allegato "A", da ritirare presso il Comune di Lungro, è sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Organizzazione, ecc. e corredata dalle seguenti informazioni e dichiarazioni:

- nome e cognome, indirizzo, recapito telefonico della persona fisica richiedente;
- nominativo del legale rappresentante, denominazione, sede legale, recapiti telefonici dell'ente, Associazione, organizzazione, ecc.;
- indicazione della struttura richiesta;
- descrizione dell'oggetto dell'iniziativa e/o delle attività in programma;
- specifica dei giorni e degli orari in cui si desidera disporre della struttura per la realizzazione delle iniziative e/o delle attività di cui alla lettera precedente;
- dichiarazione di impegno a usare la struttura e arredi con la dovuta diligenza e per il solo fine richiesto, a tenerla in ordine e a riconsegnarla pulita e nello stesso stato in cui è stata concessa;

- dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e penale oltre che patrimoniale per eventuali danni, che siano conseguenza, diretta o indiretta dell'uso della struttura, a persone e/o cose, esonerando il Comune di Lungro da ogni e qualsiasi responsabilità;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare le norme di cui al presente Regolamento.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lungro.

ART. 07 - Modalità di rilascio

Il Sindaco o un suo delegato, entro 3 (tre) giorni dalla presentazione della domanda, procede, mediante comunicazione scritta, al rilascio o al diniego della concessione da inviare al firmatario della richiesta. Il mancato accoglimento della richiesta deve essere sempre motivato.

Almeno 1 (uno) giorno prima dall'uso dei locali, occorre presentare all'Ufficio competente, l'attestazione di versamento del canone di utilizzo di cui alle tariffe che saranno stabilite con atto della Giunta Municipale, pena la revoca della stessa. In relazione alla particolarità dell'uso dei locali, nella concessione possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente Regolamento. Il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione, nella stessa, di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali, in relazione ad altri usi già autorizzati.

Il concessionario può recedere dalla richiesta o dalla concessione previa comunicazione scritta, da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Lungro almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata per l'utilizzo dei locali.

ART. 08 - Priorità nella concessione

Il Comune di Lungro concede i locali sulla base della data di presentazione delle domande; a tal fine fa fede l'ordine cronologico di assunzione delle domande al protocollo del Comune, non avendo rilevanza la data di spedizione.

Nel caso di più domande pervenute nel medesimo giorno, relative agli stessi locali e periodi, ovvero in parte coincidenti, la concessione viene rilasciata dopo aver sentito

tutti i richiedenti e raggiunto un accordo. Qualora l'accordo non sia possibile, si applica la regola della presentazione cronologica.

In ogni caso, per scopi istituzionali, ha priorità d'uso il Comune di Lungro senza necessità di particolari formalità, sia relativamente ad istanze presentate, sia relativamente a concessioni rilasciate in precedenza.

Nei casi disciplinati dal precedente comma, il Sindaco o il suo delegato, ha l'obbligo di avvisare con 12 (dodici) ore di anticipo il soggetto che ha ottenuto la concessione tramite gli uffici comunali.

ART. 09 - Costi e tariffe per l'utilizzo

Le tariffe per l'utilizzo dei locali, impianti e/o strutture sono stabilite, con provvedimento della Giunta Municipale e in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione con delibera di Consiglio Comunale.

Le tariffe comprendono: l'incidenza dei costi di gestione (riscaldamento, luce, acqua, pulizie) e il costo del personale comunale qualora questo sia tenuto ad intervenire o a prestare la propria opera durante il periodo di concessione.

Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo dei locali, impianti e/o strutture, compresi i giorni necessari per il montaggio e smontaggio degli allestimenti. Sono, inoltre, a carico del concessionario le spese per eventuali installazioni di quant'altro sia ritenuto utile alla realizzazione dell'evento.

ART. 10 - Modalità di versamento

Il versamento della somma dovuta per la concessione della struttura dovrà essere versata tramite bollettino di conto corrente postale intestato a "**Comune di Lungro - Servizio di Tesoreria**" indicando nella causale: **periodo di utilizzo e struttura richiesta**.

ART. 11 - Esenzioni e riduzioni

I locali, impianti e/o strutture sono concesse a titolo gratuito:

- In occasione di iniziative, attività e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Lungro;
- In occasione di iniziative promosse da Scuole ed Istituti scolastici in genere.

Sono applicate le tariffe ridotte:

- Alle Associazioni di promozione sociale, culturale, sportive, di volontariato, enti e Associazioni religiose, con sede nel Comune di Lungro;
- Alle attività patrocinate dal Comune di Lungro.

Nei periodi in cui è aperta la campagna elettorale per le consultazioni elettorali di qualsiasi livello (comunali, provinciali, regionali, nazionali, europee, referendarie) alle liste presentate ed ai gruppi promotori di ciascun referendum viene concesso l'uso gratuito di una sala, per un massimo di una volta per lista o gruppo.

PARTE 3

CONCESSIONI IN GESTIONE PER USO DURATURO

CAPO I° - Concessione in gestione a mezzo di richiesta

ART. 12 - Individuazione strutture

Le strutture e i locali a disposizione sono:

- Campo di calcetto
- Struttura ex Giudice di Pace
- Rifugio località Petrosa
- Rifugio località Campolongo
- Locali ex diurno (Cacciatori)
- Locali adiacenti palestra scuola elementare (ex palestra)

In caso di futura disponibilità o indisponibilità di locali, impianti e/o strutture comunali, la Giunta Municipale integra, con proprio atto deliberativo, l'elenco di cui al comma precedente, dandone comunicazione nella prima seduta di Consiglio Comunale.

ART. 13 - Soggetti richiedenti

Possono richiedere l'uso dei locali, impianti e/o strutture comunali, indicate nel precedente articolo, i seguenti soggetti:

Le Associazioni, gli Enti, le organizzazioni giovanili, femminili, di anziani, sportive, culturali e ricreative , le cui attività siano rivolte principalmente al territorio del Comune di Lungro;

Le Società private e/o a partecipazione pubblica con sede nel Comune di Lungro;
Le Associazioni di volontariato aventi finalità promozionali senza scopo di lucro (onlus);

ART. 14 - Modalità di concessione

Il Comune di Lungro, concede i locali, gli impianti e/o strutture di cui al precedente articolo, sulla base della valutazione della Giunta Municipale sull'utilità della concessione, sulla validità del progetto e comunque dando priorità allo sviluppo socio economico della comunità.

ART. 15 - Costi e canoni per l'utilizzo

- costi di manutenzione ordinaria dei locali, impianti e/o strutture di proprietà comunale sono a totale carico dei concessionari i quali dovranno garantirne in ogni momento la perfetta agibilità e funzionalità.

I Presidenti e/o i Legali Rappresentanti degli enti e/o Associazioni, concessionari dei locali, impianti e/o strutture saranno ritenuti responsabili in prima persona di eventuali danni subiti dai locali stessi o dalle attrezzature ivi presenti.

Il canone per l'utilizzo dei locali, impianti e/o strutture è stabilito, con delibera di Giunta Municipale previa relazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale dalla quale si rileva il canone da applicare, la durata della concessione ed eventuali prescrizioni.

Al solo fine di agevolare l'associazionismo locale, nel caso in cui i soggetti operino nello stretto e diretto interesse del territorio comunale e in assoluta assenza - diretta o indiretta - di scopo di lucro, l'Amministrazione Comunale, a richiesta delle stesse, può deliberare se fare versare il canone di locazione in forma economica o attraverso un corrispettivo reso in forma di prestazione di servizi in favore del Comune di Lungro (ad esempio: pulizia del verde adiacente i locali e/o strutture concesse, manutenzioni varie, servizi alla cittadinanza, ecc.)

CAPO II° - Disciplina economica

ART. 16 - Modalità di versamento

Il canone dovuto per la concessione dei locali, impianti e/o struttura dovrà essere versato, entro e non oltre il giorno 05 (cinque) di ogni mese sul conto di Tesoreria del Comune di Lungro.

ART. 17 - Concessioni gratuite durature

I locali, impianti e/o strutture possono essere concesse a titolo gratuito, con apposita delibera di Giunta Municipale, ai seguenti soggetti:

1. Associazioni e organizzazioni giovanili, femminili e anziani;
- Associazioni e organizzazioni sportive, culturali, ricreative e sociali, associazioni di volontariato - ONLUS, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, nr. 460;

ART. 18 - Revoca e sospensione della concessione

Il Comune di Lungro potrà revocare la concessione di uso occasionale e di uso duraturo qualora il concessionario si sia reso gravemente inadempiente alle norme del presente Regolamento e/o agli obblighi fissati dalla convenzione.

Il Comune di Lungro potrà, altresì, revocare la concessione in gestione duratura qualora il concessionario modifica e/o altera la destinazione d'uso dei locali e qualora si rendesse necessario per esigenze di bilancio, destinare tali strutture ad altri usi o alla vendita, dandone tempestiva comunicazione al concessionario e senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere.

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione, previa comunicazione scritta, da riceversi almeno tre giorni prima della data fissata per l'inizio dell'uso, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

Il Comune, si riserva la facoltà di sospendere la concessione qualora, per esigenze pubbliche inderogabili, vi sia necessità della struttura comunale. In tal caso il concessionario sarà tempestivamente avvisato, senza poter avanzare alcuna pretesa.

Il concessionario dell'uso duraturo dei locali, impianti e/o strutture potrà fare richiesta di recesso, da far pervenire, in forma scritta almeno 30 (trenta) giorni dalla data indicata per la prevista riconsegna della struttura e delle chiavi al Comune di Lungro, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per il periodo di utilizzo della struttura.

ART. 19 - Risarcimento danni

L'Ente, Associazione e Organizzazione, è tenuta all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti.

In caso di inadempienza, il Comune procede alla stima dei danni e dell'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'Autorità competente.

E', inoltre, a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Lungro, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso lo stesso Comune di Lungro, occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno della struttura.

ART. 20 - Controversie

Per ogni controversia che debba insorgere tra il Comune di Lungro ed enti, Associazioni, ecc., titolari di concessione sarà competente il foro di Castrovilliari.

ART. 21 - Disposizioni Finali

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 22 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data in cui diviene esecutiva la delibera di Consiglio Comunale di adozione.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on line ai sensi della legge 69/09. Il presente Regolamento sostituisce tutte le analoghe normative preesistenti, fatti salvi gli impegni specifici già assunti e sottoscritti che non sono sostanzialmente uniformabili a questo atto.

ALLEGATI

Allegato "A" - Modulo per richiedere l'utilizzo di strutture e impianti e relativa autorizzazione all'uso temporaneo

Al Sindaco di Lungro

MODULO PER RICHIEDERE L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI, IMPIANTI E
STRUTTURE COMUNALI.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente in _____

In qualità di _____

Partita IVA/Codice fiscale _____

alla Via _____

ALLEGATO "A"

con sede in _____

Cellulare _____

Via _____

Telefono _____

e-mail _____

CHIEDE

L'uso temporaneo/in concessione della struttura comunale

Per il periodo compreso dal _____ al _____

Nei giorni e nelle fasce orarie di:

Per le seguenti attività:

Inoltre, si dichiara:

- di usare i locali e/o le strutture e arredi con la dovuta diligenza e per il solo fine richiesto, a tenerli in ordine e a riconsegnarli puliti e nello stesso stato in cui sono state concesse;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale oltre che patrimoniale per eventuali danni, che siano conseguenza, diretta o indiretta dell'uso dei locali e/o strutture, a persone e/o cose, esonerando il Comune di Lungro da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di aver preso visione e di accettare le norme di cui al presente Regolamento.

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

- dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata; tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della Sua dignità.
- Finalità e modalità del trattamento
- trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà mediante strumenti manuali e/o informatici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

(dati sensibili: sono esclusivamente quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale)

- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a rispondere potrà pregiudicare la conclusione del procedimento amministrativo.

- Categorie di soggetti ai quali potranno essere comunicati dati.

I dati non verranno comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati. Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti uffici, qualora ciò fosse richiesto dalla procedura amministrativa: Protocollo, Segreteria e Servizi al Cittadino, Contabilità e Bilancio, Tecnico.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lungro, mentre l'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio. All'incaricato del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Art. 7

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione

Data _____,

Firma _____,

AUTORIZZAZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI.

IL SINDACO (O SUO DELEGATO)

Vista la domanda presentata da _____

tendente ad ottenere l'utilizzo della struttura comunale nei giorni di
_____.

dalle ore _____ alle ore _____

nel periodo _____

per tenervi _____

Constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

Il Sig./Soc. _____ ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività / manifestazione: _____.

Il Sig./Soc. _____ deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione ivi compreso il versamento della somma di Euro _____ da effettuarsi entro 01 (UNO) giorni dalla data di utilizzo della concessione, pena la decadenza della stessa.

IL SINDACO (O SUO DELEGATO)

Per conoscenza:
Ufficio Tecnico
Ufficio Personale
Ufficio ragioneria
Comando Polizia Locale

Per accettazione: _____

Letto, approvato e sottoscritto.



*IL PRESIDENTE
F.to DI PACE FRANCESCA*

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Marco Angelo*

Pareri sulla proposta di deliberazione - Art. 49 D. Lgs. n° 267/2000 :

PER REGOLARITA' REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BAVASSO NICOLA*

Lungro, lì 28-03-2019

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000. - (TUEL).

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Marco Angelo*

Lungro, lì 02-04-2019

CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante ai sensi del comma 4, art.134 del d.lgs. n.267/2000.*
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi del comma 3, art.134 del d.lgs. n.267/2000.*

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Marco Angelo*

Lungro, lì 28-03-2019

E' COPIA CONFORME alla deliberazione originale, per uso amministrativo.



*IL SEGRETARIO COMUNALE
De Marco Angelo*

Lungro, lì 02-04-2019