

Spett.le Ufficio Ambiente

Da inviare a protocollosarezzo@cert.legalmail.it

(almeno 20 giorni prima)

**COMUNICAZIONE PER GESTIONE RIFIUTI IN OCCASIONE DI FESTE, SAGRE E
MANIFESTAZIONI E CONSEGNA CHIAVI PER SPORTELLI MAGGIORATI SU CASSONETTI
RSU E FORSU E CARRELLATI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
VETRO, PLASTICA E CARTA
(SOLO PER LE MANIFESTAZIONI PREVISTE NELL'ELENCO ALLEGATO
ALL'APPALTO DEL SERVIZIO IGIENE URBANA)**

Il sottoscritto _____
residente a Sarezzo in via _____ n. _____ cellulare
_____, email _____
in qualità di referente per la gestione dei rifiuti nominato dal soggetto organizzatore

con sede a Sarezzo in via _____ n. _____
nell'ambito dell'organizzazione di feste, sagre, manifestazioni, regolarmente autorizzati e di seguito elencati come
evento:

Data	Orario (inizio e fine)	Descrizione evento

da effettuarsi in area ☐ privata ☐ pubblica

zona/indirizzo _____

preso atto dell'art. 40 del "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati" approvato con DCC n. 21 del 8 aprile 2019, con la presente SI IMPEGNA:

- a promuovere la gestione corretta dei rifiuti al fine di conseguire i seguenti obiettivi:
 - ridurre la produzione di rifiuti durante queste iniziative;
 - incrementare e valorizzare la raccolta differenziata;
 - diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali le bioplastiche e nel pieno rispetto delle linee guida della campagna "Plastic Free" lanciata dal Ministero dell'Ambiente;
 - utilizzare feste, sagre e manifestazioni in genere come veicolo per promuovere la cultura ambientale dei partecipanti;
 - orientare e sensibilizzare la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale;
- a dare indicazioni ai partecipanti e a guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso dei preparativi e durante l'evento stesso nonché a dare l'informazione diretta agli addetti dell'evento;
- ad individuare un'area facilmente accessibile e ben identificabile sia da parte del personale che opera nell'evento sia da parte dei partecipanti, dove collocare i contenitori per la raccolta differenziata denominata "Punto Unico di Conferimento dei rifiuti", dove sarà sempre presente un addetto che avrà il compito di ricevere dai partecipanti e

dagli addetti tutti i rifiuti provenienti dal consumo di cibi e bevande e di procedere alla corretta differenziazione e conferimento;

4. a fare uso obbligatorio di piatti, bicchieri, posate, cannucce e vaschette biodegradabili e compostabili.

Per il conferimento successivo dei rifiuti, qualora la manifestazione si svolga in area/zona in gestione o in prossimità della sede del soggetto organizzatore, si **impegna**, come da calendario della raccolta pubblicato nel sito istituzionale del Comune, ad esporre correttamente i contenitori carrellati e sacchetti del vetro, plastica e cartone nei giorni di raccolta del porta a porta e a conferire nelle calotte stradali i rimanenti rifiuti relativi alla raccolta dell'indifferenziato RSU e frazione organica FORSU come da indicazioni di consegna delle rispettive chiavi.

Il soggetto referente per la gestione dei rifiuti **si impegna** a dare indicazioni ai volontari che collaborano alla manifestazione nonché agli avventori, a guidare e organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso della manifestazione e garantire che al termine di ogni giornata, l'area di svolgimento della manifestazione sia lasciata in ordine e libera da rifiuti. La pulizia dell'area in cui si svolge la manifestazione è interamente a carico dell'organizzazione.

Si chiede il ritiro entro la data _____, previa comunicazione all'email _____ del sig. _____, delle seguenti forniture:

- n. _____ di sacchetti per la raccolta della plastica;
- bidoncini carrellati, che verranno adeguatamente custoditi fino alla loro riconsegna agli addetti del Comune:

CARRELLATI Tipo di rifiuto differenziato	n.
Carta	
Vetro	

Richieste particolari: _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 riportato nella sezione modulistica dell'area territorio.

Di restituire quanto richiesto (chiavi, bidoncini e sacchetti avanzati) **entro 5 giorni dalla fine della manifestazione** nel luogo di ritiro previo contatto con delegato del comune comunicato.

Di essere a conoscenza che ogni uso non conforme o improprio verrà sanzionato come previsto da Regolamento vigente.

Sarezzo, li _____

Il referente per la gestione dei rifiuti
