

Al SUAP /P.L./ MANUT/ TURIS. COMUNE DI CISTERNINO Via P. Amedeo, 72 CISTERNINO PEC/Posta elettronica comune@pec.comune.cisternino.br.it	Spazio per il Protocollo	Marca da bollo 16.00 €
---	---------------------------------	----------------------------------

OGGETTO: ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI RELIGIOSI E/O INIZIATIVA.

1- DATI DEL/LA DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _____	Sesso _____
nato/a _____ (____) il _____	Stato _____
Cittadinanza _____	Estremi documento di soggiorno _____
(se cittadino non UE) _____	rilasciato da _____ il _____
residente in _____ (____) C.A.P. _____	Stato _____
indirizzo _____	n° _____
PEC/Posta elettronica _____	Tel. _____
<input type="radio"/> Titolare	<input type="radio"/> Legale Rappresentante
	<input type="radio"/> Altro

2- DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ALTRO

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)
Forma giuridica _____
Codice fiscale partita IVA _____
<i>Informazione necessaria per l'accesso alle banche dati</i>
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ (____) numero REA _____
<input type="radio"/> non ancora iscritta alla C.C.I.A.A.
<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.
<input type="radio"/> iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni artistiche, culturali, ricreative, sindacali, sportive, di volontariato, cooperative sociali
con sede legale in:
Comune _____ (____) C.A.P. _____ Stato _____
Indirizzo _____ n° _____
Telefono fisso / cellulare _____ fax _____ PEC _____
Cittadinanza _____
Estremi documento di soggiorno _____
(se cittadino non UE) rilasciato da _____ il _____
residente in _____ (____) C.A.P. _____ Stato _____
indirizzo _____ n° _____
PEC/Posta elettronica _____
Telefono fisso/cellulare _____
<input type="radio"/> Titolare
<input type="radio"/> Legale Rappresentante
<input type="radio"/> Altro

3- DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO/A

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _____	Sesso _____
nato/a _____ (____) il _____	Stato _____
Cittadinanza _____	Estremi documento di soggiorno _____
(se cittadino non UE) _____	rilasciato da _____ il _____
residente in _____ (____) C.A.P. _____	Stato _____
indirizzo _____	n° _____ PEC/Posta elettronica _____
Telefono fisso/cellulare _____	
<input type="radio"/> Procuratore/Delegato/a	<input type="radio"/> Agenzia per le imprese Denominazione _____

CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione per lo svolgimento della seguente attività di evento/iniziativa:

4-DENOMINAZIONE: _____

5- GIORNI DI SVOLGIMENTO: _____

dalle ore _____ alle ore _____

6- UBICAZIONE EVENTO/MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA:

secondo l'allegato programma.

In collaborazione dell'Amministrazione Comunale;

Senza collaborazione dell'Amministrazione Comunale;

Il sottoscritto _____, prima generalizzato,

CHIEDE

- l'occupazione di area e spazio pubblico ubicato in Via/P.zza/Largo/C. da _____ per una superficie di mq. _____ nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
- l'utilizzo del palco nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- l'utilizzo di pedana nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- l'utilizzo di n° _____ transenne nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- l'utilizzo di n° _____ gazebo nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- l'utilizzo di n° _____ sedie nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- altro (specificare) _____
- la chiusura del traffico veicolare nelle seguenti Vie/Piazze/C. da _____ nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- il divieto di sosta nelle seguenti Vie/Piazze/C. da _____ nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;

DICHIARA

a conoscenza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che in occasione dell'evento/iniziativa sarà utilizzata attrezzatura elettrica sonora e di amplificazione fornita dalla ditta _____ con sede legale in _____ (____) alla Via _____ n° _____ Partita IVA/Cod. Fiscale _____ iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____ REA n° _____/ di proprietà dell'Associazione conforme alla normativa vigente in materia;
- che in occasione dell'evento/iniziativa **saranno / non saranno** previsti intrattenimenti musicali assoggettabili alle norme SIAE;
- che sarà assicurato il presidio delle transenne e garantita la sicurezza e la vigilanza dell'area interessata dall'evento/iniziativa nonché le indicazioni per la viabilità ed eventuali aree di parcheggio anche avvalendosi della collaborazione di istituti di vigilanza o della Protezione Civile;
- che saranno rispettate le norme igienico-sanitarie in relazione al luogo di svolgimento della manifestazione ed all'affluenza del pubblico;
- che all'evento/iniziativa saranno previste massimo n° _____ persone ;
- superiore a 200 con** la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo per il parere ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.
- che la struttura da utilizzare (nei casi di spazi chiusi) è in possesso di tutti i requisiti in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica, di urbanistica ed edilizia e rispetta quanto previsto dalle normative vigenti in materia;
- che l'evento/iniziativa si realizzerà nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- di impegnarsi preventivamente al pagamento della tassa di occupazione di spazio ed area pubblica per la superficie complessivamente richiesta e da occupare secondo le vigenti tariffe;
- di impegnarsi preventivamente al rilascio dell'Autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione al pagamento della tassa di utilizzo di strutture comunali secondo le vigenti tariffe;
- di produrre preventivamente al rilascio dell'Autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione apposita polizza assicurativa apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi per gli organizzatori e per il pubblico;
- che il sottoscritto è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 12 del T.U.L.P.S.;
- che, ai fini antimafia, non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.;
- che non sono state riportate condanne penali né sussistono procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio dell'attività;
- che si procederà alla somministrazione temporanea di alimenti e di bevande per cui sarà presentata apposita Segnalazione certificata di inizio attività sulla modulistica in vigore.
- che, in caso di interventi urgenti, il responsabile è il Sig. _____
telefono fisso _____ cellulare _____;
- altro (specificare) _____

Cisternino _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati e le notizie prima riportate verranno trattate per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione Comunale solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni ed i servizi connessi con il procedimento richiesto.

Cisternino _____

Firma _____

Si allega:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante/procuratore
- Planimetria, in scala non inferiore a 1:1.000 riportante l'ubicazione dell'area/locale da utilizzare per l'evento/manifestazione/iniziativa con la relativa superficie da occupare;
- Relazione circa gli aspetti di *safety* (misure a tutela della pubblica incolumità) e di *security* (misure a salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica) – Fonte: Circolari Prefettizie e Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28.07.2017
- Relazione a firma di tecnico abilitato circa l'attrezzatura elettrica/ sonora e di amplificazione e relativa dichiarazione di esecuzione a regola d'arte dell'impianto elettrico (D.M. n. 37/2008);
- Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato circa la tipologia, il corretto montaggio e la staticità delle strutture da installare (D.M. 14.01.2008);
- Autocertificazione del rispetto dei limiti acustici o, nel caso prolungamento dell'orario oltre l'orario stabilito dalla Ordinanza sindacale n. 84 del 17.06.2015, relazione di impatto acustico a firma di tecnico abilitato
- Certificazione relativa al gruppo elettrogeno se presente;
- Certificazione di reazione al fuoco dei materiali;
- Piano di emergenza sanitaria o documentazione attestante la presenza di servizio sanitario di primo soccorso opportunamente dimensionato (a norma è sufficiente la presenza di due soccorritori qualificati; nel caso di una considerevole affluenza di pubblico necessita anche un'autoambulanza dotata di defibrillatore portatile);
- Copia polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi relativa alla manifestazione a farsi;
- Copia ricevuta versamento diritti di istruttoria ed oneri su conto bancario intestato a Comune di Cisternino – Servizio di Tesoreria, Codice Iban: **IT 76 C 05262 79748 T20990001231** € 30.00 ;
- Marca da Bollo € 16.00 per l'Autorizzazione.