



COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Medio Campidano

Viale san Francesco, 5 - tel. 070/9368024 - fax 070/9368033

Email: comunebarumini@tiscalinet.it



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del 3 novembre 2010

Oggetto: Autorizzazione al rimborso spese viaggio al personale dipendente per le missioni compiute con l'utilizzo del mezzo proprio e per conto dell'Amministrazione Comunale

L'anno duemiladieci addì 3 del mese di novembre, alle ore 10.30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
Lilliu Emanuele	Sindaco	Si
Zedda Vincenzo	Assessore	Si
Aracu Veneranda	Assessore	Si
Corona Marcello	Assessore	No
Fulgheri Fabio	Assessore	Si

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giorgio Sogos

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 89, co. 5 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che con l'entrata in vigore del comma 12, dell'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, è previsto che, con decorrenza dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche non possano effettuare missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009; mentre resta ancora da chiarire se l'ultimo periodo della stessa norma secondo cui "a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, l' art. 15 Legge 18 dicembre 1973, n. 836 e l'art.8 Legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.L.gs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi" riguardi i dipendenti dei servizi ispettivi o tutti i dipendenti degli enti locali.

Preso atto che a causa del dettato normativo si viene a creare un vuoto legislativo in materia di rimborsi spese e indennità di missione compiute dal dipendente con il mezzo proprio, da colmare con atti di programmazione generale a carico di ciascun Ente;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare il normale funzionamento del Comune, anche attraverso lo spostamento fuori sede dei dipendenti, per motivi ovviamente inerenti l'attività istituzionale e entro i limiti di spesa di bilancio che, a decorrere dall'anno 2011, dovranno essere ridotti entro i termini di legge;

Considerato che analoghi divieti, tra l'altro, erano già stati previsti con gli artt. 214, 215 e 216 della Legge 23/12/2005, n° 266, dichiarati illegittimi con Sentenza Corte Costituzionale n° 95 del 21/03/200, in ragione del fatto che le norme, nel negare il rimborso delle spese viaggio, anziché soffermarsi a stabilire un parametro generale di contenimento della spesa, finiva per ledere l'autonomia finanziaria degli Enti Locali con un precetto specifico di eliminazione della stessa;

Considerato che periodicamente viene richiesto al personale dipendente dell'Ente l'effettuazione di missioni per l'assolvimento di compiti presso Uffici, Enti e/o Aziende dislocate al di fuori del territorio comunale, ovvero per assicurare la partecipazione a seminari e/o giornate di studio relative alle attività svolte;

Considerato che, in assenza di automezzi di proprietà dell'Ente, idonei ad assicurare gli spostamenti programmati, tali missioni vengono eseguite quasi esclusivamente con i mezzi di proprietà privata dell'unità comandata in missione;

Dato atto che difficilmente si può sopperire con l'uso di mezzi pubblici in quanto i collegamenti con le città e i comuni, da raggiungere per le missioni, sono spesso inadeguati e non consentono il raggiungimento della destinazione finale nei tempi necessari;

Precisato che l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio - subordinata alla domanda scritta da parte del dipendente interessato - deve essere comunque limitata ai casi di riscontrata ed assoluta necessità ed in presenza di un effettivo interesse da parte del Comune per un migliore e più celere espletamento del servizio;

Rilevato che :

- l'art. 41 del C.C.N.L. 14.09.2000 integrativo e successivo al C.C.N.L. 01.04.1999 del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali " disciplina le contingenze per cui i dipendenti dell'Ente Locale vengano inviati in missione, ai fini dello svolgimento della propria attività lavorativa, presso un luogo diverso dalla ordinaria sede di servizio;

- l'Ente può anche autorizzare il dipendente inviato in trasferta all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto nei casi in cui la trasferta riguardi località distanti più di 10 chilometri dalle sede ordinaria di servizio, nonché quando l'utilizzo di tale mezzo risulti essere più conveniente rispetto ai normali servizi di linea;

Constato che:

- nella contingenza dell'utilizzo del proprio mezzo, al dipendente è riconosciuto il rimborso delle seguenti spese:

a) spese autostradali;

b) spese di parcheggio;

c) spese dell'eventuale custodia del mezzo;

d) indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro;

- per le trasferte di durata non inferiore a 8 ore, compete il rimborso della spesa sostenuta per il pasto, nel limite di Euro 22,26;

- tutti i costi da sostenere per il trattamento di trasferta sono interamente a carico dell'Ente locale, il quale deve avvalersi delle risorse appositamente previste nel proprio bilancio per questa contingenza;

- spetta all'Ente stabilire la disciplina della trasferta per gli aspetti di dettaglio, mediante l'individuazione della documentazione necessaria per i rimborsi nonché delle relative modalità procedurali;

- questo Ente accenderà idonea polizza assicurativa, a integrale copertura di tutti i rischi che possono derivare ai dipendenti comunali nello svolgimento delle missioni cui sono comandati e che facciano uso o di mezzo proprio o di mezzo di proprietà comunale;

Ritenuto, altresì, di adottare il presente provvedimento in via d'urgenza e in termini di provvisorietà in attesa dei chiarimenti attesi da parte degli organi di governo;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n°267/2000 ;

Con votazione favorevole unanime ;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa

1) a far data dall'entrata in vigore del D.L. 78/2010 conv. L.122/2010, provvisoriamente e fino all'intervento di un indirizzo interpretativo inequivoco da parte delle competenti autorità circa le modalità e la misura dei rimborsi per le spese viaggio sostenute dai dipendenti con il proprio mezzo, di autorizzare il personale dipendente, compreso il Segretario Comunale a compiere missioni in nome, per conto e nell'interesse di questo Comune all'interno ed all'esterno del territorio comunale, con proprio mezzo di trasporto privato, al fine di assicurare il normale funzionale del Comune e sempreché la missione sia assolutamente urgente e improcrastinabile, o ne possa derivare un danno o una disfunzione nella erogazione dei servizi che fanno capo a questo Ente;

2) che le autorizzazioni all'uso dell'automezzo di proprietà, concesse con le modalità e per i casi esposti in premessa, saranno comunque subordinate alla presentazione di domanda scritta da parte del dipendente interessato e saranno rilasciate dal competente responsabile del servizio esclusivamente nei casi di assoluta urgenza ed indifferibilità;

3) di dare atto che al personale inviato in missione spetta la corresponsione di un rimborso spese nella misura espressa in premessa;

4) di dare incarico all'Ufficio Personale e Ragioneria, ognuno per quanto di competenza, di procedere alla liquidazione del rimborso spese sostenute e dovute al personale dipendente ed al Segretario, previa presentazione da parte degli aventi titolo delle tabelle di liquidazione, corredate dalle prescritte e preventive autorizzazioni, debitamente firmate dal funzionario preposto a norma di legge.

5) di imputare l'onere di spesa ai rispettivi interventi del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 che presenta una sufficiente disponibilità di spesa;

6) di notificare la presente deliberazione ed il relativo schema di autorizzazione a tutto il personale dell'Ente

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI (Art.49, T. U. n° 267/2000)

Il sottoscritto, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIME, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 della legge n° 267/2000 parere favorevole:

Sotto il profilo **TECNICO**:

favorevole , in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del Servizio
f.to (D.ssa Daniela Moi)

Sotto il profilo **CONTABILE**:

favorevole , in relazione alle proprie competenze

Il Responsabile della Ragioneria
f.to (D.ssa Gianna Pisano)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to (Emanuele Lilliu)

Il Segretario Comunale
f.to (Dott. Giorgio Sogos)