



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 27	<b>OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001</b>  <b>ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b> <b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI GENERALI</b> <b>DOTT.SA SOCCORSI LUCIANA</b>
<b>Data 31.01.2024</b>	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 31 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 227 del 31.10.2023 con la quale, in esecuzione della volontà giuntale espressa nella Deliberazione n. 55 del 10.05.2023 e s.m.i., è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo (ex Cat.C) da assegnare all'Area "Servizi Generali" programmate, rispettivamente, con Deliberazioni di G.C. n° 134 e 139 del 2023;

Rilevato che, a conclusione della predetta procedura di mobilità, con successiva Determinazione dei S. Generali n° 277 del 12.12.2023, sono stati approvati i verbali n. 1 del 05.12.2023 e nn. 2 e 3 del 06.12.2023 rimessi alla Sottoscritta dalla Commissione Esaminatrice, relativi alle operazioni di selezione della procedura in oggetto ed è stata approvata la graduatoria di merito di seguito riportata e nominati vincitori della selezione i primi due candidati collocati in posizione n. 1 e n. 2:

- 1) Candidato codice n. PBCQG45G8G;
- 2) Candidato codice n. 51NAYHBS6G;
- 3) Candidato codice n. EE9WPND3CB.

Preso atto che, a seguito di diniego del nulla osta al trasferimento per mobilità presso il nostro Ente da parte dell'ente di appartenenza della candidata collocata in seconda posizione, attraverso scorrimento della graduatoria è stata individuata, quale vincitrice, la Dott.sa SOCCORSI LUCIANA, dipendente del Comune di San Benedetto dei Marsi;

Vista la successiva Determinazione di Questo servizio n. 17 del 23.01.2024 con la quale è stato approvato lo schema di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. del c.c. da sottoscrivere con il Comune di San Benedetto dei Marsi e con la menzionata dipendente ai fini del trasferimento della stessa nel nostro Comune;

Visto che in data 29 Gennaio u.s. si è proceduto, nella sede del Comune di San Benedetto Dei Marsi, a sottoscrivere l'accordo di cessione del contratto di lavoro dell'Istruttore Amministrativo Soccorsi Luciana con decorrenza 1 Febbraio 2024;

Ritenuto doversi procedere, pertanto, all'assunzione dal 1 Febbraio 2024 dell'Istruttore Amministrativo Dott.sa Soccorsi Luciana con relativa collocazione nell'Area "Servizi Generali – Ufficio Servizi Demografici" ;

Precisato che il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato in esecuzione della volontà giuntale espressa nell'atto di programmazione delle assunzioni di cui sopra;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato all'uopo predisposto, da sottoscrivere con la dipendente in questione;

Visto l'art. 30 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Visto il Titolo VI Articolo 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina le assunzioni per mobilità;

Visto il CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **Approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- **Assumere** alle dipendenze di questo Ente - nell'Area "Servizi Generali" - a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal **1 Febbraio 2024 con il profilo di Istruttore Amministrativo**, la dott.sa **SOCCORSI LUCIANA C.F. SCC LCN 76B49 A345Q**

- **Dare atto che** la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 2 e Missione 1 Programma 7 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2023-2025 e successivi;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Carsoli li 31/01/2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 1121 del 02/02/2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02/02/2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---