FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Orazio Marco
Indirizzo	1/2, Via Kennedy 61025 Montelabbate (PU) - Italia
Telefono	335 6842595
Fax	
E-mail	dorazio_marco@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04-10-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 15-01-2018 ad oggi 62 Pubblicità SRLS Via Kennedy, 1/2 Montelabbate. Servizi pubblicitari, editoria e marketing. Amministratore. Dal 01-12-2014 al 31-12-2017 - 62 Pubblicità di Marco D'Orazio Via Kennedy,1/2 Montelabbate. Servizi pubblicitari, editoria e marketing. Titolare.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazioni occasionali SPE spa e Resto del Carlino Pesaro. Vendita spazi pubblicitari.
• Tipo di azienda o settore	Da gennaio 1991 a dicembre 2012 Anteprima Pubblicità & Marketing Via Milano, 83 Pesaro. Servizi pubblicitari e marketing. Titolare e agente di commercio.
• Tipo di impiego	Da gennaio 1991 a dicembre 2010 Edizioni del Veliero - La Fiera, Piazza Garibaldi, 4 Pesaro. Studio di comunicazione. Agente di commercio.
• Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 1988 a dicembre 1991 Hollywood Comunicazioni, Via Vanzolini Pesaro. Servizi pubblicitari e marketing. Titolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno relativo al conseguimento del diploma di scuola superiore: 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cescot
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agente di commercio
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Consigliere comunale dal 26 maggio 2014 a febbraio 2017
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buon uso del computer e dei vari sistemi operativi acquisito in modo autodidatta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com