FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RAMONA PENSERINI**
Indirizzo	**VIA GIUSTI 42 – 61025 MONTELABBATE**
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/11/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**ATTUALE IMPIEGO DAL 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rivacold srl
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanica-industria
• Tipo di impiego	Impiegata all'ufficio spedizioni
• Principali mansioni e responsabilità	Emissione documenti di trasporto, pianificazione trasporti giornalieri, controllo e sistemazione negativi magazzino, gestione clienti e,assistenza telefonica, logistica magazzino, attività generali di reception .
• Date (da – a)	Dal 2006 al 20011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	T-Design International srl
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Impiegata all'ufficio commerciaòe
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata all'ufficio commergiale con mansioni di caricamento ordini, gestione clienti, gestione problematiche relative al materiale da rendere, gestione magazzino e inventario, tenuta rapporti con rappresentanti e controllo provvigioni, generazione estratti conto e sollecito incassi, gestione prima nota cassa, primo approccio alla stesura di cataloghi, attività generali di reception.
• Date (da – a)	Dal 2003 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biel srl
• Tipo di azienda o settore	Legno
• Tipo di impiego	Impiegata all'ufficio spedizioni/commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata all'ufficio spedizioni e commerciale con mansioni di emissione documenti di trasporto, pianificazione trasporti settimanali, gestione clienti, assistenza telefonica , tenuta rapporti con rappresentanti e controllo provvigioni attività generali di reception .
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista
• Tipo di azienda o settore	servizi
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità clienti, stampa registri iva, prima stesura bilanci e dichiarazioni dei redditi, compilazione registro cespiti, attività generali di reception.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2001 Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC Bramante di Pesaro nella anno 2001 con la valutazione di 74/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
LINGUE CONOSCIUTE	**INGLESE**
CAPACITÀ INFORMATICHE	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, E SISTEMA OPERATIVO AS400
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consigliere Comunale dal Maggio 2019, nello stesso mese nominata Assessore per il Comune di Montelabbate Dichiaro inoltre di NON aver altre cariche presso enti pubblici o privati e di NON avere ulteriori incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Ramona Pehserini