europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome	**LUCA FARONI**
Indirizzo	VIA MONTALI, 66 - MONTELABBATE
Telefono	0721.472742 Cellulare: 348.5803898
E-mail	faro.faroni@tin.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	30/06/1968
Sesso	M

Occupazione desiderata/Settore professionale

RAGIONIERE

Esperienza professionale

Date	Dal 16/09/1989 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	RAGIONIERE QUALIFICATO
Principali attività e responsabilità	Ragioniere addetto alla contabilità: Iva, Bilanci, Partita Doppia, Prima Nota, Bolle, Fatture, Paghe, Gestione dei rapporti con le banche, fino alla consegna del bilancio ante-imposte; mi sono occupato anche della gestione delle pratiche per la denuncia dei redditi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MARINUCCI SNC DI MARINUCCI PAOLO E DIEGO** – VALLEFOGLIA
Tipo di attività o settore	ACCESSORI IN LEGNO PER MOBILI

Istruzione e formazione

Date	**1987**
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – INDIRIZZO AMMINISTRATIVO Valutazione finale: 55/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DONATO BRAMANTE di Pesaro

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze sociali

Ho una buona predisposizione alle relazioni umane e al lavoro in team, in un clima di collaborazione reciproca; ho capacità di ascolto, di mediazione e una buona capacità di relazionarmi in maniera propositiva nella risoluzione dei problemi. Possiedo doti di costanza e flessibilità.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Capacità e competenze organizzative	Ho buone capacità organizzative; sono molto appassionato al lavoro che svolgo in azienda, sono costante ma flessibile nei ruoli, a seconda delle necessità. Attraverso le mie esperienze professionali nell'ambito amministrativo e contabile, ho imparato a gestire e monitorare attività in scadenza e con tempistiche ristrette, maturando esperienza e professionalità nell'organizzazione e nel coordinamento della contabilità aziendale.
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo del gestionale BUSINESS per la contabilità aziendale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi informatici e dell'utilizzo del computer. Buona conoscenza del pacchetto Windows, della navigazione in Internet e dell'utilizzo dei motori di ricerca.
Hobby & interessi	Economo e revisore dei conti della Associazione di Volontariato AVIS. Mi piace l'attività sportiva: in particolare calcio e basket.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Consigliere Comunale presso il comune di Montelabbate dal 27/05/2014 Assessore Comunale presso il comune di Montelabbate dal 03/06/2014 Dichiara inoltre di NON aver altre cariche presso enti pubblici o privati e di NON avere ulteriori incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628