



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### AREA AMM.VO-CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. **155** del **11.10.2023**

OGGETTO : UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA  
PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA

CIG **ZA03CCFA30**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 13.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Simone MARCHEGIANI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3co. 2 del D.Lgs m. 39/93 .

EMESSI MANDATI : n. ....del .....

n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 07 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 24 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato PEG anno 2023 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 20/10/2021 prot. n. 5511 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**DATO ATTO** che necessita provvedere all'acquisto di n. materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**VISTO** il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a **5.000 euro** del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTO** il preventivo della ditta MYO S.P.A. – Via Santarcangiolese, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), 03222970406, la quale offre i prodotti al prezzo complessivo di € 388,46 oltre I.V.A.al 22%;

**VISTO** l'art.1 comma 629 della legge 190/2014 con il quale si dispone che per cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero Economia e Finanze;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta MYO S.P.A. – Via Santarcangiolese, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici al costo complessivo di € 388,46 oltre I.V.A. al 22%.
2. di imputare la spesa complessiva di 473,92 al P.E.G.26 - Imp. 978/2023 per l'esercizio finanziario in corso che presenta la sufficiente disponibilità.

3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023

IL RESP.AREA

*Dott. Simone MARCHEGIANI*

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3co. 2 del D.Lgs n. 39/93 .