



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19	del reg.	Oggetto: BORSE LAVORO ANNUALITA' 2024 APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E MODELLO PER RICHIEDENTI BORSISTI/TIROCINANTI
Data	08/02/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO alle ore 16:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"BORSE LAVORO ANNUALITA' 2024 APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E MODELLO PER RICHIEDENTI BORSISTI/TIROCINANTI"**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto

**BORSE LAVORO ANNUALITA' 2024
APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E MODELLO
PER RICHIEDENTI BORSISTI/TIROCCINANTI**

IL PROPONENTE

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" Ambito Distrettuale Sociale n. 2 Marsica con nota acclarata al nostro prot. n. 487 del 16.01.2024, in esecuzione del Piano Sociale Distrettuale 2023-2025, Asse Tematico 3 "Contrasto alle povertà ed inclusione sociale" – ID 3.3 "Borsa lavoro" - ha trasmesso la Determinazione di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda del Progetto "Borse Lavoro 2024" ai fini della relativa presa d'atto, precisando le modalità di acquisizione delle domande e di trasmissione delle stesse all'assistente sociale, cui è demandata la redazione dell'elenco degli idonei;

PRESO ATTO che la somma assegnata al Comune di Carsoli per le menzionate borse lavoro/tirocini - annualità 2024 - così come precisato nella citata nota acquisita al prot. 888/2023 - ammonta ad € **6.665,17**;

CONSIDERATO che si rende necessario espletare gli adempimenti relativi all'acquisizione di domande per Borsa Lavoro e/o tirocinio di formazione, annualità 2024;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **PRENDERE ATTO** dell'avviso pubblico e del modello di domanda del Progetto "Borse Lavoro 2024" trasmessi dall'Unione di Comuni "Montagna Marsicana" con nota prot. n. 333

del 16 Gennaio 2024, acquisita al prot. generale dell'Ente al n. 487 in pari data, ai fini della relativa pubblicazione;

- **DI DARE MANDATO** al Responsabile dei S. Generali per tutti gli adempimenti connessi al presente atto secondo le modalità riferite in premessa e riportate nella menzionata nota prot. n. 333/2024 nonché nello specifico Avviso;
- **DI DARE ATTO** che la somma assegnata dall'Unione di Comuni "Montagna Marsicana" per i suddetti interventi, ammontante ad € 6.665,17, ricade nelle risorse del PSD 2023-2025;
- **DI DARE MANDATO**, altresì, al Responsabile di cui sopra, di riservare la somma assegnata alla realizzazione di borse lavoro nell'ambito dell'assistenza pre e post scolastica agli alunni nonché durante il trasporto scolastico, inserendo nel relative avviso pubblico, alla voce "altro (specificare)" le predette attività.

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 05.02.2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI – ANNUALITÀ 2024

IL SINDACO

In esecuzione al Piano Sociale Distrettuale 2023/25 dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, *Asse Tematico 3 – “Contrasto alle povertà ed inclusione sociale” – ID 3.3 “Borse Lavoro”* approvata con Deliberazione Commissariale n.43 del 03/11/2022 e approvato dalla Regione Abruzzo con la D.G.R. n.844 del 22/12/2022 e nello specifico la D.G.R. n. 43/c del 07.02.2022 - verbale del consiglio regionale n.63/2 del 24 febbraio 2022 “Approvazione piano sociale regionale 2022-2024”. valutazione di merito e verifica di compatibilità dei piani distrettuali sociali presentati dagli ambiti sociali distrettuali. Presa d'atto.”

RENDE NOTO

che il nostro Comune si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione, inclusione sociale Borse Lavoro/Tirocini formativi destinati ai cittadini fragili e disoccupati" per promuovere prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico. Saranno attivati tra i diversi attori del sistema della rete sociale e terzo settore mediante accordi, protocolli, sperimentazioni e azioni volte all'integrazione sociale, che permettono di superare la frammentarietà degli interventi, di ampliare ed integrare la gamma di opportunità offerte all'utenza, nell'intento di costruire percorsi flessibili, differenziati ed appropriati alle caratteristiche e ai bisogni della persona. Il suddetto progetto, prevede il reclutamento di disoccupato/inoccupato da impiegare nello svolgimento delle attività richieste dal Comune: supporto uffici, arredo urbano, gestione del verde pubblico, attività di manutenzione. Si precisa che la borsa lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro, in esecuzione a quanto disposto dalla Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" ECAD n.2 "Marsica" nel Piano Sociale Distrettuale 2023/25 *Asse Tematico 3 – “Contrasto alle povertà ed inclusione sociale” – ID 3.3 “Borse Lavoro”* - è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio" e disoccupato, di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro. La popolazione target è composta da cittadini residenti nel territorio del Comune che vivono in stato di emarginazione sociale e/o lavorativa caratterizzata da uno o più fattori concatenati tra loro, caratterizzata da fragilità sociale. I progetti saranno progressivi ed individualizzati e costruiti in collaborazione tra operatori sociali e i soggetti interessati con l'obiettivo di uscita dallo stato di emarginazione o di indigenza.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti pena esclusione:

- soggetti residenti nel territorio del Comune;
- soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda che non abbiano lavorato oltre tre mesi nel corrente anno solare;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica allegata alla presente e deve pervenire mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune, o dal sito web dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" Ecad n. 2 Marsica.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:
"DOMANDA BORSA LAVORO".

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109, relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare, in corso di validità;
- Certificato di disoccupazione storico.

Il dichiarante è consapevole che il Comune e l'assistente sociale territoriale potranno provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE È RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno oggetto di verifica dei requisiti richiesti da parte dell'assistente sociale del nostro Comune, al fine di inserire i soggetti più meritevoli in ottemperanza alle finalità dell'oggetto.

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti requisiti aggiuntivi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Valore ISEE;
- Diploma di maturità e/o titoli di studio vari;
- Figli a carico;
- Fragilità familiari (disabilità in famiglia, invalidità di persone all'interno del nucleo familiare, ecc.)
- Attestati vari:
 - Diploma o certificato di formazione professionale
 - Qualifica o attestato di specializzazione in una determinata professione
 - Esperienza lavorativa pregressa nel settore di interesse
 - Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione continua
 - Conoscenza delle lingue straniere
 - Competenze informatiche e digitali
 - Patenti o abilitazioni specifiche
 - Volontariato o attività di interesse sociale

Successivamente alla verifica dei requisiti richiesti (a pena esclusione) dell'istanza seguirà il colloquio con l'assistente sociale del S.S.P., al fine di verificare la reale necessità di inserimento del soggetto nel progetto di borsa lavoro/tirocinio formativo, che indicherà l'esito del colloquio e la durata del progetto comprensivo del numero di ore settimanali.

TIPO DELL'INTERVENTO

- per ogni borsista il Comune provvede all'attivazione della posizione INAIL;
- la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- il borsista è assegnato agli Uffici Comunali o di pertinenza al Comune, che provvederà alla nomina del Tutor assegnato al progetto.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei Servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare le seguenti attività a discrezione dell'Amministrazione Comunale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto uffici,
- arredo urbano,
- gestione del verde pubblico,
- attività di manutenzione,
- altro (specificare).

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile assegnatagli, riguardo le mansioni, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto.

Il Borsista/Tirocinante durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio è obbligato a:

- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto formativo dall'ufficio conferito.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante e dopo lo svolgimento dei tirocini.
- Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Comunicare la propria assenza al Tutor, in caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'azienda ospitante il giorno stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Data e luogo

Il Sindaco

MODULO DI DOMANDA BANDO PER BORSE LAVORO "REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI – Annualità 2024.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

C.F. _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapito telefonico _____

Ai fini della valutazione dell'istanza, come da Avviso Pubblico DICHIARA:

- Valore ISEE: € _____ (da allegare)
- Diploma di maturità e/o titoli di studio vari: _____
- Figli a carico: n. _____;
- Fragilità familiari (disabilità in famiglia, invalidità di persone all'interno del nucleo familiare, ecc.): _____

- Attestati vari: (barrare se in possesso e specificare a fine elenco le voci barrate)

- Diploma o certificato di formazione professionale
- Qualifica o attestato di specializzazione in una determinata professione
- Esperienza lavorativa pregressa nel settore di interesse
- Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione continua
- Conoscenza delle lingue straniere
- Competenze informatiche e digitali
- Patenti o abilitazioni specifiche
- Volontariato o attività di interesse sociale

(Specificare attestati in possesso): _____

_____;

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione della borsa lavoro di cui all'Avviso Pubblico "BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI". A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- di essere residente nel Comune;
- di essere disoccupato/inoccupato al momento della presentazione della domanda;
- di accettare tutte le clausole previsto nell'avviso pubblico sopra richiamato.

Le domande dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune. Il dichiarante è consapevole che il Comune e l'assistente sociale territoriale potranno provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Data e luogo, _____

Firma del candidato

(Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali): Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L.675/1996 e ss.ii.

Data e luogo, _____

Firma del candidato

ALLEGARE:

- COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ
- ISEE CON SCADENZA AL 31/12/2024
- CERTIFICATO DI DISOCCUPAZIONE STORICO

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 1437 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 12.02.2024

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
