COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

AREA TECNICA MANUTENTIVA

21010 - Piazza Imbarcadero, 11 – tel. 0332 54 38 16

ufficiotecnico@comune.portovaltravaglia.va.it

anelli@comune.portovaltravaglia.va.it

PROT. 8036

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 "NUOVO CODICE APPALTI", PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA PER L'ANNO 2024-2025-2026-2027 e 2028. CODICE CIG: Z493D4A81C.

Lo scrivente Ente richiede con la presente l'invio di apposita offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 "nuovo codice appalti**,** del SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA ANNI 2024-2025 -2026-2027 e 2028.

L'intera procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" disponibile sul portale www.aria.regione.lombardia.it"

Si forniscono le seguenti indicazioni:

STAZIONE APPALTANTE.
COMUNE DI PORTOVALTRAVAGLIA
Tel. 0332/543816
e-mail: anelli@comune.portovaltravaglia.va.it
pec: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO DELLA GARA.
L'oggetto dell'appalto è rappresentato dall'affidamento dell'incarico per la riparazione e manutenzione dei mezzi in dotazione all'area tecnica manutentiva per gli anni 2024-2025-2026,2027 e 2028 compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti.
I lavori dovranno essere quantificati in economia, verranno liquidati gli interventi effettivamente esegui, ed i materiali utilizzati indicati sul preventivo che dovrà essere sempre redatto.

DURATA DEL CONTRATTO
Il contratto avrà durata dal 2024-2025-2026,2027 e 2028.
L'Amministrazione Comunale allo scadere del contratto, ai fini dell'espletamento della procedura per il nuovo affidamento, si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento in atto per un periodo massimo di sei mesi e la ditta aggiudicataria è obbligata a continuare la gestione del servizio alle medesime condizioni.

CONSISTENZA DEL PARCO MEZZI

N. VEICOLO	DESCRIZIONE	TIPO VEICOLO	TARGA
1	PIAGGIO APE	TRICICLO	EF11994
2	PIAGGIO PORTER NP6	TRICICLO	GM152AM
3	MACCHINA OPERATRICE DULEVO	SPAZZATRICE	AGJ562

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI
Le principali prestazioni oggetto dell'affidamento sono:

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI
La ditta aggiudicataria dovrà eseguire la manutenzione presso la sua officina, per tutto il periodo contrattuale senza interruzioni, tranne nei giorni lavorativi, garantendo la continua disponibilità per tutte le tipologie lavorative.

Manutenzione ordinaria:
- E' il complesso delle operazioni necessarie all'effettuazione di registrazioni e controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza.
- Ogni intervento meccanico, e atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti, comunque necessari per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso.
- Sostituzione e rabbocchi di liquidi, olii, ecc. con la **sola esclusione del carburante.**
- Esecuzione dei collaudi periodici dei veicoli degli eventuali bollini blu e di tutto quanto occorra per la rispondenza dei mezzi alla vigente normativa di riferimento.
- Riparazioni in garanzia su tutte le marche.

Manutenzione straordinaria:
Sono ricomprese tutte le prestazioni a mantenere in efficienza il veicolo, incluso rabbocchi e sostituzioni di liquidi e parti di qualsiasi genere che si dovessero rendersi necessarie in seguito a guasti o incidenti.

Controllo fluidi:
L'appaltatore provvederà al controllo periodico del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacristalli, olio motore, cambio ecc.) ed al loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità indipendentemente dai Km percorsi.

Pezzi di ricambio:
Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case produttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento dei pezzi sostituiti. Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato

l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese dell'appaltatore.

Tutte le parti sostituite sia relative alla manutenzione ordinaria che alla manutenzione straordinaria, dovranno essere garantite per un periodo di un anno.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Le procedure per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

CONSEGNA VEICOLI
La consegna dei veicoli oggetto di riparazione avverrà a cura del personale comunale presso l'officina aggiudicataria.

PREVENTIVI DI RIPARAZIONE
Prima di procedere alla riparazione la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un dettagliato preventivo di spesa per ogni mezzo, da inoltrare via e-mail al Responsabile del procedimento o suo delegato, a seguito del quale verrà valutato se procedere o meno all'intervento.
Nessun compenso o rimborso sarà dovuto per la redazione dei preventivi.

TEMPI DI INTERVENTO
I tempi di intervento saranno di volta in volta concordati con il Responsabile del procedimento o suo delegato di ciascuna area**,** al momento della consegna del mezzo.

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni devono essere eseguite a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali delle migliori qualità; in particolare i pezzi di ricambio devono essere esclusivamente quelli originali di fabbrica dei veicoli, qualora ancora prodotti e presenti sul mercato.
Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nel preventivo, la ditta aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso al agli uffici competenti, indicandone gli ulteriori costi aggiuntivi.
L'utilizzo di ricambi non originali potrà essere eseguito esclusivamente dietro apposita e preventiva autorizzazione.
Non appena ultimate le prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione agli uffici competenti che provvederanno al ritiro dei mezzi.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO
Il valore complessivo dell'affidamento per la sua intera durata è stimato in **€ 12.500,00=** (undicimila/00), esente Iva, così suddiviso:
- anno 2024 € 2.500,00= oltre Iva
- anno 2025 € 2.500,00= oltre Iva
- anno 2026 € 2.500,00= oltre Iva
- anno 2027 € 2.500,00= oltre Iva
- anno 2028 € 2.500,00= oltre Iva

Si precisa che l'importo indicativo dell'affidamento riveste soltanto carattere convenzionale e rappresenta il limite di spesa massimo del contratto. Il concorrente deve indicare il compenso

richiesto per ogni singola voce, per lo svolgimento dell'incarico conferito per l'intero periodo e per tutti gli adempimenti sopra previsti.

Costo orario di prestazione comprensivo di: spese generali ed utili di impresa, la retribuzione, gli oneri di legge e di fatto gravanti sulla manodopera e la normale dotazione di attrezzi ed utensili da lavoro:	PREZZO
Tariffa oraria di prestazione	€ 38,00

La percentuale di sconto indicata in sede di offerta è da ritenersi valida anche sui prezzi dei pezzi di ricambio utilizzati.

ONERI PER LA SICUREZZA

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi di interferenze di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs 81/2008, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

OFFERTA

La fornitura sarà affidata all'operatore che dovrà presentare il prezzo più basso per l'Amministrazione e la percentuale di sconto più alta riservata all'amministrazione comunale per i pezzi di ricambio.

Le ditte dovranno indicare gli importi delle voci sotto riportate ed essi sono fissi ed indipendenti da qualsiasi eventualità applicativa straordinaria o di somma urgenza, per tutta la durata dell'incarico. Si specifica che le ore da conteggiare sono quelle effettivamente lavorate, escluse quindi quelle di trasferimento dalla sede della ditta, verranno liquidate il numero delle ore di lavoro effettive ed i materiali utilizzati.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) **la presente lettera d'invito,** sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
b) **dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico offerente attestante il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023 (allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla dichiarazione deve essere allegata**, a pena di esclusione,** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore;
c) **attestazione c.c. dedicato.**
d) POLIZZA ASSICURATIVA' RESPONSABILITA' CIVILE DEI DANNI A PERSONE/ COSE.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture relative agli importi corrispondenti ai prodotti consegnati dovranno pervenire al protocollo generale di questo Comune.

Le liquidazioni, previa verifica della regolarità contributiva tramite strumenti telematici, detratte le eventuali penalità in cui la società è incorsa, avverranno a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a rendere tracciabili i flussi finanziari, avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o la Società Poste Italiane spa), dedicati, anche in via non esclusiva, a pubbliche commesse.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi degli istituti di cui al precedente punto, il contratto stesso si intenderà risolto ipso iure al momento in cui viene accertata l'inadempienza.

Gli obblighi di cui ai primi 2 punti sono estesi ad eventuali subappaltatori o subcontraenti, sui quali ultimi grava altresì l'obbligo di segnalare alla stazione appaltante e al competente Ufficio Territoriale di Governo le inadempienze del proprio dante causa.

SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali.

SPESE ED ONERI ACCESSORI

Nessuna spesa per diritti di segreteria o comunque inerente alla presente procedura è dovuta dalla ditta aggiudicataria.

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 101/2018, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
c) i dati relativi alle ditte partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modifiche.;
d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Valtravaglia (VA).

NORMA DI RINVIO.
Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art.10 del D. Lgs 163/2006 nonché dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area tecnica manutentiva Arch. Silvia POZZI

Porto Valtravaglia, li 15/11/2023

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
MANUTENTIVA
Arch. Silvia POZZI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005