



Comune di Gualtieri Sicaminò

Provincia di Messina

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL
VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN
ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

Premessa

Il Comune di Gualtieri Sicaminò riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità sul territorio comunale.

Art. 1 – Oggetto

Istituzione di un Albo di volontari che vogliano collaborare attivamente con il Comune.

In tale Albo verranno iscritti coloro che vorranno collaborare per fornire alla collettività un supporto alle attività sociali, culturali, sportive, ricreative etc., attività non sostitutive dei servizi di competenza comunale e laddove tali attività non possano essere gestite in convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale e provinciale, per loro indisponibilità o per mancanza di attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto all'attività oggetto del rapporto.

Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possano compromettere l'incolumità psico fisica in relazione alle caratteristiche individuali.

Art. 2 - Stato giuridico dei volontari

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Gualtieri Sicaminò. Tale attività deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non dovrà ritenersi vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni. La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente. L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Il Comune si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Art. 3 – Obiettivi

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) Favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti.
- b) Prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione.
- c) Offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

Art. 4 – Compiti del Responsabile del Servizio comunale.

I volontari singoli, che operano in collaborazione con il Comune per una o più delle attività di cui all'art. 7 del presente Regolamento, si relazionano con il Responsabile del Servizio comunale competente per tipologia di attività, al quale spetta di:

- a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- c) verificare i risultati delle attività concordate attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuati anche singolarmente;
- d) mantenere i collegamenti con l'Assistente Sociale, che eventualmente segue l'inserimento del volontario.

All'inizio delle attività il Responsabile del Servizio organizza, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune che abbiano compiuto i 18 anni di età, ovvero le persone socialmente deboli, segnalate dal Servizio Sociale comunale.

Coloro i quali abbiano compiuto 16 anni e volessero prestare attività di volontario presso il Comune, dovranno compilare il modulo di adesione controfirmato da entrambi i genitori.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda (allegato A) al Comune indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di carta di identità dell'interessato. Per i minorenni anche carta di identità dei genitori.

Il presente regolamento e relativo modulo di iscrizione è possibile scaricarlo dal sito del Comune. L'allegato A al presente regolamento potrà essere modificato con apposita Deliberazione della Giunta Comunale.

Entro il 31 gennaio di ogni anno sarà possibile presentare nuove richieste di iscrizione all'Albo volontari del Comune di Gualtieri Sicaminò.

Art. 6 – Elenchi di disponibilità

Il Comune predisporrà un elenco dei volontari disponibili, che sarà utilizzato per individuare le persone a cui proporre i singoli inserimenti in attività di cui abbiano competenza.

Nell'elenco devono essere indicate:

- a) le generalità complete del volontario;
- b) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e la disponibilità in termini di tempo;
- c) le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.

Nel caso in cui il numero dei volontari resisi disponibili per una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, il Responsabile del Servizio valuterà la possibilità, anche temporanea, di diminuire le giornate dei singoli volontari, al fine di includere tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con i Responsabili del Servizio per le seguenti attività:

- A. Sorveglianza dei bambini: servizio Piedibus ed attraversamenti pedonali;
- B. Collaborazione alla organizzazione eventi/corsi;
- C. Manutenzione ordinaria del verde pubblico ed aree verdi annesse agli edifici pubblici; lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici, cimitero, strutture per giochi dei bambini, strutture sportive;
- D. Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- E. Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- F. Sorveglianza nelle strutture scolastiche nelle fasi di entrata ed uscita degli studenti;
- G. Supporto, sorveglianza e vigilanza presso la biblioteca, ed altri spazi culturali, e in eventuali mostre o iniziative simili, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
- H. Sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere di valore architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche di carattere sociale, culturale, sportivo, folcloristico, ecc., e durante le fiere e/o le iniziative di promozione turistica;
- I. Mansioni di segretariato per servizi di promozione in attività sportive, turistiche e del tempo libero e supporto organizzativo ed assistenza agli Amministratori;
- J. Assistenza a prevalente aiuto alla persona presso strutture residenziali e semiresidenziali, laboratori protetti, gruppi di attività socializzanti, con particolare riferimento ad anziani, disabili ed altre categorie emarginate in ausilio al personale socio-sanitario, nonché attività di aiuto alla persona con handicap grave di cui all'art. 3 comma 3, della L. 104/92, il tutto anche presso il domicilio;
- K. Attività di supporto all'inserimento di famiglie immigrate;
- L. Insegnamento in corsi professionali ed iniziative di carattere culturale;
- M. Custodia di monumenti, parchi, giardini e strutture sportive;
- N. Collaborazione alla conduzione di laboratori comunali a carattere artigianale, con funzioni didattiche e di produzione di materiale didattico;
- O. Attività informativa in occasione di feste, sagre, ricorrenze o iniziative organizzate e/o sostenute/patrociate dal Comune di Gualtieri Sicaminò.
- P. Altre eventuali attività, che potranno successivamente essere individuate, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento.

Art. 8 – Compensi e rimborsi

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita dal Comune, né da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

Art. 9 – Cessazione dell'attività

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comune di cancellazione dall'albo per rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

Art. 10 - Oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune:

- A. Gli oneri relativi al certificato medico;
- B. L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;

- C. La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.
- D. L'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.
- E. Il rimborso delle spese vive sostenute, comprovate e preventivamente autorizzate (occorre produrre gli scontrini); per i pasti l'importo rimborsabile non può essere superiore ad €. 5,00 qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 11 - Responsabilità del volontario

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione.

Art. 12 – Cessazione dell'attività

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario si provvederà all'immediata interruzione dell'attività, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, ricorrendone i presupposti. Inoltre i volontari possono essere cancellati dagli elenchi per loro espressa rinuncia e/o per perdita dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione.

Art. 13- Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato A - ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' di PUBBLICA UTILITA'

Io Sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
Residente in Via/P.zza _____ n. _____
Telefono _____ Mobile _____
Indirizzo mail _____
Titolo di Studio _____
Professione _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari della Comune di Gualtieri Sicaminò nei settori:

- ☐ SOCIO-ASSISTENZIALE
- ☐ CULTURALE
- ☐ RICREATIVA
- ☐ MANUTENTIVA

e a tal proposito

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale,

- che ha avuto in passato le seguenti esperienze di volontariato (breve descrizione)

_____;

- di prendere atto senza riserve della gratuità delle attività prestate e di essere indicativamente disponibile per n. ____ ore settimanali ☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ sera nei seguenti giorni: ☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato ☐ Domenica
- di aver letto il Regolamento della Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.30.06.03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30.06.03, n. 196.

Gualtieri Sicaminò lì _____

In Fede

All.: Copia documento di identità. Se minori anche di entrambi i genitori

Allegato B

ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

Premesso

Che, a norma del "Regolamento Comunale per l'Utilizzo del volontariato individuale in attività di "pubblica utilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. del , il Comune, su richiesta dell'interessato può realizzare lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comune di Gualtieri Sicaminò ; tra il Comune di Gualtieri Sicaminò che interviene al presente atto nella persona di _____, nq. di Responsabile Area ASTA/ ASGF e/o il Sig. _____, nato a _____ e residente in _____ nq. di volontario si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'Ente consente che il Sig/ra. _____, presti presso il territorio di Gualtieri Sicaminò la propria attività non retribuita in favore della collettività. Si specifica che presso le proprie strutture l'attività non retribuita in favore della collettività ha ad oggetto le seguenti prestazioni, secondo quanto previsto dall'art 7 – dalla lettera A alla lettera P.

Art. 2

L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nel Regolamento, nello specifico:

- durata
- modalità

Art. 3

La persona incaricata di coordinare la prestazione dell'attività di volontariato e di impartire a costoro le relative istruzioni viene individuata nella figura del Responsabile del Settore ASTA/ASGF.

Art. 4

Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, l'Ente si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica, curando altresì che l'attività prestata sia conforme a quanto previsto dal Regolamento.

In nessun caso l'attività potrà svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona.

Art. 5

E' fatto divieto all'Ente di corrispondere ai volontari una retribuzione, in qualsiasi forma, per l'attività da essi svolta. E' obbligatoria ed è a carico dell'ente:

- a) Gli oneri relativi al certificato medico;
- b) L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- c) La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi comunali per spostamenti

inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.

d) L'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.

e) Il rimborso delle spese vive sostenute e comprovate, comprensive dei pasti, per quest'ultimi l'importo non può essere superiore ad €. 5,00 qualora spettanti.

Art. 6

I soggetti incaricati, ai sensi dell'art. 3 del presente accordo, di coordinare le prestazioni lavorative dei volontari e di impartire a costoro le relative istruzioni, dovranno redigere, terminata l'esecuzione dell'attività, una breve relazione che documenti il lavoro svolto dal soggetto.

Art. 7

Qualsiasi variazione o inosservanza delle condizioni stabilite dal Regolamento potrà comportare la risoluzione dell'accordo da parte del Comune di Gualtieri Sicaminò, salve le eventuali responsabilità, a termini di legge.

Art. 8

Il presente accordo avrà la durata di , a decorrere dal

Gualtieri Sicaminò,.....

Per l'Ente: Il Responsabile ASTA/ASGF _____

Il Volontario: Sig. _____