



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

N. 004/2024 Data: 22.02.2024	OGGETTO: Giudizio Tribunale Avezzano ITALPUR SRL/COMUNE DI CARSOLI Determina di liquidazione incarico legale Avv. Evelina Torrelli SALDO CIG: ZF924BD9A6
---	---

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventidue** del mese di **Febbraio** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – UFFICIO URBANISTICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 273 del 09.01.2024 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.lgs. n.267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29.08.2018, veniva autorizzata la costituzione in giudizio da parte di questo Ente e veniva demandato al Responsabile del Servizio Urbanistico di provvedere ad assumere gli atti conseguenti;
- con determinazione del Responsabile del servizio urbanistico n. 46 del 29.08.2018 di affidare all'avv. Evelina Torrelli con studio professionale in Avezzano (Aq), Via Don Minzoni, 46/A - C.F. TRR VLN 61H58 C426G e P.I. 01214000661, come sopra generalizzata, l'incarico legale per la costituzione e resistenza in giudizio avverso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, proposto dalla soc. ITALPUR srl, per un importo complessivo pari ad € 1.459,12 ogni onere incluso;

dato atto che con determinazione del responsabile del servizio urbanistico n. 30 del 18.05.2022 è stata liquidata la fattura nr. 14_2022 del 06-05-2022 acquisita al prot. n. 3679 del 09/05/2022 emessa dall'Avv. Evelina Torrelli in acconto delle prestazioni rese di € 837,20 oneri inclusi;

Considerato che il ricorso di che trattasi è stato definito con DPR del 13.06.2023 ;

Vista la fattura n.6_2024 del 07.02.2023 oltre accessori per un importo totale di € 358,80, di cui € 300,00 per compenso, € 45,00 per spese general e € 13,80 per contributo cassa previdenziale;

Considerato che l'operazione è calcolata in regime di franchigia IVA ai sensi dell'art. 1 commi 54-59 della L. n.190/2014 e non soggetta a ritenuta di acconto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.m.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stato acquisito il seguente Codice Identificativi di Gara (CIG): **ZF924BD9A6**

Verificata la regolarità contributiva dell'Avv. Evelina Torrelli acquisendo certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense di Roma con prot. n. 972 del 30.01.2024;

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Verificata la capienza del capitolo di impegno denominato "Patrocinio Legale" contabilizzato alla MISSIONE 1, PROGRAMMA 11, TITOLO I,MACROAGGREGATO 3 del corrente bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che sulla presente si acquisiscono i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

VISTA la L. 190/2014 (Finanziaria 2015) che prevede la liquidazione mediante split-payment, ossia con IVA corrisposta direttamente all'erario dello Stato ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/72;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014 inerente i nuovi principi contabili;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE all'Avv. Evelina Torrelli, con studio legale in Via Don Minzoni n.46/A – 67051 Avezzano (AQ), PEC avvevelinatorrelli@legalmail.it, iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano, la fattura n.6_2024 del 07.02.2023 oltre accessori per un importo totale di € 358,80, di cui € 300,00 per compenso, € 45,00 per spese general e € 13,80 per contributo cassa previdenziale;
3. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
4. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
5. DI DARE ATTO CHE lo scrivente ufficio ha verificato la permanenza del requisito di regolarità contributiva dell'Avv. Evelina Torrelli, acquisendo certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense di Roma con prot. n. 972 del 30.01.2024;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegno n.17248 del 29.08.2018.

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì 22.02.2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.1870 del 22.02.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- x All'Albo Pretorio On Line
- x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
