



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 40	OGGETTO: LEGGE N° 13/89 E S.M.I. RESTITUZIONE ALLA REGIONE ABRUZZO PARTE DI CONTRIBUTO NON UTILIZZATO PER MANCATA REALIZZAZIONE OPERA ANNUALITA' 2019
Data 19.02.2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DPC022/26 del 03.02.2021 con cui è stato approvato l'elenco dei Comuni beneficiari dei fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche di cui alla L. n. 13/89 negli edifici privati – Annualità 2019 - tra cui figura il Comune di Carsoli, a cui è stata assegnata la somma complessiva di € 8.078,68 relativa a n° 2 istanze, precisamente la prot. n° 1579 del 28.02.2020 per l'importo di € 6.578,68 e la prot. n° 8275 del 30.09.2019 per l'importo di € 1.500,00 nonché rinviata a successivo atto l'erogazione dell'anticipazione del 60% della quota di contributo spettante di cui sopra e il saldo previa verifica della relativa rendicontazione;

Che con medesima Determinazione è stato precisato che la definizione dell'effettivo contributo riconoscibile ai singoli privati cittadini, dovrà essere effettuata dai Comuni, previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi dei richiedenti, nonché delle voci costituenti i lavori di abbattimento delle barriere per cui è stato richiesto il contributo, sulla base di apposita documentazione giustificativa della spesa sostenuta;

Precisato che la concreta erogazione del contributo deve avvenire dopo l'esecuzione dell'opera e in base alle fatture debitamente quietanzate e che, pertanto, il richiedente ha l'onere di comunicare al sindaco la conclusione dei lavori con trasmissione della fattura;

Preso atto che i due beneficiari dei contributi predetti sono stati resi edotti di tale circostanza con mail della Sottoscritta in data 10 marzo 2021, nella quale è stata richiesta la comunicazione di

conclusione dei lavori e le fatture quietanzate della spesa sostenuta, ai fini dell'erogazione del contributo assegnato;

Precisato che dei due richiedenti, l'istante di cui alla richiesta prot. n° 1579 del 28.02.2020 ha comunicato, con mail in data 18.05.2021, di non aver realizzato l'opera e di rinunciare al contributo regionale mentre l'istante di cui alla domanda prot. n° 8275 del 30.09.2019 ha trasmesso, tramite mail acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 1866 in data 11.03.2021, tutta la documentazione richiesta, comprensiva delle due fatture di acconto e saldo dimostrative della spesa sostenuta, per un importo complessivo di € 1.500,00 + iva 4%, per un totale di € 1.560,00;

Preso atto che, alla luce di quanto sopra, con Determinazione della Sottoscritta n.240 del 21.12.2021 è stato liquidato in favore del beneficiario in atti generalizzato (istanza prot. n° 8275 del 30.09.2019), il contributo di € 1.500,00 disposto in favore del Comune di Carsoli da parte della Regione Abruzzo con Determinazione Dirigenziale n. DPC022/26 del 03.02.2021, con valuta in data 17/11/2021, finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, di cui alla L. n° 13/89, annualità 2019;

Che l'utilizzo del predetto contributo è stato regolarmente rendicontato alla Regione Abruzzo con pec in data 9 Febbraio 2022 e 8 Febbraio 2024 nelle quali veniva informato l'ente erogatore del mancato utilizzo di parte del contributo concesso per i motivi su richiamati;

Che nelle predette pec venivano richieste alla Regione Abruzzo le modalità per la restituzione di parte del contributo non utilizzato;

Vista la nota della Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio e Ambiente, Servizio Edilizia Sociale e Scolastica – DPC 022 acquisita al prot. n. 1657 in data 16.02.2024 con la quale viene disposta la restituzione della somma di **€ 3.347,21** tramite bonifico bancario sul conto corrente di contabilità speciale n. 31195, acceso presso la Banca d'Italia sez. Prov.le di L'Aquila;

Ritenuto doversi procedere in tal senso;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, restituire alla Regione Abruzzo, sul conto corrente di contabilità speciale n. 31195 acceso presso la Banca d'Italia Sez. Prov.le di L'Aquila, IBAN IT13 T 01 0000 3245 4013 000 31195, la somma di **€ 3.347,21** con causale : *Comune di Carsoli (Aq) – L. 13/89, Annualità 2019 – restituzione somme non utilizzate;*

Rinviare ai Servizi Finanziari gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Trasmettere per conoscenza una copia della presente anche al Servizio Edilizia Sociale e Scolastica del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente – DPC022, come richiesto nella menzionata nota della Regione Abruzzo;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

20367-2024

IMP. N. 19072 DEL 21/12/2021

Carsoli lì 19/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1888 del 23.02.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23/02/2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 375 in data 20.02.2024
376

F.to **IL CONTABILE**
