CITTA' DI ALBIGNASEGO
PROVINCIA DI PADOVA

**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**
**Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it**

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

# DISCIPLINARE DI GARA

***PER APPALTO SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 71 D.LGS. 36/2023 E S.M.I. RELATIVO A***

***"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI POST-INCIDENTE MEDIANTE LA PULIZIA DELLA PIATTAFORMA STRADALE E IL REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE DA INCIDENTI STRADALI PER LA DURATA DI 4 ANNI"***
***CIG B0810BB03D***

PREMESSE

Con determinazione di approvazione progetto e a contrattare n. 774 del 05/12/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il "Servizio di post-incidente mediante la pulizia della piattaforma stradale e il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali per la durata di 4 anni".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo *https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp*

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base della migliore offerta tecnica.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando (vedasi *art. 1, commi 1 e 3, dell'allegato I.3 del Codice "Termini delle procedure di appalto e di concessione – art. 17, comma 3, del Codice").*

Il luogo di svolgimento del servizio è ITH36

Responsabile Unico di Progetto: Arch. Junior Antonella Selmin – specialista Servizi tecnici presso il V Settore "Governo del territorio, mobilità e transizione ambientale" del Comune di Albignasego (Pd) - tel. 049 8042242 - e mail antonella.selmin@comune.albignasego.pd.it - *PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net*

## 1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica mediante la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo web:
https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp raggiungibile anche dal portale istituzionale www.comune.albignasego.pd.it in home page "Portale gare telematiche".
*Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni"- "Accesso area riservata" della piattaforma telematica all'indirizzo:*
https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp
*e del manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica all'indirizzo:*
https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per la presentazione delle offerte mediante piattaforma telematica è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima: firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- successivamente, per la presentazione della propria offerta, accedere alla piattaforma mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

**AVVERTENZE RELATIVE ALL'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA:**

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida ( certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara;
- in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo-mandatario, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo i propri codice fiscale, Partita I.V.A. e PEC.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- **utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel *manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni"- "Accesso area riservata" della piattaforma telematica.***

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
**Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.**

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento … *[indicarne il nome, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico]*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     **i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     **ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
     **iii.** il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

**a)** Progetto, approvato con determinazione n. 774 del 05/12/2023 a firma del Responsabile del V Settore "Governo del territorio, mobilità e transizione ambientale" del Comune di Albignasego (Pd), comprensivo dei seguenti documenti:

- Elaborato 1: Capitolato Speciale d'Oneri;

- Elaborato 2: Schema di convenzione;

**b)** bando di gara;

**c)** disciplinare di gara;

**d)** Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante per l'istanza di partecipazione e altre dichiarazioni integrative: allegati n. 1), 2), 3), e 4) Busta telematica "A - Documentazione Amministrativa"; allegati n. 1 e 1bis busta telematica "B – Offerta tecnica" e allegati 1 e 1bis busta telematica "C – Modello sostitutivo offerta economica";

**e)** M-Documento di Gara Unico Europeo;

**f)** Manuale compilazione M-DGUE

**g)** Protocollo di legalità recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 140 del 22/10/2019, allegato alla documentazione di gara, scaduto il 16/09/2022, applicabile in via transitoria con valenza di"Patto di integrità" secondo le istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota protocollo n. 456129 del 05/10/2022;

**h)** "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i., "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego (Pd)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020;

Tutta la sopraelencata documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma telematica *https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti*/it/homepage.wp raggiungibile anche dal portale istituzionale *www.comune.albignasego.pd.*it in home page al link "Portale gare telematiche" (a piè di pagina).

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la

Piattaforma telematica utilizzando la funzionalità "Comunicazioni riservate al concorrente" – "Invia una nuova comunicazione".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica ed inseriti nella sezione della Piattaforma telematica "Comunicazioni dell'Amministrazione" **fino a 2 (due) giorni antecedenti la scadenza** del termine utile per la presentazione delle offerte, purché pervengano almeno 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale dell'Ente dove pure saranno pubblicati, senza possibilità di eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Si precisa che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica . È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" indicato in piattaforma nella propria "anagrafica ditta" (tramite piattaforma telematica).**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 - lett. b), c), d) - del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, REVISIONE PREZZI, PROROGA TECNICA

| N. | DESCRIZIONE SERVIZIO | CPV | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| | A) Importo a base di gara | 90611000-3 | € 60.000,00 |
| | B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | € 0,00 |
| | **A) + B) Importo complessivo** | | **€ 60.000,00** |

Il servizio non dovrà comportare alcun onere né a carico del Comune di Albignasego, né a carico dei cittadini. I costi saranno sostenuti dalle Compagnie di Assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati.
I costi degli interventi conseguenti ad incidenti per i quali non sia stato possibile identificare i veicoli coinvolti, non potranno comunque essere addebitati al Comune di Albignasego e resteranno a carico del concessionario, che non potrà in nessun caso rifiutare o ritardare l'intervento, con esclusione di responsabilità di ogni ordine e grado in capo all'ente proprietario della strada.

Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile, i costi rimarranno comunque ad esclusivo carico dell'operatore economico concessionario.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'**importo degli oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a 0,00, in quanto trattasi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione procedente (vedasi art. 3 di Capitolato Speciale d'Oneri).

L'importo complessivo è al netto di I.V.A.

Il servizio non comporta alcun onere per il Comune di Albignasego.

### 3.1. DURATA

La concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto tra il Comune di Albignasego e l'operatore economico aggiudicatario, ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione anche anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 – commi 8 e 9 – del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Poichè il servizio in oggetto non comporta alcun onere per il Comune di Albignasego, nella fattispecie non trova applicazione l'istituto della revisione prezzi.

### 3.2.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto**: ai sensi dell'art. 120 – comma 11 – del Codice, è prevista la proroga tecnica del servizio in oggetto per un massimo di 6 (sei) mesi per consentire la conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio. In tal caso il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto in essere.

**Opzione di rinnovo del contratto**: ai sensi dell'art. 14 – comma 4 – del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di concessione per ulteriori 4 anni.

Il **valore globale stimato** dell'appalto (comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica) € 127.500,00.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel **contratto di rete** come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, ***a pena di esclusione***, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei Contratti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 "Cause di esclusione non automatica" del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 - lettere b) e c), del Codice, i requisiti di "Ordine generale" sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 - lettera d), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "Self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Protocollo di legalità.** La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto, dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto e dalla Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17/09/2019, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, ***a pena di esclusione***, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei contratti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati;
b) (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative): iscrizione all'Albo nazionale delle Società Cooperative;
c) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 D. Lgs. 152/2006) alla categoria 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi";
d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Categoria "Trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 – Codice dell'Ambiente;
e) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali categoria 9 "Bonifica di siti", come previsto dall'art. 8 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 406 del 28/04/1998 come da parere ANAC n. 82 del 23 Aprile 2014;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie sopra richiamate: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese nonchè l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie di cui sopra sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE, nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei contratti. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di Raggruppamenti Temporanei i requisiti di idoneità/qualificazione professionale devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Certificazioni del controllo dei sistemi di qualità del processo produttivo e della sua efficacia, secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2015 "*Sistemi di gestione per la qualità*";
b) Certificazione ISO 14001/2015 "*Sistemi di gestione Ambientale*";
c) Certificazione della conformità delle attività della Centrale Operativa per il coordinamento delle operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidente, secondo le norme UNI EN ISO 18295/2017 (secondo i criteri UNI 11200/2010) per garantire la disponibilità di una centrale operativa certificata con personale specializzato per la gestione delle emergenze post incidente stradale in h 24, per 365 giorni/anno, con numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati (forze dell'ordine, enti gestori/proprietari di strade) che garantisce tempi di risposta in tempi celeri per almeno il 90% delle chiamate;
d) Dichiarazione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'elencazione dei "Servizi di pulizia e ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali", svolti nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione

del bando (farà fede la data di pubblicazione del bando nella sezione "Pubblicità a Valore Legale del portale ANAC), per un importo complessivo non inferiore a € 60.000,00 (euro sessantamila/00) I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per quanto riguarda le certificazioni "ISO" di cui alle sopraelencate lettere a), b) e c), la comprova di tale requisito è fornita mediante copia conforme all'originale firmata digitalmente delle relative certificazioni che dovrà essere inserita dall'operatore economico concorrente nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa" in una con tutti gli altri documenti di gara;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del relativo servizio, dell'importo al netto delle imposte e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

### 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 - lettere e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1 - lettera a)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**b)** Il requisito relativo al possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie specificate, di cui al precedente punto **6.1 - lettere c), d), e)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Le certificazioni del controllo dei sistemi di qualità del processo produttivo e della sua efficacia, secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2015 "*Sistemi di gestione per la qualità*", ISO 14001/2015 "*Sistemi di gestione Ambientale*" e UNI EN 18295/2017 (secondo i criteri della UNI 11200/2010), di cui al precedente punto **6.2 - lettere a), b), c)**, devono essere possedute:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.2 – lettera d)**, deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1 - lettera a)**, deve essere posseduto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Il requisito relativo al possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie specificate, di cui al precedente punto **6.1 - lettere c), d), e)**, deve essere posseduto dal/i consorziato/i esecutore/i.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 - lettera b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 - lettera d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **6.2**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Altresì, non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito relativo al possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dal precedente art. **5** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui al precedente art. **6.2** oggetto di avvalimento e dichiararli nel "Modello allegato n. 3";

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non inferiore a cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e non superiore a dieci giorni. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine non inferiore a cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e non superiore a dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.
La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 13 "Subappalto" di Capitolato Speciale d'Oneri, subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Per la presente Concessione di servizi, non può essere subappaltato il "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza ambientale mediante la pulitura dell'area interessata da incidenti da attuarsi con aspirazione di liquidi inquinanti e il trasporto degli stessi nei centri di stoccaggio o di recupero", che dovrà essere eseguito direttamente dall'affidatario.

Possono essere subappaltabili gli interventi di ripristino del patrimonio danneggiato (ripristino dell'asfalto e opere edili, fornitura e posa di impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico, segnaletica stradale non luminosa, posa di barriere e protezioni stradali, sostituzione pali di illuminazione pubblica, ecc).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ***a pena di esclusione***, da una garanzia provvisoria a favore del Comune di Albignasego (beneficiario) (Codice Fiscale 80008790281 – Partita I.V.A. 00939330288) di € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00) pari al *2*% del valore complessivo stimato del lotto servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Albignasego – Banca "Intesa San Paolo" – "Tesoreria di Padova" - IBAN IT 05 T 03069 12117 100000046013, specificando nella causale "*Servizio di post-incidente mediante la pulizia della piattaforma stradale e il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali per la durata di 4 anni" CIG B0810BB03D - Procedura aperta G00160 – deposito cauzionale provvisorio a favore Comune di Albignasego*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01 Settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 Febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

**La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante: Comune di Albignasego (Pd) Codice Fiscale 80008790281 – Partita I.V.A. 00939330288);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 - lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 Settembre 2022, n. 193;

d) avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire il servizio con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata/consorziate designata/designate posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).

c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice (in caso di più certificati la riduzione del 10% spetta comunque una sola volta):

   - certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 "Sistema di gestione della qualità"

   - certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 "Sistemi di gestione ambientale"

   - certificazione UNI EN ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro";

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni (riportandone dettagliatamente tutti gli estremi) e inserisce copia conforme all'originale firmata digitalmente delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi ***è causa di esclusione*** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e i documenti di gara devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ***13:00*** del giorno ***29/03/2024***, ***a pena di irricevibilità***. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

***Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica***

**Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.**

### 10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:
a) busta telematica A - Contenente "Documentazione amministrativa";
b) busta telematica B – Contenente "Offerta economica".
**Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica**.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – Busta telematica A – Contenente la **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

B – Busta telematica B – Contenente l' "**OFFERTA TECNICA**"

C – Busta telematica C – Contenente "**MODELLO SOSTITUTIVO OFFERTA ECONOMICA**".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura **è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara**.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp raggiungibile anche dal portale istituzionale www.comune.albignasego.pd.it. – alla voce "Portale gare telematiche" per presentare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e allegate dichiarazioni sostitutive (come da Modello allegato n. 1) **sottoscritta digitalmente;**
2) dichiarazione di subappalto (come da Modello allegato n. 4)
3) M-DGUE
4) eventuale procura notarile in originale se **sottoscritta digitalmente** o in **copia informatica conforme all'originale di documento analogico sottoscritta digitalmente** (*nel caso in cui istanza e dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore*);
5) garanzia provvisoria **sottoscritta digitalmente**;
6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto **12.5 sottoscritta digitalmente;**
7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto **12.6 sottoscritta digitalmente;**
8) copia conforme all'originale firmata digitalmente delle certificazioni ISO di cui al precedente punto "6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale";
9) con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo: modello F24 quietanzato – oppure copia del contrassegno in formato.pdf. in caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto di marca da bollo – oppure ricevuta di pagamento elettronico – oppure ricevuta del bonifico bancario.

### 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello allegato n. 1** "Istanza di partecipazione a gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.".

Nel caso di soggetti associati, ogni operatore deve presentare il proprio DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 - commi 1 e 2 - del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4 - lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1 - lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, di consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 - lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione, sottoscritta come in appresso specificato, dovrà contenere quanto segue:

1. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il **Modello allegato n. 1**, con la quale il concorrente:
   a) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, precisamente:
      a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. 08 Giugno 2001, n. 231;
      b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
      c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

b) che non sussiste nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati di cui alle lettere da a) a h) del succitato art. 94, comma 1, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
c) che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011;
l) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 – lettere a), b), d), e), f), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
e) di non avere commesso violazioni gravi agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602) o violazioni gravi in materia contributiva e previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale), definitivamente accertate (perché contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti);
f) di non avere commesso violazioni gravi non definitivamente accertate agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, è pari o superiore al 10% del valore dell'appalto e non inferiore a € 35.000,00) o violazioni gravi non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
g) di non avere commesso, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara nella sezione "Pubblicità a Valore Legale" del portale ANAC, gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014;
h) di non aver compiuto un «illecito professionale grave» di cui all'art. 98 del D.Lgs 36/2023, in quanto non si sono verificati uno o più degli elementi di cui alle lettere da a) a h) elencate al comma 3 del citato art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
i) attesta che in capo all'operatore economico ed in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lge. 36/2023 e s.m.i., con la partecipazione alla gara non si determina alcuna situazione di conflitto di interesse come definita dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., né sussiste alcuna forma di distorsione della concorrenza, in quanto non vi è stato alcun coinvolgimento dell'operatore economico stesso nella preparazione della procedura di appalto;

j) che l'offerta presentata è autonoma ed indipendente non essendo in alcun modo imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

k) di essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati;

l) attesta di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per tutte e tre le categorie specificate alle lettere d), e), c), al Paragrafo 2 "Requisiti di idoneità professionale" - Art. 6 "Requisiti di ammissione" di Capitolato Speciale d'Oneri";

m) di essere in possesso delle certificazioni - in corso di validità - del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/2015 "*Sistemi di gestione per la qualità*", ISO 14001/2015 "*Sistemi di gestione Ambientale*" e UNI EN 18295/2017 (secondo i criteri della UNI 11200/2010), rilasciate da organismi accreditati

n) di aver svolto, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla procedura di gara in oggetto, "Servizi di pulizia e ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali" per un importo complessivo non inferiore a € 60.000,00 I.V.A. esclusa;

o) (*eventuale*) di avvalersi ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. della capacità di un diverso operatore economico (riportandone ragione sociale, Codice Fiscale e Partita I.V.A.) , ai fini di soddisfare i requisiti di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla presente procedura;

p) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

q) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

r) attesta:

- di aver esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e lo schema di convenzione, di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d'Oneri di progetto;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

- di accettare alla scadenza contrattuale – qualora la stazione appaltante non abbia concluso le formalità relative al nuovo appalto - su semplice richiesta scritta della stazione appaltante medesima di garantire la continuità del servizio fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;
- di accettare – ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice – l'eventuale consegna del servizio sotto riserve di legge nelle more della sottoscrizione della convenzione; dichiara, altresì, di impegnarsi a presentare prima della consegna del servizio:
  come stabilito all'art. 7 di Capitolato Speciale d'Oneri, idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile con valore assicurato (R.C.) di € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) per ogni sinistro, con il limite di:
  - R.C.T. (verso terzi) € 10.000.000,00 per ogni persona;
  - per danni a cose € 10.000.000,00;
  - R.C.O. (verso prestatori di lavoro) di € 5.000.000,00 per persona;

  polizza che dovrà garantire il servizio oggetto della convenzione per tutta la durata prevista;

s) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori (entrambi i codici sono pubblicati in una con tutta la restante documentazione di gara in piattaforma telematica).

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

t) accetta e si impegna a rispettare, ***a pena di esclusione***, tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione Regionale dei Comuni del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22/10/2019 e, in particolare:
Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione alla Prefettura e previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.. (il Protocollo di legalità è pubblicato in una con tutta la restante documentazione di gara in piattaforma telematica);

u) (*Eventuale per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*):

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

v) (*Eventuale per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*):

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 "Informazione ai candidati e agli offerenti" del Codice, dichiara i propri: domicilio fiscale - Codice Fiscale - Partita IVA - indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;

w) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Paragrafo 25 del presente disciplinare di gara;

x) (*Eventuale*) dichiara di aver assolto l'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la presente istanza di partecipazione ;come da atto autorizzativo Agenzia delle Entrate (riportandone gli estremi);

y) Fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dichiara:
di acconsentire ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte oppure di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti riportandone le motivazioni;

**Sottoscrizione**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **digitalmente** ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 Febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 Febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 - lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**PROCURA**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 12.2 ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (indicando come codice tributo "2501"), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al* Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

**Per qualsiasi modalità di pagamento prescelta deve essere presentata la quietanza dell'avvenuto pagamento**.

**ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### 12.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO M-DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente l'M-DGUE seguendo le indicazioni del manuale reperibile allegato alla documentazione di gara (manuale compilazione M-DGUE) partendo dalla pagina 12.

**L'M-DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 12.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 12.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:

1) dichiarazione di avvalimento del concorrente ("**Modello allegato n. 1**");

2) dichiarazione sostitutiva **sottoscritta digitalmente** dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 3**");

3) M-DUGE a firma digitale dell'operatore economico ausiliario;

4) contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali) messe a disposizione dall'ausiliaria.

## 12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (come da "Modello allegato n. 2" all'istanza di partecipazione);
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (come da "Modello allegato n. 2" all'istanza di partecipazione);
  3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (come da "Modello allegato n. 2" all'istanza di partecipazione).

In caso di raggruppamenti *da costituirsi*, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamenti *già costituiti*, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta designata mandataria/capogruppo.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia conforme all'originale del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia conforme all'originale del contratto di rete;
- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia conforme all'originale del contratto di rete
  - copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia conforme all'originale del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma telematica.
L'offerta tecnica firmata dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente punto **12.1** "Domanda di partecipazione ed eventuale procura" e deve contenere i seguenti documenti:

a) "Modello allegato n. 1 - Busta telematica B - Offerta tecnica" o "Modello allegato n. 1 bis - Busta telematica B - Offerta tecnica" (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari) debitamente compilato, ***sottoscritto digitalmente***;

b) Relazione tecnica, ***a pena di esclusione***, ai sensi dell'art. 5 di Capitolato Speciale d'Oneri (cui si rinvia) contenente "tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire", ben distinte in base ai criteri e sub-criteri dettagliatamente riportati nella Tabella "Offerta tecnica" del medesimo, succitato art. 5 di Capitolato Speciale d'Oneri. La relazione dovrà essere ***firmata digitalmente.***

## 14. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica in Piattaforma telematica.
Nella busta telematica "C – Modello sostitutivo di offerta economica" dovrà essere inserita la dichiarazione come da relativo "Modello allegato n. 1 - Busta telematica C - Modello sostitutivo di offerta economica" o "Modello allegato n. 1 bis - Busta telematica C - Modello sostitutivo di offerta economica" (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari) debitamente compilato, ***sottoscritta digitalmente***, mediante la quale il concorrente dichiara di essere a conoscenza che il servizio in oggetto non comporta alcun onere per il Comune di Albignasego, dichiara gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.
Il modello sostitutivo di offerta economica è sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto **12.1** "Domanda di partecipazione ed eventuale procura".

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri e sub-criteri di valutazione e alle modalità di attribuzione dei punteggi indicati all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri a cui si rinvia.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | 95 punti |
| Offerta tempo | 5 punti |
| TOTALE | **100** |

Come stabilito all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri":

- La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio pubblico.
- Le offerte tecniche che totalizzino un punteggio inferiore ai 51 punti saranno automaticamente escluse, in quanto ritenute non idonee rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti.

- Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà di questa Amministrazione.

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e alle ore indicate al punto **7.5** del bando di gara.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico di Progetto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **11.**;

d) sospendere la seduta in attesa delle eventuali, richieste regolarizzazioni, fissando la data della seduta successiva e disponendo di dare comunicazione della stessa a tutti i concorrenti mediante comunicazione/ avviso inserito nella sezione della Piattaforma telematica "Comunicazioni della Stazione Appaltante" almeno un giorno prima della data fissata;

Le comunicazioni di esclusione dalla procedura di gara vengono effettuate entro cinque giorni dall'esclusione.

## 19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e a darne atto del contenuto. La commissione giudicatrice procede poi – in seduta segreta - all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri, sub-criteri e modalità di attribuzione dei punteggi riportati all'art. 5 "Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi" di Capitolato Speciale d'Oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura. In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della Busta telematica C - "Modello sostitutivo di offerta economica" per verificarne il contenuto, quindi provvederà a redigere la graduatoria e successivamente a dare comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti in seduta segreta alle offerte tecniche.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento di "punteggio minimo" previsto per l'offerta tecnica.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 55, commi 1 e 2, del Codice:

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice nella fattispecie non trovano applicazione trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 9 di Capitolato Speciale d'Oneri).

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata (ex art. 18 – comma 1 – del Codice).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – eventualmente dovute rlative alla stipulazione del contratto.

## 22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288
Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188
**albignasego.pd@cert.ip-veneto.net**

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., allegato alla documentazione di gara, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020, anch'essi allegati alla documentazione di gara.
E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020), può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.
In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Albignasego e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Albignasego.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Albignasego - PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net .

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" del Comune di Albignasego - Dott.ssa Monica Capuzzo, tel. 049/8042240 - e-mail monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it, PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI) tel.348-2259334 e-mail info@nextsrls.org; PEC legal@pec.nextsrls.org.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Albignasego, lì 26/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE**
**"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**
(Dott.ssa Monica Capuzzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7 Marzo 2005 n.82
"Codice dell'Amministrazione digitale"