



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 43	<b>OGGETTO:</b> ASSOCIAZIONE "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA" IMPEGNO DI SPESA / LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2024
<b>Data</b> 26/02/2024	

L'anno duemilavetiquattro, il giorno 26 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L. 16.11.2022;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto, che ai sensi del l'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 23.11.2015 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire all'Associazione Borghi Autentici d'Italia con sede legale in via Cavalieri di Vittorio Veneto n.5 c/o Casa Comunale – 67068 Scurcola Marsicana (AQ) e Segreteria Tecnica Nazionale in 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Viale Matteotti n.49;

Rilevato che con medesima deliberazione sono stati demandati alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, gli ulteriori adempimenti in esecuzione del predetto atto.

Vista la nota acquisita al prot. n. 1544 in data 14.02.2024 con la quale la predetta associazione ha trasmesso "nota di debito" n° 34/QUO/2024 del 01.02.2024 relativa alla quota associativa ordinaria anno 2024, pari a Euro 1.650,00, a carico del Comune di Carsoli;

Ritenuto dover procedere al relativo impegno e conseguente liquidazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs.n. 118/2011, la somma di € 1.650,00 al programma n. 2, missione 1, titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2024 in cui la stessa è esigibile, quale quota associativa ordinaria per l'anno 2024 – all'Associazione "Borghi Autentici d'Italia", dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Procedere alla liquidazione della predetta somma dando mandato ai Servizi Finanziari di eseguire il versamento della somma di € 1.650,00 tramite bonifico bancario sul c/c intestato all'Associazione Borghi Autentici d'Italia presso Banca INTESA SAN PAOLO, filiale di Parma,

IBAN IT19V0306909606100000147108

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 20373 DEL 27/02/2024**

Carsoli lì 27.02.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 2024 del 28/02/2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28/02/2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----