



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 46	OGGETTO: ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI Adottato con Determinazione dei S. Generali n. 25 del 31.01.2024 Istanza prot. n. 941 del 30.01.2024
Data 29/02/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di tre periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 250.00 mensili per un massimo di 16 ore settimanali;

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 08.02.2024, con la quale è stato deliberato *di ripartire le risorse economiche da destinare alle esigenze sociali del territorio per l'anno 2024, pari a € 6.000,00 conformemente al regolamento in premessa citato, nelle percentuali come sotto specificato:*

- Contributi economici ordinari pari al 10% dello stanziamento*
- Contributi economici straordinari.....pari al 10% dello stanziamento;*

- c) Servizio civico comunale..... pari al 60% dello stanziamento;
d) Borse lavoro/tirocini formativi pari al 20% dello stanziamento.

Preso atto che con Determinazione dei S. Generali n° 187 del 06.09.2023, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2023/2024, è stata attivata una borsa lavoro "servizio di assistenza scolastica a supporto del servizio di trasporto alunni" in favore del soggetto in atti generalizzato, di cui all'istanza prot. n. 7184 del 29.08.2023;

Che la predetta borsa lavoro è finanziata dall'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana";

Considerato che il borsista di cui alla menzionata istanza ha rassegnato le dimissioni dalla borsa lavoro a far data dal 30 Gennaio 2024 e che, al fine di assicurare la continuità del servizio di assistenza su descritto, con Determinazione dei S. Generali n. 25 del 31.01.2024, in accoglimento dell'istanza di ammissione al servizio civico comunale di tipo a) acquisita al prot. n° 941 in data 30.01.2024, è stato attivato dal 31 Gennaio al 1 Marzo 2024 (durata un mese), in favore del soggetto meglio identificato in atti, il piano di impiego "Servizio di assistenza scolastica a supporto del servizio di trasporto alunni", nelle more dell'iter procedurale finalizzato all'attivazione di una nuova borsa lavoro che sarà finanziata con i fondi destinati alla remunerazione della borsista dimissionaria;

Rilevato che l'iter relativo al nuovo avviso pubblico "borse lavoro 2024" non si è ancora concluso e che occorre prorogare di un mese il piano di volontariato civico in oggetto, data la necessità di assicurare il servizio di assistenza scolastica di cui sopra;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, nelle more della conclusione dell'avviato iter procedurale finalizzato all'attivazione di una nuova borsa lavoro, prorogare **dal 2 Marzo al 1 Aprile 2024 (durata un mese)**, in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui all'istanza prot. n° 941 del 30.01.2024, il piano di impiego "**Servizio di assistenza scolastica a supporto del servizio di trasporto alunni**", alle stesse condizioni del piano approvato con la su richiamata determinazione n. 25 del 31.01.2024;

Rinviare al Responsabile dei S. Finanziari l'emissione del mandato di pagamento in favore del volontario, pari a € 250,00, per il mese di Marzo 2024;

Impegnare, dunque, ai sensi del citato articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di **€ 250,00** al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2023-2025, annualità 2024, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dando atto che per la sua natura la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° 20374 DEL 29.02.2024

Carsoli lì 29.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2095 del 29.02.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.02.2024 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Per accettazione: Carsoli li 29.02.2024

Il Volontario : F.to