



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI UFFICIO TECNICO

N. 44/2024 Data: 29.02.2024	OGGETTO: MASTERPLAN per l'Abruzzo-DGR 361 del 29.06.2017. "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese", COD. PSRA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA. Intervento di messa in sicurezza del Complesso Monumentale del forte dei Leoni in Carsoli. LIQUIDAZIONE A SALDO PER PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INERENTI LA PERIZIA DI VARIANTE N.01 Professionisti: Arch. Margherita Bernardi e Arch. Adele Cortellessa CIG: ZF62B1E27D CUP: B43G14001020002
--	---

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventinove** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – UFFICIO TECNICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 273 del 09.01.2024 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.lgs. n.267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che

- la Giunta Regionale con delibera n.361 del 2017 ha approvato la ripartizione dei fondi disponibili del programma "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero dei borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese", finanziati nell'ambito dell'attuazione del Masterplan per l'Abruzzo;
- tra gli interventi oggetto del Patto del Sud di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.361 del 29.06.2017 è stato ricompreso il progetto denominato "Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni in Carsoli" dell'importo di 140.000,00 € a valere sui fondi della Delibera CIPE n.26/2016.
- in data 01.07.2017 è stato sottoscritto tra la Regione Abruzzo ed il Comune di Carsoli il Protocollo d'intesa per la realizzazione degli "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese" Codifica PSRA/58;

- con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 09.04.2019 è stato approvato l'atto di concessione tra la Regione Abruzzo ed il Comune di Carsoli relativo all'Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni "dell'importo complessivo di 140.000,00 €;
- con determina n.88 del 29.05.2019 sono stati affidati gli incarichi per la progettazione definitivo-esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione agli architetti Margherita Bernardi e Adele Cortellessa;
- con determina n.130 in data 26.11.2019 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo-esecutivo denominato "Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni in Carsoli", redatto dalle suddette professioniste;
- con determina n.158 del 03.09.2019 è stato approvato in linea tecnica il nuovo quadro economico ed il capitolato speciale d'appalto del progetto definitivo-esecutivo in oggetto;
- con determina n.181 del 10.10.2019 è stato avviato il procedimento di gara tramite RDO sul MEPA.
- con determina n.06 del 20.01.2020 sono stati affidati gli incarichi Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione agli architetti Margherita Bernardi e Adele Cortellessa;

Dato atto che con determina n.87 del 22.07.2021 è stata approvata la perizia di variante n 1 il cui nuovo QTE prevedeva un incremento relativo alle spese tecniche per prestazione dei servizi di ingegneria e architettura inerenti la perizia di Variante, come di seguito riportato;

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL FORTE DE LEONI			
QUADRO ECONOMICO			
	PROGETTO ESECUTIVO	RIMODULATO POST GARA	PERIZIA DI VARIANTE 1
Sommano i lavori	€ 107.493,44	€ 107.493,44	€ 118.559,83
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.224,80	€ 3.224,80	€ 3.351,10
Oneri della sicurezza COVID non soggetti a ribasso			€ 3.916,75
Totale lavori al netto della sicurezza	€ 104.268,64	€ 104.268,64	€ 111.291,98
ribasso 10,75 €		€ 11.208,88	€ 11.963,89
importo a base di gara/contrattuale	€ 107.493,44	€ 96.284,56	€ 106.595,94
DELL'AMMINISTRAZIONE			
IVA su lavori al 10%	€ 10.749,34	€ 9.628,46	€ 10.659,59
spese di pubblicità	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
Per spese tecniche	€ 8.599,48	€ 8.599,48	€ 9.484,79
Cassa di previdenza 4%	€ 263,98	€ 263,98	€ 298,32
IVA su imponibile pari a 3.599,48+cassa	€ 823,56	€ 823,56	
Imprevisti IVA compresa- lavori a fattura	€ 7.570,33	€ 7.570,33	€ 7.437,81
allaccio ai pubblici servizi	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Per incentivo al Responsabile del Procedimento	€ 2.149,87	€ 2.149,87	€ 2.371,20
Economie		€ 12.329,77	€ 802,35
totale somme a disposizione dell' amministrazione	€ 32.506,56	€ 43.715,45	€ 33.404,06
TOTALE INTERVENTO	€ 140.000,00	€ 140.000,01	€ 140.000,00

Considerato che nel QTE suindicato e rideterminato in sede di approvazione della Perizia di variante n.01 le spese tecniche sono state rimodulate in proporzione all'importo dei lavori e conseguentemente risultano incrementate per un importo pari a € 885,30 oltre Cassa previdenziale al 4%;

Dato atto che i professionisti in epigrafe hanno espletato i loro incarichi così come previsti in sede di approvazione della Perizia di variante n.1;

Viste:

- la fattura n. FPA 1/24 del 23.02.2024, emessa dall'Arch. Adele Cortellessa, acquisita al prot. n.1917 del 23.02.2024 per un importo pari ad € 442,65 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 460,36;
- la fattura n. 02/FE del 23.02.2024, emessa dall'Arch. Margherita Bernardi, acquisita al prot. n.1912 del 23.02.2024 per un importo pari ad € € 442,65 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 460,36;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.m.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente Codice Identificativi di Gara (CIG):

- Arch. Adele Cortellessa e Arch. Margherita Bernardi **ZF62B1E27D**

Verificata la regolarità contributiva dell'Arch. Adele Cortellessa attraverso consultazione DURC-OnLine con certificato emesso da INARCASSA in data 27.02.2024, con validità 4 mesi, acquisito al protocollo dell'ente con n.1996 del 27.02.2024;

Verificata la regolarità contributiva dell'Arch. Margherita Bernardi attraverso consultazione DURC-OnLine con certificato emesso da INARCASSA in data 29.02.2024, con validità 4 mesi, acquisito al protocollo dell'ente con n. 2061 del 29.02.2024

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che le spese sopra citate sono previste nel quadro economico dell'intervento con imputazione al capitolo "Messa in sicurezza del complesso monumentale del Forte dei Leoni" contabilizzato alla Missione 1-Programma 5-titolo II- Macroaggregato 2, gestione residui;

Vista la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che sulla presente si acquisiscono i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014 inerente i nuovi principi contabili;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE alle professioniste Arch. Adele Cortellessa e Arch. Margherita Bernardi, rispettivamente le seguenti fatture:

- la fattura n. FPA 1/24 del 23.02.2024, emessa dall'Arch. Adele Cortellessa, acquisita al prot. n.1917 del 23.02.2024 per un importo pari ad € 442,65 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 460,36;
 - la fattura n. 02FE del 23.02.2024, emessa dall'Arch. Margherita Bernardi, acquisita al prot. n.1912 del 23.02.2024 per un importo pari ad € € 442,65 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 460,36;
3. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
 4. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
 5. DI DARE ATTO che le spese sopra citate sono previste nel quadro economico dell'intervento con imputazione al capitolo "Messa in sicurezza del complesso monumentale del Forte dei Leoni" contabilizzato alla Missione 1-Programma 5-titolo II- Macroaggregato 2, gestione residui;
 6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 7. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 8. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
 9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegni n. 17752 e 17918 del 2019, reimputati.

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì 01.03.2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2145 del 04.03.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- x All'Albo Pretorio On Line
- x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
