



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Affari Generali

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it



COPIA

CODICE ENTE: 107708 PANDINO

**DELIBERAZIONE N° 123 del
13/11/2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 150/2009.

L'anno **2014**, addì **TREDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **21:00**, presso il Municipio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
POLIG MARIA LUISE	SINDACO	SI
CARPANI ANTONELLA	ASSESSORE	SI
CIRILLI MARCO	ASSESSORE	SI
BERTAZZOLI CARLA	ASSESSORE	SI
BONANOMI MASSIMO AMBROGIO	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Partecipa il segretario generale Giuliani dott. Enrico Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.07.2014 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016";

RICHIAMATO l'art. 169 (così come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213) il quale così dispone:

Piano esecutivo di gestione:

1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Il piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli*
.....omissis.....
3. *3. bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;*

CONSIDERATO che:

- il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) è dunque l'atto programmatico complesso nel quale vengono condensati e dettagliati tecnicamente gli obiettivi da raggiungersi durante l'anno da parte dell'Ente, nonché definite le risorse umane, strumentali e finanziarie che vengono affidate ai Responsabili della struttura per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Gli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e 4, 16, 17 e 27 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabiliscono infatti che spetta alla dirigenza la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e la gestione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli organi di governo dell'Ente la definizione degli obiettivi, dei programmi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa. Da quest'anno, ai sensi della novella modificatrice del precitato articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, il P.E.G. comprende anche il Piano della performance, cioè il documento nel quale si programmano oggetti, tempistiche, termini e modalità di dettaglio per l'esplicazione, nell'esercizio di riferimento, dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni dei soggetti che compongono l'organigramma gestionale dell'Ente;

PRECISATO che occorre approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 composto da:

1. Graduatoria delle risorse e degli interventi del Bilancio in capitoli;
2. Piano della performance;

VISTO l'allegato Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, composto dalle schede obiettivo e risorse finanziarie che costituiscono il Piano della Performance, predisposti dal Servizio Ragioneria, relativi alle assegnazioni ai vari Responsabili di Area;

DATO ATTO CHE l'attività di gestione dovrà avvenire nel rispetto e per l'attuazione dei programmi come descritti ed approvati con la Relazione previsionale e programmatica 2014, 2015 e 2016, allegata al bilancio di previsione 2014, approvato con atto CC n. 34 del 28 luglio 2014 e precisamente:

- per ogni servizio vengono indicati gli obiettivi inerenti le funzioni assegnate alla singola struttura, coerenti con le priorità indicate nella Relazione previsionale e programmatica;
- per ogni obiettivo sono individuate le risorse finanziarie in entrata e in uscita, di parte corrente, da assegnare a ciascun responsabile di servizio, per centro di responsabilità;
- ciascun responsabile deve in ogni caso garantire il buon andamento ed il corretto funzionamento di tutti i servizi assegnatigli ed il pieno raggiungimento degli obiettivi correlati;
- relativamente alla gestione delle entrate, ciascun responsabile di servizio è direttamente responsabile della corretta acquisizione delle risorse;
- relativamente alle risorse in conto capitale collegate ai vari obiettivi, l'assegnazione in questo caso, avverrà con successivi atti al completamento delle fasi progettuali e compatibilmente con la disponibilità delle risorse destinate al singolo progetto;

RAVVISATA infine l'opportunità di precisare quanto segue, in riferimento alla successiva gestione del Piano esecutivo di gestione:

- ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse assegnate, in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- in funzione di ciò il budget complessivo delle risorse finanziarie assegnato, può essere rimodulato tra i singoli obiettivi, adeguandolo alle esigenze che possono sorgere nel corso della gestione;
- con cadenza periodica e con le modalità previste nel vigente regolamento di contabilità, si provvede ad una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sulla base degli esiti di tale ricognizione la Giunta Comunale potrà valutare l'andamento delle attività, le criticità e gli scostamenti emersi, e le esigenze di revisione riscontrate;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, e contabile del Responsabile economico finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione 2014 e il Piano della performance di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 213/2012, come risulta dagli allegati, depositati agli atti, e di assegnare ai capitoli le relative risorse previste in bilancio sia alla parte entrata che alla parte di spesa corrente;
2. di assegnare le risorse relative agli obiettivi 2014 che hanno rilevanza negli esercizi 2014 e 2015 per consentire l'adozione degli atti gestionali con valenza pluriennale (es. espletamento gare pubbliche, prestazioni a cavallo di due esercizi, ecc.);
3. di dare atto che è funzione propria dei Responsabili, titolari di Posizione organizzativa, la gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, comprensiva degli atti gestionali che

impegnano l'Amministrazione verso l'esterno per dare attuazione al Piano Esecutivo di gestione ed alle linee generali di indirizzo contenute nella Relazione Previsionale e programmatica e comunque:

- nel rispetto e per l'attuazione dei programmi come descritti ed approvati con la Relazione Previsionale e programmatica 2014-2015-2016, allegata al bilancio di previsione 2014, approvato con atto C.C. n.3 4 del 28 luglio 2014;
- nel rispetto delle norme vigenti e dei principi che regolano l'attività della Pubblica amministrazione;
- attuando una gestione improntata alla razionalizzazione delle spese;
- attuando per tutte le tipologie di spesa in gestione e che presentano un andamento mensile, stagionale o con la periodicità prevista dal vigente regolamento di contabilità, un attento monitoraggio con produzioni di formali report al responsabile dei servizi finanziario;
- comunicando tempestivamente ogni situazione che comporti o possa prevedibilmente comportare aumenti della spesa corrente oltre le disponibilità stanziare in bilancio al fine di attivare idonei interventi correttivi volti a mantenere il rispetto dell'obiettivo imposto dalle Leggi di finanza pubblica;
- comunicando situazioni di disponibilità di fondi eccedenti i fabbisogni preventivati al fine di un eventuale riutilizzo;
- attuando tutte le procedure necessarie per l'acquisizione delle entrate di propria competenza;

4. di disporre la pubblicazione del Piano della Performance, come sopra inteso, sul sito internet del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Polig Maria Luise

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giuliani dott. Enrico Maria

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La sopra estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma primo, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pandino, li 18/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giuliani dott. Enrico Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Pandino, li 28/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giuliani dott. Enrico Maria

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pandino, 18/11/2014

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI
GENERALI**
Manzoni Margherita Maria