



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 49	OGGETTO: “UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI” ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E INDENNITÀ SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DOTT.SA SOCCORSI LUCIANA
Data 05.03.2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 5 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visti

- gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

«Art. 5 – Responsabile del procedimento.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

Visto

- L'art. 84 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 16.11.2022 che prevede che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari EQ che non risultino titolari di incarico EQ, ai sensi dell'art. 16 del medesimo CCNL e segg, viene riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione Integrativa), un'indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 79 del medesimo CCNL 16.11.2022;

Richiamato

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2023 – di durata triennale che, al punto 2.4 "Fattispecie di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 (indennità riconosciuta per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale che non risulti incaricato di E.Q.)", stabilisce che la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal responsabile del servizio (o del Sindaco o della Giunta Comunale) di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa. In assenza di preventivo atto formale non è possibile attribuire, a consuntivo, l'indennità per alcuna assunzione di responsabilità.
- il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per ciascuna tipologia del conferimento di incarico viene valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri riportati nel citato punto 2.4;

Considerato che:

Con precedente Determinazione di Questo Servizio n. 128 del 13.07.2021 alla Dott.ssa Alonzi Patrizia, Istruttore Amministrativo nei Servizi Generali – Ufficio "Servizi Demografici", è stata attribuita la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente **ai singoli procedimenti propri dell'Ufficio "Servizi Demografici"** in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare, con contestuale adozione dei **provvedimenti finali** e riconoscimento dell'indennità stabilita dalla conferenza di servizi (Responsabili) circa il valore da attribuire (basso, medio alto) e per l'ammontare stabilito in sede di contrattazione decentrata;

Preso atto che:

- Con decorrenza 01.01.2024 la Dott.ssa Alonzi Patrizia si è trasferita, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.vo n. 165/2001, presso altro Ente, con conseguente cessazione degli effetti del citato provvedimento adottato con Determinazione n. 128/2021;

Ritenuto necessario:

- individuare, all'interno dell'ufficio "Servizi Demografici", altro dipendente cui assegnare la responsabilità dell'istruttoria e ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare comprensivi dell'adozione del provvedimento finale, con contestuale attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16.11.2022;

Visto

- che nell'Area "Servizi Generali – Ufficio Servizi Demografici", la dipendente Dr.ssa Soccorsi Luciana - Istruttore Amministrativo - è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di assegnare, fino a revoca, alla dipendente Dott.sa SOCCORSI LUCIANA, Istruttore Amministrativo Servizi Generali, in atti meglio generalizzata, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente **i singoli procedimenti propri dell'Ufficio "Servizi Demografici"** in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare, con contestuale adozione dei **provvedimenti finali**;
- 2) di riconoscere alla Dott.ssa Soccorsi Luciana, per le specifiche responsabilità di cui sopra, l'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 in premessa richiamato, dando atto che, nel rispetto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2023 – punto 2.4, il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per il conferimento dell'incarico in oggetto, verrà valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri nello stesso riportati.
- 3) di disporre che siano scrupolosamente osservate, da parte dell'incaricata:
 - a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
 - b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

4) di rinviare, nel rispetto del punto 2.4 del C.C.D.I. 2023, il presente provvedimento alla Conferenza di Servizi (Responsabili) per la valutazione del grado di complessità dell'incarico assegnato, ai fini della quantificazione dell'indennità per specifiche responsabilità da riconoscere alla Dott.sa Soccorsi Luciana

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. --- DEL ----

Carsoli li 06/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2314 del 06.03.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06.03.2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
