



Comune di Cavaria con Premezzo

Provincia di Varese

Piazza Sandro Pertini 75, 21044, Cavaria con Premezzo (VA)

All'Ufficio Servizi Socio Assistenziali

Comune di Cavaria con Premezzo

DOMANDA RIDUZIONE RETTA SCUOLA DELL'INFANZIA

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a CAVARIA con PREMEZZO

in via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefono/cell. _____ Mail: _____

Genitore del/della minore _____

Codice Fiscale. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nato/a a _____ il _____

Residente a CAVARIA con PREMEZZO

in via/piazza _____ n. _____

Chiedo

LA RIDUZIONE DELLA RETTA per l'anno scolastico _____ a favore di mio/a

figlio/a che frequenta la seguente Scuola dell'Infanzia

_____ a _____

Classe frequentata _____

LA DOMANDA RISULTA COMPLETA CON I SEGUENTI ALLEGATI:

1. Documento di Identità del richiedente
2. ISEE in corso di validità
3. Ricevuta pagamento iscrizione

Dichiaro

1. Che l'indicatore ISEE è valido fino al _____ ed è pari a € _____;
2. Di essere a conoscenza che la seguente riduzione, qualora mi venisse riconosciuta, avrà validità dal momento del riconoscimento fino alla conclusione dell'anno scolastico di riferimento;
3. Di essere a conoscenza e consapevole che alle dichiarazioni non veritiere sono applicabili le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 del codice penale e dalle leggi speciali in materia;
4. Di dare il consenso a trattare i dati sensibili, così come indicato dalla direttiva U.E. 2016/679, sempre nei limiti delle finalità istituzionali riguardanti i servizi e gli interventi richiesti

Firma

Cavaria con Premezzo, _____

DOMANDA RIDUZIONE RETTA SCUOLA DELL'INFANZIA - INFORMATIVA PRIVACY

A norma di quanto prescritto dalla legge sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 art.13) e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si comunica che i dati richiesti per questo Procedimento amministrativo hanno le seguenti finalità:

1. I dati personali sono raccolti dal Servizio Attività alla Persona per lo svolgimento del procedimento oggetto della presente istanza e potranno essere inviati a soggetto terzo settore per attività connesse alla istanza presentata.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del Procedimento; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti non consente l'avvio del procedimento e la valutazione delle richieste presentate.
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a. ai soggetti previsti dalla legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
 - b. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - c. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - d. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata; I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dai dipendenti dei Servizi Socio Assistenziali
5. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici vengono utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di altre funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
6. La conservazione dei dati avverrà sulla base di quanto disposto dal Manuale di gestione dell'archivio e del Piano di conservazione dei documenti del Comune di Cavaria con Premezzo.
7. I dati non verranno trasferiti all'estero.
8. I diritti dell'interessato sono:
 - a. la possibilità di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b. la possibilità di ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. la possibilità di richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. la possibilità di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e. ottenere l'aggiornamento, la correzione o l'integrazione dei dati che lo riguardano;
 - f. la possibilità di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - g. la possibilità di richiedere la portabilità dei dati;
 - h. la possibilità di presentare reclami all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it, E-mail: garante@gpdp.it, Fax: 06.69677.3785, telefono:06.69677.1

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO – TEL. 0331217480 – PEC cavariaconpremezzo@actalicertymail.it

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Servizi Socio Assistenziale a cui è possibile rivolgersi tel. 0331217480 interno 45
e-mail: responsablesocioassistenziale@comune.cavariaconpremezzo.va.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Grafiche E. Gaspari Srl.

CAVARIA CON PREMEZZO, il _____ FIRMA _____