



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

Timbro Protocollo

Riservato all'Ufficio

Resp. Settore Pianificazione
e Governo del Territorio:
arch. Laura Colombo

Termine: 30 giorni

Proced. n.:

Proroga:

Reg. N.:

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome

Comune di residenza Prov. CAP

Piazza/Via N. civico

Recapito telefonico Altro recapito

CHIEDE: di poter prendere visione: di estrarre copia: autenticata non autenticata

Deliberazione di Consiglio:

n. _____ del _____

Deliberazione di Giunta:

n. _____ del _____

Regolamento:

Determinazione:

n. _____ del _____

Settore _____

Altro:

personalmente tramite il Sig. _____

Per i seguenti motivi: _____

Per l'esercizio delle funzioni di: Consigliere comunale
 Presidente Organo ausiliario

SI IMPEGNA a pagare il rimborso per le ricerche d'archivio e l'eventuale costo delle copie, come da tabella approvata con deliberazione G.C. n. 130 del 23.11.2023.

ALLEGA:

Marche da bollo (solo per richieste di copie autenticate).

Data _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio

GIORNI E ORARI PER: consultazione/ritiro copia comunicazioni in merito entro il
L'INCARICATO

Note:

La presente richiesta, protocollata dal competente ufficio comunale, costituisce l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Comune di Vittuone – Piazza Italia 5 – 20009 Vittuone (MI) tel: 02903201 fax: 0290110927

Pec: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it