



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 55 Data 12.03.2024	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI DEL 10 MARZO 2024 LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI
--	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 12 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 dell'08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Preso atto che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 84 del 19 Ottobre 2023, pubblicato, come da istruzioni prefettizie in data 25.02.2024, sono stati convocati i comizi elettorali ed indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale per il giorno 10 Marzo 2024;

Rilevato che le consultazioni in oggetto si sono svolte regolarmente e che occorre provvedere alla liquidazione degli onorari spettanti ai componenti dei seggi elettorali che risultano aver effettivamente partecipato alle operazioni elettorali su riportate

Visti i prospetti conservati in atti, compilati e sottoscritti nelle parti di loro competenza, dai Presidenti di Sezione, dai segretari e dagli scrutatori;

Preso atto, come riportato nella Circolare della Regione Abruzzo n. 6, prot. n. 0036120/24 del 30.01.202, che gli importi da corrispondere ai componenti dei seggi, nel rispetto dell'art. 1 della L. n.70/1980, sono i seguenti:

Seggi Ordinari: Presidenti € 150,00
Scrutatori e Segretari: € 120,00

Preso atto che uno scrutatore della Sez. n. 8 è stato presente nel solo pomeriggio del sabato, non presentandosi la mattina del 10 Marzo in quanto ammalato (come risulta dal certificato medico in atti);

Che il Presidente della Sezione n. 8 ha provveduto a sostituire lo scrutatore assente già nell'imminenza dell'apertura dei seggi, alle ore 7:00, con persona idonea presente nelle adiacenze del seggio stesso;

Rilevato che, sempre nel rispetto di quanto riportato nella citata circolare, ove il componente sia stato sostituito nel coro delle operazioni, per qualsiasi motivo, l'onorario deve essere ripartito in

proporzione alla durata della rispettiva partecipazione alle operazioni del seggio;

Che sulla base della partecipazione di ciascuno dei due alle operazioni del seggio, si può riconoscere $\frac{1}{4}$ del compenso allo scrutatore sostituito e $\frac{3}{4}$ del compenso allo scrutatore sostituto;

Dato atto che il Comune è stato ripartito in n° 8 sezioni elettorali e che in ciascuno di essi hanno operato n° 1 presidente, n. 1 segretario e n. 4 scrutatori

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1) Provvedere alle seguenti liquidazioni a favore dei Presidenti di Seggio, Segretari e Scrutatori che hanno effettivamente partecipato alle operazioni dei seggi, in occasione delle Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022:

a) per onorari giornalieri presidenti di seggio.....	€ 150,00 X 8	€ 1.200,00
b) per onorari giornalieri per segretari	€ 120,00 X 8	€ 960,00
c) per onorari giornalieri per scrutatori	€ 120,00 X 31	€ 3.720,00
d) per onorari della sola giornata di sabato.....	€ 30,00 X 1	€ 30,00
e) per onorari delle giornate di domenica e lunedì...	€ 90,00 X 1	€ 90,00

TOTALE **€ 6.000,00**

- 2) Di dare atto che la liquidazione di cui sopra è stata effettuata in base ai prospetti in atti e relativa documentazione;
- 3) Di imputare alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio 2024 l'onere complessivo previsto in lordi € 6.000,00, dando atto che, trattandosi di elezioni conto terzi, la spesa sarà rimborsata dallo Stato, previa presentazione alla Prefettura dell'Aquila di apposito rendiconto delle spese sostenute;
- 4) Rinviare ai Servizi finanziari la liquidazione degli onorari sopra riportati, tramite bonifico bancario o postale, sulla base degli IBAN comunicati da ciascun componente di seggio, in atti conservati;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 20384 DEL 12/03/2024

Carsoli lì 12/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2517 del 12/03/2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.03.2024 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato dal n. _____ al n. _____ in data _____

IL CONTABILE
