



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 31	del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)
Data	08/03/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di MARZO alle ore 15:55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE PEG 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**";

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguitibile ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI
Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valore civile
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081-



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione PEG 2024 - 2026 (art. 169 del D.lgs. 267/2000)

L'ASSESSORE AL BILANCIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 08.03.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 di cui agli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.Lgs.vo n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Richiamati:

- l'art. 169, T.U.E.L., il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

- il principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs.vo n.118/2011, il quale definisce il Piano Esecutivo di Gestione come "il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuti nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)". Al punto 10, nel precisare le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del PEG prevede che:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.";

Precisato che il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del P.E.G.

sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

Rilevato che l'art.6 del d.l. 9 giugno 2021, n.80, contenente "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione (cd. PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale (per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti sono previste delle modalità semplificate di adozione del piano), di cui costituisce sottosezione di programma Piano della performance 2024 - 2026, recante l'indicazione specifica del piano degli obiettivi gestionali dell'Ente;

Dato atto che:

- le risorse finanziarie secondo il modello del decreto legislativo 118/2011 sono rappresentate con la ripartizione in capitoli delle tipologie in entrata e delle missioni-programmi in uscita, con indicazione dei responsabili;
- il Peg è tra i documenti fondamentali di programmazione, essendo uno strumento operativo di breve termine, da redigersi ogni anno sulla base di quanto indicato nel Documento unico di programmazione e nel bilancio preventivo;
- la funzione principale del Peg consiste nel permettere la gestione da parte dei responsabili dell'ente, attuando la separazione tra funzioni politiche e le competenze gestionali dei responsabili dei servizi;
- con l'introduzione del Piao, il Peg rimane obbligatorio, ma viene svuotato nella parte della definizione degli obiettivi: di fatto si tolgono dal Peg gli obiettivi di performance dell'ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piao, ex articolo 6 del decreto legge 80/2021;
- il Peg rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario, focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun responsabile di servizio;
- nelle more dell'approvazione del PIAO, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, si rende comunque necessaria, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2024-2026 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2024-2026, l'approvazione del P.E.G. finanziario 2024-2026, al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2024, dai quali emerge la seguente situazione:

- Dott.ssa Sabrina Marzano - Area di attività: Servizi Generali;
- Dott.ssa Anna Maria D'Andrea - Area di attività: "Servizi Finanziari";
- Ing. Santina Scatena - Area di attività: Servizi Tecnici;
- sig.ra Daniela Bonanni - Area di attività: Vigilanza;

Ritenuto di mantenere in capo alla Giunta comunale la competenza a disporre degli stanziamenti correlati agli incarichi per la difesa legale dell'Ente, quelli correlati all'erogazione di contributi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti e quelli relativi a transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs.vo n.267/2000 e il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità e in particolare "Articolo 15 - Finalità del PEG" e "Articolo 16 - Struttura e contenuto del PEG";

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nelle more dell'approvazione del PIAO, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs.

- 267/2000, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2024-2026 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2024-2026.
2. di dare atto che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge.
 3. di affidare, pertanto, ai Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse finanziarie attribuite.
 4. di dare altresì atto:
 - che ai suddetti Responsabili dei Servizi titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2024, e per competenza con riferimento agli esercizi 2025 e 2026, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
 - che l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;
 - di mantenere in capo alla Giunta comunale la competenza a disporre degli stanziamenti correlati agli incarichi per la difesa legale dell'Ente, quelli correlati all'erogazione di contributi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti e quelli relativi a transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza;
 - che il P.E.G. finanziario, approvato con la presente deliberazione, verrà integrato con il PIAO, di cui all'art. ex articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000.
 5. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, ai Responsabili dei Servizi.
 6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo del relativo allegato, nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance" del sito del Comune di Carsoli.
 7. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 2167/2000, al fine di consentire con tempestività l'adozione dei conseguenti adempimenti.

IL proponente
Geom. Gianpaolo LUGINI

Pareri art. 49 T.U

In ordine alla regolarità tecnica e contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2544 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 13.03.2024

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
