



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 62 DEL 12.03.2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 12.03.2024

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO DENOMINATO 3R4GREEN "TRIPLE R FOR A GREEN FUTURE: REDUCING, REUSING, AND RECYCLING FOR SUSTAINABLE ENVIRONMENTAL PRACTICES", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO ERAMUS+ KA1 SCAMBIO GIOVANILE - PROGRAMMA DI AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA. LIQUIDAZIONE FATTURA DOTT.SSA BEATRICE BRIGUGLIO. CIG: Z243DF5B5F.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno DODICI del mese di MARZO, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO :

CHE con delibera di G.M. n.165 del 23/10/2023, è stato preso atto dell'approvazione e del finanziamento con la formula dei Fondi a gestione diretta UE del progetto denominato 3R4Green "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices", finanziato nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ Ka1 Scambio Giovanile – programma d'azione comunitaria per la promozione della cittadinanza europea attiva. Dando indirizzo al Responsabile dell'Area amministrativa per l'organizzazione dell'evento di ospitalità, Emissione Biglietteria ed ospitalità delle delegazioni straniere ospiti (Lettonia, Polonia, Grecia, Spagna, Slovacchia e Portogallo) ed accoglienza delle delegazioni straniere partecipanti al Progetto in parola e di tutte le attività previste in attuazione del Progetto approvato;

CHE il progetto di cui in esame ha ottenuto un finanziamento complessivo di Euro 29.702,00;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 199 del 21.12.2023, con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le suddette risorse finanziarie al fine di poter procedere al progetto di che trattasi;

CHE con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n 136 del 27.12.2023, si stabiliva di affidare alla Dott.ssa Beatrice Briguglio, con sede in Roccalumera Via Lungomare n°98, 98027 Roccalumera (ME), P. Iva 033344910835, specializzata nei servizi di consulenza e progettazione comunitaria, in possesso dei requisiti prescritti, la predisposizione e gestione del progetto Europeo denominato "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices" per un importo totale di € 4.500,000 non soggetto a ritenuta;

PRESO ATTO che la prestazione professionale di cui all'oggetto è stata regolarmente effettuata;

VISTA fattura elettronica FPA n.01/24 del 03/02/2024 dell'importo complessivo di € 4.500,000 non soggetto a ritenuta;

PRESO ATTO che il professionista aderisce al regime fiscale forfettario e che, pertanto, il compenso non è soggetto né a ritenuta d'acconto né ad IVA;

VISTA la comunicazione del conto corrente dedicato, assunta agli atti di questo ufficio;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

RITENUTO che sussistono le condizioni per poter procedere alla relativa liquidazione;

CONSIDERATO, in particolare, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO il D.lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

CONSIDERATO che la presente determinazione si perfeziona con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che determina l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

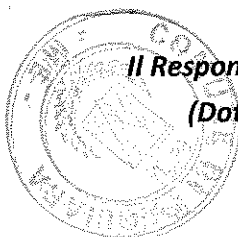
RICHIAMATA la determina n. n.25 del 23.06.2022, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
1. **DI PRENDERE ATTO** che è pervenuta fattura elettronica FPA n.01/24 del 03/02/2024 dell'importo complessivo di € 4.500,000 non soggetto a ritenuta, da parte della Dott.ssa Beatrice Briguglio, relativa all'incarico di cui in premessa;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, l'importo complessivo di € 4.500,000 non soggetto a ritenuta, alla Dott.ssa Beatrice Briguglio con sede in Roccalumera Via Lungomare n°98, 98027 Roccalumera (ME) P. Iva 033344910835, con accredito Istituto Finanziario XXXXXXXXXXXXXXXX, Codice Iban XXXXXXXXXXXXXXXX;
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa necessaria si farà fronte con il finanziamento del progetto Europeo denominato 3R4Green "Triple R for a Green Future: Reducing, Reusing, and Recycling for Sustainable Environmental Practices", finanziato nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ Ka1 Scambio Giovanile – programma d'azione comunitaria per la promozione della cittadinanza europea attiva, concesso dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'accordo di sovvenzione e giusta Delibera di G.M. n. 165 del 23/10/2023;
4. **DI DARE ATTO** che il suddetto professionista aderisce al regime fiscale forfettario, pertanto il compenso non è soggetto né a ritenuta d'acconto né ad IVA;
5. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DISPORRE** che l'originale della presente venga trasmessa all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione, nella raccolta generale delle determinazioni;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;
9. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento con l'annotazione del CIG;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

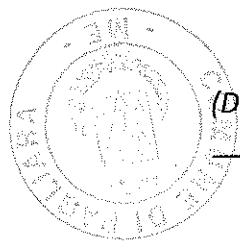
Pagliara, li 12.03.2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

5/10 h -

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente Impegno n. 301/2013 CAPITOLATO N. 1909/2 € 6.500,00
Pagliara, 12.03.2024



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino _____ al _____.

Pagliara, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
