COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

COPIA

DECRETO N. 1 del 02-01-2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E ATTRIBUZIONE DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Comune di Sorgà non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/06/2000 avente ad oggetto *"Regolamento organizzazione uffici. Modifica dello stesso*", venivano individuate tre aree di attività e distribuita la dotazione organica dell'Ente nelle tre aree di appartenenza;
- con deliberazione di Giunta n. 126 del 30/12/2010 veniva approvato il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Adeguamento ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 27.10.2009, n. 150";*
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" che prevede l'articolazione in n.3 Aree:
  - Area Affari Generali;
  - Area Tecnica;
  - Area Contabile;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 20/12/2023 veniva approvato il "Regolamento per il conferimento e la pesatura dei titolari di Elevata Qualificazione";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 prevede all'art 19 che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuati come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q.;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Area Affari Generali che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende i seguenti servizi:

A) SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI
B) SERVIZIO AGLI ORGANI DEL COMUNE
C) SERVIZIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA GENERALE
D) SERVIZIO CONTRATTI CON AUSILIO UFFICI PER PREDISPOSIZIONE GARE
E) SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO
F) SERVIZIO ISTRUZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
G) SERVIZI DEMOGRAFICI
H) SERVIZIO SOCIALE
I) SERVIZIO COMMERCIO
J) SERVIZIO INFORMATICO
K) SERVIZIO ARCHIVIO E CONSERVAZIONE DATI
L) PAGO PA
M) SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
N) SUAP – ATTIVITA' COMMERCIALI/ARTIGIANALI SMISTAMENTO ALTRE PRATICHE
O) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI NOGARA, SORGA', GAZZO VERONESE
P) SERVIZIO PRATICHE ATER
Q) SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE,

attribuendo allo stesso, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 13/06/2000 avente ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con la quale venivano individuate le tre Aree di attività dell'Ente e n. 94 del 16/11/2021 con la quale venivano confermate le tre Aree di attività;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2010 ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Adeguamento ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 27/10/2009 n. 150", la quale stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei Responsabili di Settore e la definizione degli incarichi di collaborazione esterna nel rispetto della legge e delle norme comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 20/12/2023 ad oggetto: "Regolamento per il conferimento e la pesatura dei titolari di Elevata Qualificazione";

CONSIDERATO che nell'Area Affari Generali è in servizio un dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nella persona del geom. Marco Remo Soardo;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

TENUTO CONTO che:

- l'incarico di elevata qualificazione è annuale ma termina con il cessare del mandato del Sindaco applicando il regime di prorogatio dell'incarico per un periodo di 60 giorni dalla data dell'insediamento del nuovo Sindaco;
- che l'incarico sarà oggetto di valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 29/93, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

DECRETA

1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) di conferire l'incarico di Responsabile di Area Affari Generali dell'Ente con attribuzione dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16/11/2022, al dipendente geom. Marco Remo Soardo, appartenente all'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/01/2024 e fino al cessare del mandato del Sindaco applicando il regime di prorogatio dell'incarico per un periodo di 30 giorni dalla data dell'insediamento del nuovo Sindaco, dando atto che allo stesso fanno capo i seguenti servizi;
   A) SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI
   B) SERVIZIO AGLI ORGANI DEL COMUNE
   C) SERVIZIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA GENERALE
   D) SERVIZIO CONTRATTI CON AUSILIO UFFICI PER PREDISPOSIZIONE GARE
   E) SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO
   F) SERVIZIO ISTRUZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
   G) SERVIZI DEMOGRAFICI
   H) SERVIZIO SOCIALE
   I) SERVIZIO COMMERCIO
   J) SERVIZIO INFORMATICO
   K) SERVIZIO ARCHIVIO E CONSERVAZIONE DATI
   L) PAGO PA
   M) SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
   N) SUAP – ATTIVITA' COMMERCIALI/ARTIGIANALI SMISTAMENTO ALTRE PRATICHE
   O) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI NOGARA, SORGA', GAZZO VERONESE
   P) SERVIZIO PRATICHE ATER
   Q) SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE,

DOTAZIONE ORGANICA

N	DIPENDENTE	CATEGORIA	RAPPORTO DI LAVORO
1	MORI ANGELA	C6	Tempo pieno
2	DAMONTE MICHELA	C1	Tempo pieno
3	SILVESTRINI PAOLA MARIA	C1	Tempo pieno
4	CAVATTONI ELENA	B7	Tempo pieno
5	SIGNORINI FAUSTO	C5	Tempo pieno
6	MIRANDOLA MASSIMO	C3	Tempo pieno

2) di affidare al titolare di Elevata Qualificazione i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3) di stabilire che, in caso di assenza, la sostituzione del titolare di incarico di elevata qualificazione sarà coperta dal dipendente dell'Area Contabile, titolare di incarico di E.Q., rag. Luca Cristiano Roviaro;

4) di stabilire che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

5) di attribuire il compenso, come di seguito riportato:
   a. retribuzione di posizione: sulla base di pesature da parte del Nucleo di Valutazione da erogare a rate mensili, per tredici mensilità, costanti, unitamente alla retribuzione mensile;
   b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del CCNL funzioni locali 16/11/2022;

6) di stabilire come principio generale che là dove un procedimento amministrativo riguardi più aree vi è l'obbligo di comunicare/coinvolgere immediatamente il collega e di arrivare ad una soluzione finale del procedimento amministrativo coordinato e mai contradditorio;

7) di riservarsi la piena facoltà di revoca dell'incarico in ogni momento, nel rispetto della normativa regolamentare vigente;

8) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il SINDACO
F.to Nuvolari Christian

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 1 del 02-01-2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E ATTRIBUZIONE DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Sorga` li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____