CITTA' DI ALBIGNASEGO
Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211 Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°
"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Prot. n. 8868 del 13/03/2024

R.P. n. 327 del 13/03/2024

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE STRAORDINARIA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO".

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE
"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE
E CENTRALE APPALTI"

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/200;

VISTO l'art. 13, comma 6, 7, 8, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO l'art.113 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che detta la disciplina delle progressioni straordinarie tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6, 7, 8, del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 durante il periodo transitorio, ossia fino al 31/12/2025;

VISTA la deliberazione di Giunta del Comune di Albignasego n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione n. 143 del 12/03/2024 del Responsabile del Servizio "Risorse Umane" di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per una progressione straordinaria tra Aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Albignasego, ai sensi dell'art. 113 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come di seguito specificato: progressione dall'Area professionale degli Istruttori (ex categoria C) all'Area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D), per la copertura di n. 1 (uno) posto con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo";

Il dipendente primo classificato in graduatoria all'esito della definizione della procedura, sarà inquadrato nell'Area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto e sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio per l'Area di interesse, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con spettanza altresì della 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Non trattandosi di novazione del rapporto di lavoro, il dipendente a seguito del nuovo inquadramento e, in applicazione a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, previo consenso, è esonerato, dallo svolgimento del periodo di prova. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruite nel profilo di provenienza nonché il mantenimento della retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche precedenti risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura valutativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

   a) essere dipendente del Comune di Albignasego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della presente procedura;

   b) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il passaggio all'Area superiore oggetto della presente procedura e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (ex categoria cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria cat. D)	a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

c) non essere stato oggetto di alcun procedimento disciplinare nei due anni precedenti.

2. Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino alla conclusione della procedura.

ART. 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 28/03/2024,** utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Responsabile del Servizio "Risorse Umane".

2. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire:
   - **tramite consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;**
   - **per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune albignasego.pd@cert.ip-veneto.net**

3. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato al presente Avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 1, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché l'eventuale titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per la progressione in parola, l'esperienza maturata nell'Area di provenienza (anche a tempo determinato) correlata al profilo professionale oggetto di selezione, le competenze professionali – incarichi rivestiti, le risultanze della Performance, percorsi formativi, abilitazioni professionali - utili per la partecipazione come meglio dettagliate al successivo art. 4 lettere C_1), C_2), C_3) e C_4).

ART. 3
SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, dal Servizio "Risorse Umane".

2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
   - la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
   - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
   - la mancanza del documento di identità allegato alla domanda (nel caso di firma autografa);
   - il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

3. La successiva fase della valutazione delle candidature e l'assegnazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito è effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile "Risorse Umane" e composta come indicato all'art. 113 ter, comma 14, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

1. La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti elementi di valutazione, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile è di 100 e che nessuno degli elementi di valutazione è inferiore a 20:

a) Titoli di studio: MAX 20 PUNTI

Titolo di studio richiesto per le progressioni straordinarie (con almeno 10 anni di esperienza maturata)	**Punteggio**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	**15**

Titolo di studio ulteriore (con almeno 5 anni di esperienza maturata)	**Punteggio**
Diploma di Laurea triennale	**3**
Diploma di Laurea Specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale – **assorbe il titolo precedente**	**5**

b) Esperienza maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato) correlata al profilo professionale oggetto di selezione: **MAX 45 PUNTI.**
Verranno assegnati **3 punti** per ogni anno pieno, il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

c) Competenze professionali: MAX. 35 PUNTI

c_1) Incarichi rivestiti: Incarichi di specifiche responsabilità rivestititi (ex art. 70 quienquies del CCNL del 21/05/2018, ora art. 84 del CCNL 16/11/2022) **negli ultimi tre anni** risultanti con apposita determinazione o con altro provvedimento formale a firma del Responsabile del Servizio che hanno dato luogo alla corresponsione della relativa indennità: **MAX 21 PUNTI**

$c_{1.1}$) Incarichi di coordinamento unità operative (ex art. 11 comma 4 CCI 04/06/2019 ed art. 11 co. 3 e 4 CCI 22/12/2023):

Verranno assegnati **7 punti** per ogni anno pieno, il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente per un **max 21 punti;**

$c_{1.2}$) Incarichi di procedimento complesso (ex art. 11 comma 5 CCI 04/06/2019 ed art. 11 co. 5 CCI 22/12/2023):

Verranno assegnati **5 punti** per ogni anno pieno, il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente per un **max. 15 punti**;

La somma dei punteggi di cui alle lett. $c_{1.1}$) e $c_{1.2}$), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di 21 punti.

c_2) Risultanze della valutazione della Performance del dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **MAX. 10 PUNTI**.
La valutazione della performance del singolo dipendente è oggetto di riparametrazione con omogeneizzazione rispetto a quella dei dipendenti di altri Settori mediante l'applicazione della seguente formula:

$$VO_i = V_i \cdot \frac{mV_{ente}}{mV_{settore}}$$

in cui:
- Vo_i è la valutazione omogenizzata del dipendente i-esimo per l'anno considerato;
- V_i è la valutazione del dipendente i-esimo per l'anno considerato;
- mV_{ente} è la media delle valutazioni di tutti i dipendenti dell'ente (esclusi i Responsabili dei Settori), relativamente all'anno considerato;
- $mV_{settore}$ è la media delle valutazioni di tutti i dipendenti del settore (escluso il responsabile) a cui appartiene il dipendente i-esimo, relativamente all'anno considerato;

Verrà valutata la media delle valutazioni omogeneizzate dell'ultimo triennio.

Al dipendente che ha ottenuto la media delle valutazioni omogeneizzate dell'ultimo triennio più alta saranno attribuiti 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = K \cdot \frac{VO_i}{VO_{max}}$$

dove:
- P_i rappresenta il punteggio attribuito al dipendente i-esimo;
- K rappresenta il punteggio massimo attribuibile;
- VO_i rappresenta la media delle valutazioni omogeneizzate del dipendente i-esimo dell'ultimo triennio;
- VO_{max} rappresenta la media delle valutazioni omogeneizzate dell'ultimo triennio più alta.

C_3) Percorsi formativi svolti negli ultimi tre anni autorizzati dal Comune di Albignasego ovvero dall'Amministrazione di provenienza in caso di mobilità: **MAX. 3 PUNTI.**
$c_{.3.1}$) Corsi di aggiornamento e formazione con esito finale **pertinente con il profilo professionale da ricoprire**: **1 punto** per ogni attestazione per un **max. 3 punti**;
$c_{3.2}$) Corsi di aggiornamento e formazione della durata minima di n. 4 ore anche senza esito finale **pertinente con il profilo professionale da ricoprire**: **0,50 punti** per ogni attestazione per un **max. 1,50 punti.**
La somma dei punteggi di cui alle lett. $c_{3.1}$) e $c_{3.2}$), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di 3 punti.

c_4) Abilitazioni professionali:**1 punto** - Sarà oggetto di valutazione una sola abilitazione.

2. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio degli elementi di valutazione del precedente comma 1.

ART. 5
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A chiusura dei lavori, la Commissione valutatrice trasmette i verbali contenti la descrizione dell'attività svolta (compresa quindi la graduatoria finale) al Responsabile del Servizio "Risorse Umane", che previa verifica della legittimità dell'operato, approverà gli atti con apposita determinazione.

2. La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

3. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

   a) maggior numero di anni di esperienza maturati nell'Area e profilo professionale di provenienza;
   b) maggior valutazione media della performance individuale nell'ultimo triennio conseguita dal dipendente;
   c) minore età anagrafica del dipendente.

4. La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio "Risorse Umane" e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per almeno 15 (quindici) giorni dalla data di sua definitiva approvazione, nonché affissa nella bacheca sindacale.

5. Il Responsabile del Servizio "Risorse Umane" provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

6. Non trattandosi di procedimento concorsuale, ma di mera procedura valutativa, la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

ART. 6
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti e enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiestaal titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualeautorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
4. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignasego rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.

5. Il Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Monica Capuzzo, Responsabile del Servizio Risorse Umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042240 - E-mail: monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it.

6. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI) tel.348-2259334 e-mail info@nextsrls.org; PEC legal@pec.nextsrls.org.

ART. 7

ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso è soggetta, per ragioni di pubblico interesse, a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente medesimo.

2. Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare all'art. 113 ter "Progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art.13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022".

3. La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

4. Il Responsabile del procedimento è la rag. Zuin Barbara, Specialista Amministrativo presso l'Ufficio "Risorse Umane".

Albignasego, lì 13/03/2024

Il Responsabile del VII° Settore
"Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti"
Dott.ssa Capuzzo Monica
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281
Partita IVA 00939330288

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

SETTORE VII
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Al **RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**
COMUNE DI ALBIGNASEGO
Via Milano n. 7
35020 ALBIGNASEGO PD

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE STRAORDINARIA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E 7, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

(C.F. _____) nato/a il _____

a_____(Provincia di _____)

residente a _____ (Provincia di _____)

C.A.P._____via_____n. _____

tel _____ cell _____

e-mail: _____

PEC: _____

in qualità di dipendente del Comune di Albignasego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale _____ (indicare il profilo professionale) presso il Settore _____

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281
Partita IVA 00939330288

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

SETTORE VII
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

CHIEDE

- di partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale tra le Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni per il profilo di Specialista Amministrativo;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (ex art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara di:

☐ essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado

_____

_____

_____;

(indicare obbligatoriamente il titolo di studio, la data e l'Istituto di Istruzione Superiore di conseguimento)

☐ essere in possesso del seguente diploma di laurea (triennale o magistrale)

_____

_____

_____;

(indicare obbligatoriamente il titolo di studio, la data e l'Università degli Studi di conseguimento)

☐ di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di presentazione della presente domanda;

☐ di avere la seguente esperienza maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato) correlata al profilo professionale oggetto di selezione:

_____

_____

_____;

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281
Partita IVA 00939330288

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

SETTORE VII
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

(indicare obbligatoriamente l'Amministrazione datore di lavoro, la tipologia di contratto di lavoro, il profilo professionale, la categoria/Area di inquadramento, il periodo con indicazione della data di inizio e, se ricorre la fattispecie, di fine contratto)

☐ di aver espletato i seguenti incarichi di specifiche responsabilità (ex art.70 quienquies del CCNL del 21/05/2018, ora art. 84 del CCNL 16/11/2022) negli ultimi tre anni precedenti la data della sottoscrizione della presente domanda risultanti con apposita determinazione o con altro provvedimento formale a firma del Responsabile del Servizio che hanno dato luogo alla corresponsione della relativa indennità:

- Incarichi di coordinamento unità operative (ex art. 11 comma 4 CCI 04/06/2019 ed ex art. 11 comma 4 CCI 22/12/2024):

_____

_____

_____

(indicare obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di conferimento incarico, data di inizio e fine espletamento incarico)

- Incarichi di procedimento complesso (ex art.11 comma 5 CCI 04/06/2019 e art. 11 comma 5 CCI 22/12/2024)

_____

_____

_____;

(indicare obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di conferimento incarico, data di inizio e fine espletamento incarico)

☐ Di aver conseguito le seguenti ultime tre valutazioni della Performance:

_____

_____

_____;

(indicare obbligatoriamente la valutazione ottenuta e l'anno di riferimento)

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281
Partita IVA 00939330288

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

SETTORE VII
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

☐ Di avere frequentato negli ultimi tre anni precedenti la data della sottoscrizione della presente domanda i seguenti corsi di formazione pertinenti con il profilo professionale da ricoprire e autorizzati dal Comune di Albignasego ovvero dall'Amministrazione di provenienza in caso di mobilità:

- Corsi di formazione con esito finale:

_____

_____

_____;

(indicare per ciascun corso obbligatoriamente l'Ente formatore, la data di formazione, l'oggetto del corso e, se diversa dalla data di formazione, la data di superamento del test finale);

- Corsi di formazione della durata minima di n. 4 ore senza esito finale:

_____

_____

_____;

(indicare per ciascun corso obbligatoriamente l'Ente formatore, la data di formazione, l'oggetto del corso)

☐ Di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:

_____

_____

_____;

(indicare obbligatoriamente la data di conseguimento e il Settore di competenza)

In aggiunta a quanto sopra dichiara:

☐ possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

☐ trovarsi nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

☐ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281
Partita IVA 00939330288

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

SETTORE VII
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

☐ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

☐ non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

☐ non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero

indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico):

_____

_____

☐ di aver preso visione integrale dell'avviso di procedura valutativa per le progressioni straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e di accettare senza riserva alcuna di tutte le condizioni contenute nello stesso;

☐ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ **FIRMA**

_____

Si allega:

☐ fotocopia di valido documento di riconoscimento (non necessario in caso di sottoscrizione digitale)