



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 30	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI DEL 10 MARZO 2024 Integrazione Determinazione n. 10/2024 Autorizzazione lavoro straordinario
Data 05.02.2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 5 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la responsabilità del servizio e di posizione di Elevata Qualificazione dell'Area "Servizi Generali" ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 16 e segg. del CCNL 16.11.2022;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 84 del 19 Ottobre 2023, sono stati convocati i comizi elettorali ed indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale per il giorno 10 Marzo 2024;

Rilevato che, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni in oggetto, con precedente Determinazione di Questo Servizio n. 10 del 15.01.2024 è stato costituito l'ufficio elettorale per le Elezioni Regionali del 10 Marzo 2024 ed autorizzato il personale chiamato a farne parte ad eseguire lavoro straordinario;

Preso atto che con la menzionata determinazione è stata rinviata a successive determinazioni l'integrazione dell'autorizzazione al lavoro straordinario, in vista dell'assunzione a tempo indeterminato, previo trasferimento per mobilità volontaria da altro ente, della Dott.sa Soccorsi Luciana (ora a tempo determinato) nonché di personale dell'area di vigilanza e dell'area amministrativa.

Considerato che in data 01.02.2024 si sono trasferite nel nostro Comune, a tempo pieno e indeterminato previo trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di San Benedetto dei Marsi, le dipendenti SOCCORSI Luciana, Istruttore Amm.vo presso i Servizi Demografici (già dipendente a tempo determinato parziale nel nostro Ente) e la Dott.sa VALENTINI Ilaria, Istruttore di Vigilanza presso l'Area "Polizia Locale";

Ritenuto necessario autorizzare le predette nuove dipendenti a tempo pieno e indeterminato allo svolgimento del lavoro straordinario fino alla data del 15 Marzo 2024, confermando la presenza nell'ufficio elettorale della dottt.sa Soccorsi Luciana e incaricando anche il personale della Polizia

Locale allo svolgimento di funzioni proprie del ruolo rivestito, compresa la nuova unità di personale di cui sopra;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede:

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, **addetto a servizi elettorali**, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce **al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio**, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.*

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

confermare la Dott.sa SOCCORSI Luciana, dipendente a tempo pieno e indeterminato dal 1 Febbraio 2024 a seguito di trasferimento per mobilità da altro ente, componente dell'Ufficio Elettorale in quanto "addetto stabile ai Servizi Elettorali" con le mansioni riportate nella precedente Determinazione n. 10/2024, autorizzandola ad eseguire lavoro straordinario fino alla data del 15 Marzo 2024;

Autorizzare, fino al 15 Marzo 2024, allo svolgimento di lavoro straordinario elettorale il personale della Polizia Locale che ha dichiarato la propria disponibilità, precisamente gli Istruttori di Vigilanza :

- BARBIERI Gina : Istruttore di Vigilanza
- VALENTINI Ilaria : Istruttore di Vigilanza

cui vengono assegnati i seguenti compiti:

Vigilanza delle norme in materia di propaganda elettorale.

Vigilanza e ordine pubblico nel corso di eventuali comizi e/o manifestazioni elettorali regolarmente autorizzate.

Vigilanza ai seggi durante le operazioni di voto e lo spoglio.

Consegna plichi a conclusione delle operazioni di voto sia al Tribunale di Avezzano che agli uffici della Prefettura.

- 1) di autorizzare il personale dipendente di cui sopra ad espletare lavoro straordinario in occasione delle Elezioni Regionali del 10 Marzo 2024, come da prospetto all'uopo predisposto (*nel quale sono indicati i nominativi e il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare*) che, pur non allegato materialmente, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di dare atto che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
- 3) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta verrà rimborsata dalla Regione Abruzzo, a seguito di presentazione di apposito rendiconto entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni (10 Giugno 2024), nel rispetto dell'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- 4) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso in favore dell'Ente - sono esclusi dal calcolo relativo al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. n.296/2006 (circolare MEF n. 9/2008);
- 5) Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € **1.559,27** comprensiva degli oneri CPDEL e IRAP, al capitolo 584 contabilizzato alla missione 1 programma 7 del bilancio 2023/2025, annualità 2024, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dando atto che la stessa, come anzidetto, sarà rimborsata al Comune dalla Regione Abruzzo, previa presentazione di apposito rendiconto, entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni in oggetto;

Liquidare con successiva determinazione, in favore dei dipendenti autorizzati, il compenso per lavoro straordinario che sarà ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite;

Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 20394 DEL 15.01.2024

Carsoli lì 05/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2873 del 25/03/2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25/03/2024 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**
