



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Det. n.56/2024 Data: 25.03.2024	OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ PER I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI A VALERE NEI GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI Art. 24 CCNL 21.05.2018 – Art. 7, co. 4, lett. i e k del CCNL 16.11.2022
--	--

L'anno **duemilaventiquattro** , il giorno **venticinque** del mese di **Marzo** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI- UFFICIO TECNICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 273 del 09.01.2024 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 08.03.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 08.03.2024 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 08.03.2024 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2024/2026, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato atto che il servizio di reperibilità è funzionale al soddisfacimento di esigenze operative che richiedano interventi urgenti quali ad esempio le attività connesse alle autorizzazioni per le operazioni cimiteriali (tumulazioni o inumazioni) nei giorni festivi e prefestivi non programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario;

Tenuto presente che l'ambito nel quale si svolgerà il servizio in reperibilità sarà, come detto, quello di seguire nelle giornate di Sabato e Domenica e nei festivi le operazioni di tumulazioni e inumazioni cimiteriali in tutte le fasi che possono riguardare tali interventi a partire dal contatto con i colleghi dello Stato Civile, con la Ditta deputata dal Comune ed all'esecuzione di tutte le attività legate alle suddette operazioni cimiteriali con la relativa informazione al cittadino con tutto il supporto necessario, corredato dalla modulistica occorrente all'espletamento delle funzioni di che trattasi;

Dato atto che i dipendenti che svolgeranno il servizio di reperibilità verranno dotati di tutti gli strumenti necessari all'espletamento della funzione richiesta come ad esempio il telefono cellulare di servizio con il numero 349.0093212, fornito di tutte le opportune connessioni e tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni;

Visto che per nello stabilire i turni di reperibilità si terrà conto del principio della necessaria rotazione tra i dipendenti interessati, ed ogni eventuale modifica potrà essere apportata solo a seguito di specifica autorizzazione del responsabile del servizio.

Dato atto che

- il dipendente è soggetto alla reperibilità durante le ore o le giornate eccedenti l'orario ordinario di lavoro nei casi di necessità di servizio per dare continuità al servizio e la durata massima del servizio è fissata in 12 ore e nel caso di chiamata in servizio durante la reperibilità il lavoratore deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti;
- al personale incaricato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi spetterà un'indennità di reperibilità che troverà copertura finanziaria nelle risorse negoziabili del *Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il Personale non Dirigente* e che le stesse potranno essere liquidate successivamente;
- per la determinazione dell'indennità di reperibilità si applica la disciplina contrattuale di cui all'art. 24 del CCNL del 21.05.2018;
- l'indennità viene determinata nella misura di € 13,00 per 12 ore al giorno "feriale" e di € 26,00 per 12 ore al giorno "domenicale e/o festivo", ai sensi del 4° comma dell'art. 24 del CCNL 2016-2018;

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Vista la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che sulla presente si acquisiscono i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Per le motivazioni espone in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ATTIVARE il servizio di pronta reperibilità ai sensi dell'Art. 24 CCNL 21.05.2018 – Art. 7, co. 4, lett. i e k del CCNL 16.11.2022 nell'area dei Servizi Tecnici;
3. DI DARE ATTO CHE i dipendenti che saranno impiegati nel servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:
 - Arch. Carlo Amendola
 - Sig. Roberto Caffari
 - Sig. Maurizio di Paolo
 - Ing. Luca Rocchi
 - Ing. Jacopo Calderari
4. DI DARE ATTO CHE la liquidazione dell'indennità di reperibilità avverrà con successivo atto dopo la stipula del *Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il Personale non Dirigente* tra i Responsabili dei Servizi e le Rappresentanze sindacali;
5. DI DARE ATTO CHE il servizio di pronta reperibilità inizierà a partire dal giorno 01.04.2024 e l'organizzazione dei turni tra i vari dipendenti sarà fatta mensilmente e trasmessa per conoscenza a tutti i Responsabili dei Servizi del Comune di Carsoli;
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;

7. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
11. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO n. del

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì 25.03.2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2894 del 25.03.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- x All'Albo Pretorio On Line
- x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
f.to Ing. Santina Scatena

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
