



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CARSOLI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" Area "Servizio Vigilanza"

IL RESPONSABILE DE SERVIZI GENERALI

Visto il vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione di G.C. n° 146 in data 23.11.2023 che disciplina, agli artt. 34 e seguenti, la progressione tra le aree;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026;

Preso atto della Sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di personale inserita all'interno del PIAO che prevede, tra le altre, l'assunzione, nel corso dell'anno 2024, di 1 Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D) da coprire tramite "progressione verticale", ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16 novembre 2022;

Vista la propria determinazione n. 65 del 25.03.2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carsoli appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario di Vigilanza".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Carsoli alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'area degli Istruttori (ex. Cat. C).
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <p style="text-align: center;">oppure</p> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

4) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 10 APRILE 2024** alle ore 23:59 utilizzando lo **schema di domanda allegato**, indirizzata al Responsabile dei Servizi Generali dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente**, in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.carsoli@pec.it

SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Responsabile dei Servizi Generali.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: **max punti 30**. A tale fine verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di esperienza nell'Area professionale (ex categoria) di provenienza;

2) titolo di studio: **max punti 20**;

3) competenze professionali acquisite, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: **max punti 50**.

La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui al precedente punto 3) verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo del lavoro, valutando:

- a) le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e attitudinale (max punti 30). Il colloquio tecnico e attitudinale sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale, sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali e Legge sul procedimento amministrativo
 - Ordinamento della Polizia Locale:
 - Disciplina del Commercio
 - Reati edilizi
 - Nozioni di procedura penale

La prova si intenderà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

- b) il curriculum del candidato (max punti 20). La Commissione valuterà il CV presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulle esperienze culturali e sulle competenze professionali maturate, in particolare prendendo in esame i risultati dell'attività con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso il Comune di Carsoli.

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60/100.

DATA del colloquio tecnico e attitudinale

In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, la data del colloquio è stabilita per il giorno 17 Aprile 2024, ore 10:00, presso la Sala Consiliare del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio tabellare per 12 mensilità, cui dovrà aggiungersi la 13^a mensilità, relativo all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, è pari a € 23.212,35, cui dovrà aggiungersi l'indennità di posizione e di risultato in caso di conferimento incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Servizio di Vigilanza, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL e dell'art. 16 e segg. del CCNL 16.11.2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): pec s.distefano@pec.net

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento Comunale sulla Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile dei S. Generali, anche Responsabile del Procedimento, Dott.sa Sabrina Marzano, tel. 0863/908327

E mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it

Carsoli, lì

Il Responsabile dei Servizi Generali

Dott.ssa Sabrina Marzano