



Città di
CASTROVILLARI
(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

DELIBERAZIONE N. 35 DELL'08 SETTEMBRE 2020

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO ALLA GAS POLLINO S.R.L., DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO - INFORMATICO ALL'UFFICIO IDRICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI PER L'ATTIVITÀ INERENTE LA RISCOSSIONE ORDINARIA DEI CANONI IDRICI RELATIVI ALL'ANNO 2019.
----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di settembre alle ore 10,00, nella Sede del Comune di Castrovilliari, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovilliari, nominato con D.P.R. del 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nelle persone di:

		Presente	Assente
Dr. Donato Michele LIZZANO	Presidente	SI	
Dr. Salvatore CELIBERTO	Componente	SI	
Dr.ssa Lucia Maria VIGNA	Componente	SI	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Castrovilliari con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.06.2019, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 23.08.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;
- che in data 17.09.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione, nelle persone del Dr. Salvatore CELIBERTO, del Dr. Donato Michele LIZZANO e della Dr.ssa Lucia Maria VIGNA;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato il

20.09.2019, quindi entro il termine dei cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 di pari data e, contestualmente, è stato nominato Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari il dott. Donato Michele LIZZANO;

FATTO PRESENTE che questo Organo Straordinario di Liquidazione considera come obiettivo prioritario procedere ad introitare entrate da destinare al pagamento della massa passiva e al risanamento finanziario del Comune;

CONSIDERATO che questo Organo ha proceduto alla ricognizione dello stato dell'accertamento e della riscossione dei tributi e delle entrate comunali, dalla quale è emerso che occorre attivare una serie di iniziative e procedure finalizzate al recupero volontario e coattivo di entrate per le quali sono state e saranno compiute attività di accertamento e di sollecito;

CHE occorre provvedere con urgenza agli adempimenti necessari alla formazione della lista di carico dei canoni idrici dell'anno 2019 ed alla riscossione degli stessi;

CHE l'Ufficio comunale preposto per carenza di personale non è nelle condizioni di procedere alle attività richieste per tali adempimenti;

VISTO che stante tale carenza per gli stessi adempimenti relativi ai canoni idrici per l'anno 2018 il Comune di Castrovillari, con determinazione del Dirigente del Settore Dipartimento Amministrativo Finanziario n. 290 del 03.10.2019, ha affidato alla Gas Pollino s.r.l., con sede in Castrovillari alla Via XX Settembre, 63, C.F./P.IVA 02534760786, società pubblica con partecipazione maggioritaria dello stesso Comune, il servizio di supporto tecnico-informatico per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico dei canoni;

DATO ATTO che la Gas Pollino s.r.l., a seguito di incontri avuti con questo Organo, con nota n. 180 del 31.07.2020, acquisita in atti in data 03.08.2020 al n. 16991, ha manifestato la disponibilità ad assumere lo stesso servizio di supporto tecnico-informatico per i canonici idrici dell'anno 2019, come richiesto per le vie brevi;

CONSIDERATO che, tenendo conto del compenso concordato con il Comune per i canoni del 2018, la somma per il servizio di supporto tecnico-informatico per l'anno 2019, da corrispondere alla Gas Pollino s.r.l., è stimata in euro 32.500,00, oltre IVA nella misura di legge, determinata in relazione al numero delle posizioni da trattare, che constano in circa n. 13.000, ed al compenso di euro 2,50, oltre IVA, per ogni posizione;

VISTO che l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n.50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di dover autorizzare il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune a formalizzare l'affidamento alla Gas Pollino s.r.l., previa richiesta all'ANAC di apposito codice CIG, del servizio di supporto tecnico-informatico per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico per la riscossione ordinaria dei canoni idrici dell'anno 2019, alle condizioni di cui allo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la Gas Pollino s.r.l. è in possesso di DURC regolare in corso di validità;

CON VOTAZIONE UNANIME,

DELIBERA

- 1) DI AUTORIZZARE, per quanto riportato in narrativa, il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune, previa richiesta all'ANAC di apposito codice CIG , di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, alla Gas Pollino s.r.l., con sede legale in Via XX Settembre, Castrovillari - P.I. 02534760786, società pubblica con

partecipazione maggioritaria dello stesso Comune, il servizio di supporto tecnico-informatico all'Ufficio Idrico del Comune per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico per la riscossione ordinaria dei canoni idrici dell'anno 2019;

- 2) DI APPROVARE lo schema di convenzione regolante il servizio affidato, che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 3) DI DARE ATTO che l'affidamento avrà la durata di anni uno con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e che riguarda i canoni idrici relativi all'anno 2019;
 - 4) DI DARE ATTO che la relativa spesa stimata in euro 32.500,00, oltre IVA nella misura di legge, è posta a carico della gestione di spettanza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, che provvederà a rimborsare al Comune di Castrovillari nel caso di anticipazione del pagamento della spesa;
 - 5) DI DARE ATTO, altresì, che si procederà ad integrare o di ridurre la spesa sopra riportata qualora le partite da trattare dovessero essere superiori o inferiori a quelle stimate;
 - 6) DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria del Comune la trasmissione della presente deliberazione:
 - ◆ al Sindaco del Comune di Castrovillari;
 - ◆ al Segretario Generale del Comune di Castrovillari;
 - ◆ al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castrovillari;
 - ◆ al Responsabile del Settore Economia, Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio del Comune di Castrovillari;
- 4) La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dr. Donato Michele LIZZANO



I Componenti

Dr. Salvatore CELIBERTO

Dr.ssa Lucia Maria VIGNA

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Castrovillari, li - 8 SET. 2020

Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati



**COMUNE DI CASTROVILLARI
PROVINCIA DI COSENZA**

ORGANO STRAORDINARIO DELA LIQUIDAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO INFORMATICO ALL'UFFICIO IDRICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI PER L'ELABORAZIONE, L'EMISSIONE E LA POSTALIZZAZIONE DELLA LISTA DI CARICO DEI CANONI IDRICI DELL'ANNO 2019.

L'anno duemilaventi giorno , del mese di , in Castrovilliari , nella Casa Comunale;

TRA

L'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. 23.08.2019, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'estinzione dei debiti del Comune di Castrovilliari, in seguito denominato, anche per brevità, "O.S.L.", con sede a Castrovilliari, in Piazza Municipio, 1, Palazzo di Città, rappresentato dal Presidente dell'O.S.L, Donato Michele LIZZANO, Codice Fiscale LZZDTM55P04A160O, domiciliato per la carica presso lo stesso indirizzo,

E

La Gas Pollino s.r.l., società partecipata dal Comune di Castrovilliari, con sede in Via XX Settembre, 87012 Castrovilliari (CS), Codice Fiscale e P. Iva 02534760786, in seguito denominato, anche per brevità, "Società", rappresentata dal _____, nato a _____, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di legale rappresentante ,

PREMESSO CHE:

1. La Gas Pollino s.r.l., società pubblica con partecipazione maggioritaria del Comune di Castrovilliari, per statuto è idonea ad effettuare servizi per la pubblica amministrazione e, in particolare, attività di supporto alla riscossione e agli accertamenti dei tributi e delle entrate locali e che, per tali fini, si avvale delle risorse e delle capacità tecniche e tecnologiche della propria struttura, in relazione ai servizi richiesti, e che nell'ambito delle proprie attività può fornire altresì, a richiesta, la rendicontazione sintetica e analitica relativa alle somme riscosse direttamente dall'affidante;
2. L'Organo Straordinario di Liquidazione considera come obiettivo prioritario procedere ad introdurre entrate da destinare al pagamento della massa passiva e al risanamento finanziario del Comune;
3. La Gas Pollino s.r.l. ha manifestato la disponibilità a fornire supporto tecnico ed informatico all'Ufficio Idrico del Comune per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico dei canoni idrici dell'anno 2019, per la riscossione ordinaria degli stessi canoni, di competenza della gestione di liquidazione;
4. L'Organo Straordinario di Liquidazione in considerazione dell'urgenza e delle difficoltà operative degli uffici del Comune, per carenza di personale addetto, con deliberazione n.____ del _____ ha autorizzato il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castrovilliari

ad affidare alla Gas Pollino s.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, il servizio di supporto tecnico-informatico all'Ufficio Idrico del Comune per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico dei canoni idrici dell'anno 2019, per la riscossione ordinaria degli stessi dei canoni, alle condizioni riportate nella presente convenzione, il cui schema è stato approvato con la stessa deliberazione;

5. Per l'esecuzione del servizio con la medesima deliberazione n. ____ del _____ è stata prevista, a carico della gestione della liquidazione, la spesa pari a euro 32.500,00, oltre IVA, per n. 13.000 posizioni, al costo di euro 2,50 ognuna, e la possibilità di integrare o di ridurre la spesa qualora le partite da trattare dovessero essere superiori o inferiori a quelle stimate;
6. Con determinazione n. ____ del _____ del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune si è provveduto a formalizzare l'affidamento del servizio di che trattasi alla predetta società.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di ritenere parte integrante e sostanziale della presente convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

L'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovilli, come sopra rappresentato, affida alla Gas Pollino s.r.l., come sopra rappresentata, il supporto tecnico ed informatico e assistenza da fornire all'Ufficio Idrico del Comune di Castrovilli per l'elaborazione, l'emissione e la postalizzazione della lista di carico dei canoni idrici dell'anno 2019, per la riscossione ordinaria degli stessi canoni, da eseguire con i seguenti servizi:

- Elaborazione delle Banche dati caricate;
- Bonifica manuale dei dati in possesso del Servizio Idrico;
- Calcolo dei canoni dovuti per l'anno 2019;
- Elaborazione, predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento relativi ai canoni idrici anno 2019 completi di c.c.p. precompilati per il versamento (c.a. 13.000 posizioni);
- Caricamento dei versamenti in software gestionale dedicato;

Art. 2 – RAPPORTI

La Gas Pollino s.r.l. trasmetterà al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune ogni comunicazione inerente il servizio affidato.

Il Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune provvederà ad informare e a relazionare all'Organo Straordinario di Liquidazione periodicamente e con cadenza mensile, sull'andamento del servizio e degli incassi.

La Gas Pollino s.r.l. comunicherà il nominativo del Responsabile incaricato del coordinamento delle attività e che dovrà fungere da interfaccia tra le parti e relazionare al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune sull'andamento del servizio affidato.

Art. 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione è fissata in anni uno con decorrenza dalla data di stipula della stessa.

Art. 4 – DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Il subappalto del servizio oggetto della presente convenzione è vietato.

La presente convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Castrovilli e per esso l’Ufficio Idrico si obbliga a:

- a) Mettere a disposizione della Gas Pollino s.r.l. la banca dati in suo possesso e qualsiasi altro dato necessario o anche solo utile per l’espletamento del servizio;
- b) Fornire le tariffe dei canoni del servizio da applicare all’utenza per come approvate del competente Organo del Comune;
- c) Comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire in relazione ai servizi oggetto della presente convenzione;
- d) Gestire il front-office con il cittadino/contribuente mediante attività di sportello con proprio personale;
- e) Resta di competenza l’attività di sportello lo svolgimento di prestazioni e servizi accessori conto utenti, come l’attivazione, disattivazione e riattivazione della fornitura, la trasformazione d’uso, le volture, i subentri, le letture una tantum, i sopralluoghi e le verifiche. lo svolgimento di attività di gestione della morosità, quali l’invio di solleciti e comunicazioni, la sospensione e riattivazione della fornitura, stampa e postalizzazione degli avvisi bonari per solleciti di pagamento.

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Gas Pollino s.r.l. si obbliga a:

- a) Salvaguardare in ogni caso l’immagine del Comune;
- b) Individuare il Responsabile incaricato del coordinamento delle attività e che dovrà fungere da interfaccia tra le parti e relazionare al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune sull’andamento del servizio affidato e comunicarne il nominativo all’organo Straordinario di Liquidazione ed al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune;
- c) Comunicare preventivamente all’Organo Straordinario di Liquidazione ed al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune i nominativi del personale incaricato al servizio, ed i suoi aggiornamenti;
- d) Predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, nell’ambito dell’autonomia gestionale ed organizzativa dell’incaricato, previa intesa con il Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune;
- e) Gestire il servizio oggetto della presente convenzione, nell’ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, rispettando gli indirizzi forniti dagli uffici comunali;
- f) A conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) Acquisire la banca dati in possesso del Comune per il trasferimento nel proprio software di gestione dedicato al servizio;
- h) Bonificare manualmente i dati ricevuti dal Comune;
- i) Elaborare delle Banche dati caricate e calcolare il canone dovuto;
- j) Elaborare, predisporre e postalizzare gli avvisi di pagamento dei canoni idrici completi di bollettini di c.c.p. precompilati per il versamento (c.a. 13.000 contribuenti):
 - 1. Formazione delle liste di carico elaborate, da sottoporre preventivamente al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune per l’approvazione;
 - 2. Stampa di una lettera informativa e dei moduli di pagamento consentiti per le singole rate, da sottoporre preventivamente al Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario del Comune per l’approvazione;
 - 3. Postalizzazione;
 - 4. Rendicontazione pagamenti.
- l) Mettere a disposizione del personale incaricato del Comune dello specifico collegamento da remoto al software gestionale dedicato, per il controllo del canone, modifiche anagrafiche, inserimento nuovi contratti e cessazione contratti;
- m) Rilasciare l’elenco finale dei contribuenti morosi predisposto per la fase della riscossione coattiva con relativa della lista di carico.

- n) Fornire, a conclusione del periodo di affidamento del servizio, la banca dati in formato elettronico facile da esportare (excel – csv);
- o) Rilasciare i files in formato xml (fatture elettroniche) da inviare mediante il portale servizi utilizzato dal Comune.
- p) Consegnare all'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune alla scadenza della presente convenzione tutto il materiale in suo possesso riguardante l'esecuzione delle attività.

Art. 8 – MODALITA' DI INCASSO

Le somme a qualsiasi titolo richieste ai contribuenti saranno incassate su conto corrente postale, o anche attraverso il sistema pago PA, intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovilliari, unicamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente convenzione.

Le spese gravanti sul c/c postale o altri strumenti di pagamento sono a carico della gestione della liquidazione.

Art. 9 – COMPENSO PER IL SERVIZIO

Quale remunerazione del servizio alla Gas Pollino s.r.l. sarà corrisposto un compenso pari a € 2,50 (Euro due e centesimi cinquanta), oltre IVA, per ogni utenza trattata e per complessivi € 39.650,00, IVA inclusa (il numero delle utenze trattate sarà desumibile dalla lista di carico (ruolo) elaborata per ogni anno di canone).

Quanto di spettanza dell'incaricato è soggetto ad IVA.

Nel caso in cui, in sede di elaborazione degli avvisi, il numero delle utenze dovesse risultare superiore a quello indicato ai precedenti articoli 1 e 6 della presente convenzione, si procederà alla conseguente variazione dell'impegno di spesa, previa comunicazione scritta da parte dell'incaricato. Nel caso il numero delle utenze dovesse essere inferiore a quello indicato ai precedenti articoli 1 e 6 il compenso sarà determinato in ragione del numero effettivo.

Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

La Gas Pollino s.r.l. emetterà fattura 60 giorni dopo l'emissione dei relativi avvisi di pagamento (ruolo canoni idrici) di cui alla presente convenzione.

Il pagamento avverrà rate entro 30 giorni dalla ricezione della fattura della Gas Pollino previa verifica della regolarità del Durc.

Art. 11 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Sono a totale carico della Gas Pollino s.r.l. tutti gli oneri e gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 12 - ADEMPIMENTI ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136

La Gas Pollino s.r.l., ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato acceso presso _____, da comunicare unitamente alla presentazione delle fatture, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata dalla Gas Pollino s.r.l. ad operare sul predetto conto è il Sig. _____.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni svolte per il servizio di cassa, l'Organo Straordinario di Liquidazione, in qualità di

responsabile del trattamento dei dati, designa il Gas Pollino s.r.l. quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi degli stessi D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

La Gas Pollino s.r.l. si impegna a trattare i dati acquisiti esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

Art. 14 – RISOLUZIONE

Le parti si riservano il diritto, in caso di ripetute gravi inadempienze nella gestione del servizio, contestate esplicitando dettagliatamente i motivi di dogianza, di risolvere anticipatamente la presente convenzione mediante lettera raccomandata a/r, in particolare:

L'Organo Straordinario di Liquidazione potrà risolvere la presente convenzione qualora la Gas Pollino s.r.l.:

- non salvaguardi, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, l'immagine del Comune;
- non fornisca, su richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione, informazioni, sullo stato di lavorazione di ogni posizione affidata;
- non invii la rendicontazione inherente le operazioni eseguite;
- venga meno al mantenimento della più assoluta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non esplenti il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute negli articoli che regolano la presente convenzione, nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti che disciplinano la materia.

La Gas Pollino s.r.l. potrà risolvere la presente convenzione qualora:

- il Comune si renda inadempiente nella consegna delle banche dati e degli altri in suo possesso necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione non onori i pagamenti e le modalità pattuite nella presente convenzione.

Qualora si verifichi uno degli eventi di cui sopra, sia l'Organo Straordinario di Liquidazione NE che la Gas Pollino s.r.l., potranno farne contestazione scritta all'altra parte e dichiarare la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia e agli usi e consuetudini del servizio specifico.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Castrovilliari.

Art. 17 - DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Organo Straordinario di Liquidazione e Gas Pollino s.r.l. eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi di seguito indicate:

- per l'Organo Straordinario di Liquidazione: Sede Municipale del Comune di Castrovilliari, Piazza Municipio, n. 1, Palazzo di Città, Castrovilliari;
- per la Gas Pollino s.r.l.: Via XX Settembre, 87012 Castrovilliari.

Art. 18 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n.131 del 26.04.1986 con oneri a carico della parte che intende avvalersene.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile in quanto compatibili.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale di cui una per l'Organo Straordinario di Liquidazione e l'altra per la Società Gas Pollino s.r.l.-

Organo Straordinario della Liquidazione

Gas Pollino s.r.l.

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile le parti approvano espressamente tutte le condizioni stabilite dalla presente convenzione.

Organo Straordinario della Liquidazione

Gas Pollino s.r.l.