



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30

Oggetto: Adozione relazione finale sulla performance anno 2021. Integrazione delibera n. 260 del 20.12.2022.

L'anno **Duemilaventitre** addì **otto** del mese di **Febbraio**, alle ore **13.00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Lo Polito Domenico <i>Sindaco</i>	SI		4	Tricarico Federica <i>Assessore</i>	SI	
2	Di Gerio Nicola <i>Assessore</i>	SI		5	Pace Pasquale <i>Assessore</i>		SI
3	Bello Ernesto <i>Assessore</i>	SI		6	Rocco Era <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Angelo Pellegrino**.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 260 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Adozione relazione finale sulla performance anno 2021", da intendersi qui richiamata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che la stessa è stata trasmessa all'O.I.V, unitamente agli allegati richiamati, con nota pec del 21 dicembre 2021;

Visto il Verbale dell'O.I.V. del 12 gennaio 2023, acquisito al prot. dell'Ente in data 16 gennaio 2023 al n.1632;

Ritenuto, sulla base di quanto suggerito per le vie brevi dall'O.I.V., dover integrare la predetta documentazione con l'allegata riepilogativa relazione performance 2021;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, di cui al modello allegato si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dato atto che l'iter di approvazione della Relazione sulla Performance si perfezionerà, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009, con la validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1. Integrare la propria precedente deliberazione n. 260 del 20 dicembre 2021 e adottare** la "Relazione sulla Performance" anno 2021 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale e inerente la gestione ordinaria;
- 2. dare atto** che si procederà alla validazione della relazione, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare sulla base di quanto indicato dall'art. 10 comma 1 lettera b del Dlgs 150/2009, dalla Nota Circolare della Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la Valutazione della Performance n.19434295 del 29/03/2018 e dalle Linee Guida n. 3/2018 Dipartimento Funzione Pubblica);
- 3. dare mandato** al Responsabile della Prevenzione e Corruzione e Trasparenza di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs nr.150/2009, e dall'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 alla pubblicazione della Relazione riguardante la Performance anno 2021, sul sito internet del Comune;
- 4. disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

5. disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) ai Responsabili di Settore e Staff;
- c) al Segretario Generale;
- d) all'O.I.V. al fine di procedere alla validazione della relazione ai sensi della normativa vigente;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO
F.to - Domenico Lo Polito -

ALLEGATO Delibera di Giunta comunale N. 30 del 8/02/2023



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Segretario Generale che ha curato direttamente l'iter)

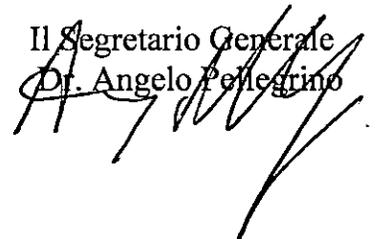
PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

<<Adozione relazione finale sulla performance anno 2021. Integrazione delibera n. 260 del 20.12.2022>>

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, avendo il sottoscritto curato direttamente l'iter.

Addì *7-2-2023*

Il Segretario Generale
Dr. Angelo Pellegrino



ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio comunale N. 30 del 08/02/2023



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

<<Adozione relazione finale sulla performance anno 2021. Integrazione delibera n. 260 del 20.12.2022>>

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Addi 07/02/2023

Il Responsabile Settore 3

Dott. Marco De Rito

Relazione sulla Performance Anno 2021

Sommario

1. Presentazione	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder	4
2.1. Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'amministrazione	6
2.2 .1 L'analisi delle Risorse Umane	12
2.2.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche	13
2.2.3 Le Risorse Finanziarie dell'Ente	17
2.2.4 Lo stato di Salute Finanziaria	18
3. Sistema di Misurazione della performance	21
3.1. Funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione	21
4. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	22
4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	22
4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	22
5. I risultati raggiunti	23
5.1 Le criticità e le opportunità	23
5.2 Performance dell'Ente: obiettivi, risultati raggiunti e scostamenti	23
6. Pari opportunità e bilancio di genere	26

1. Presentazione

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La presente Relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 1 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n.150, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'annualità 2021, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance adottato dall'Ente, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Essa è redatta secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n.91 del 23/05/2014, per come modificato e integrato con delibera della Giunta comunale n. 144 del 26 Luglio 2022, nell'ottica di un percorso di continuo adeguamento ai principi del d.lgs. 150/2019.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (contesto esterno), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di struttura organizzativa, personale in servizio, indicatori economico-finanziari (contesto interno) e il processo di elaborazione della presente Relazione.

Vengono quindi presentati i risultati raggiunti nell'anno 2021.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Si forniscono dati utili per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta. Si sottolinea che nel 2021 non si sono verificate variazioni di rilievo e che i dati numerici sotto riportati rappresentano una certa stabilizzazione verificatasi nel corso dell'ultimo triennio. I dati si riferiscono alla popolazione residente nel Comune di Castrovillari.

Popolazione al 31.12.2021	20.178
Superficie totale del Comune (Kmq)	130,64
Istituti comprensivi (scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di I grado)	10 4 private
Scuole secondarie di II grado	7

La **Popolazione scolastica** nell'anno 2021 è composta nel modo di seguito riportato:

Denominazione Scuola	N. Alunni
<u>I° Circolo Didattico</u>	
• Scuola dell'Infanzia	210
• Scuola Primaria	464
<u>II° Circolo Didattico</u>	
• Scuola dell'Infanzia Cammarata	13
• Scuola dell'Infanzia Giardini	27
• Scuola dell'Infanzia Rodari	41
• Scuola dell'Infanzia Porcione	79
• Scuola Primaria	329

<u>Istituto Comprensivo " Vittorio Veneto "</u>	
• Nido	10
• Scuola dell'Infanzia	22
• Scuola Primaria	73
Scuola Secondaria di 1.° Grado	575
Liceo Classico " G.Garibaldi "	306
Liceo Artistico " A.Alfano "	113
I.P.S.I.A " L .Da Vinci "	390
Liceo Scientifico "E. Mattei "	595
I.T.C. "Pitagora Calvosa "	233
<u>I.P.S.E.O.A. " K. Wojtila "</u>	
• Corso Diurno	264
• Corso Serale	38
<u>I.T.I.S. " E.Fermi "</u>	457
• Corso Diurno	433
• Sede Carceraria	24
Scuola Viva Più	48
Charlie Brown	n.p.
Il Bosco Incantato	67

Mamma Chioccia

• Sez. Primavera	30
• Sez. Infanzia 3 Anni	11
• Sez. Infanzia 4 Anni	13
• Sez. Infanzia 5 Anni	6

Per un totale di n. 577 alunni nella scuola dell'infanzia e nido, n. 866 alunni nella scuola primaria, n. 575 alunni nella scuola secondaria di I grado e n. 2396 alunni nella scuola secondaria di II grado.

La **Struttura della popolazione al 31.12.2021** per fasce di età ne considera tre: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva, stazionaria o regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

.....

2.2 L'amministrazione

L'anno 2021 ha visto la prosecuzione del programma del Sindaco Avv. Domenico Lo Polito

L'organigramma dell'Ente è esplicito nella figura alla pagina successiva.

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Consiglio Comunale del Comune di Castrovillari è composto da 17 (compreso il Sindaco) membri e svolge atti di maggior rilievo per la vita dell'Ente Locale.

La Giunta Comunale è composta da n.5 Assessori.

A sostegno della struttura sopradetta vi è il Segretario che, oltre alle funzioni descritte dall'art.97 del decreto legislativo n.267/2000 (Testo Unico sugli Enti Locali), ha nel Comune di Castrovillari una funzione generale (Segretario Generale) con compiti di assistenza- consulenza giuridica, nonché di sovrintendenza a tutti i settori del Comune.

Il Comune di Castrovillari è organizzato in Settori, ciascuno diramato in Posizioni Organizzative, rete di uffici ed altre articolazioni interne.

Il sistema organizzativo del Comune di Castrovillari è formato da n.2 Dipartimenti e 8 settori:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Segretario Generale

Dipartimento Amministrativo-Finanziario

Settore I – Affari Generali

Servizio Segreteria - Organi Istituzionali – Democrazia Partecipazione

Servizi Demografici-Elettorale

Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio on-line – URP

Appalti e Contratti

Settore II – Risorse Umane

Gestione giuridica del personale

Gestione economica del personale

Formazione e lavoro

Settore III - Economia - Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio

Programmazione economica e bilancio

Risorse finanziarie - Valorizzazione Patrimonio

Società ed enti partecipati

Entrate complessive – Ragioneria

Economato

Settore IV – Tributi

Tributi

Riscossioni entrate tributarie

Gestione amministrativa utenze idriche

Settore V – Welfare – Educazione – Cultura – Turismo – Sport

Servizi sociali

Istruzione e servizi scolastici

Politiche giovanili

Attività culturali – Musei – Biblioteche

Dipartimento Tecnico

Settore VI – Infrastrutture

Opere pubbliche

Patrimonio – Espropriazioni

Manutenzione infrastrutture

Servizi cimiteriali

Settore VII – Pianificazione del territorio

Gestione pianificazione generale ed esecutiva

Urbanistica e cartografia

Politiche della casa -Decoro ed arredo urbano

Edilizia privata e vigilanza

Sviluppo economico - SUAP-Sportello Unico Attività Produttive

Agricoltura – Insediamenti produttivi – Commercio – Fiere e mercati

Settore VIII – Tutela ambientale e protezione civile

Ambiente e ciclo dei rifiuti

Servizi idrici e fognari – Reti energia

Verde pubblico e privato

Prevenzione del randagismo e tutela degli animali

Protezione civile

Strutture di Staff

Unità Staff n.1 – Avvocatura Comunale

Unità Staff n.2 – Corpo Polizia Municipale

*Unità Staff n.3 – Pianificazione comunitaria – Controllo Strategico e di Gestione- Monitoraggio
customer satisfaction e qualità dei servizi*

*Unità Staff n.4 – Innovazione informatica e tecnologica – E-Government - Gestione servizi
informatici e tecnologici - Comunicazione istituzionale e sito internet*

1.

2.2 .1 L'analisi delle Risorse Umane

L'analisi statistica dei Conti Annuali del personale dipendente permette una lettura delle numerose variabili che lo riguardano.

In estrema sintesi, al 31 dicembre 2021, i principali dati sono i seguenti:

- *NUMERO*: i dipendenti del Comune di Castrovillari a tempo indeterminato sono pari a 107 unità (43 full-time e 64 part-time), oltre 1 unità a tempo determinato.
- *GENERE*: il personale femminile costituisce circa il 43% dell'organico.
- *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*: il rapporto PO/dipendenti è di circa 0,04 su 107
- *FULL-TIME*: il personale full-time è pari a 43 unità.
- *ETÀ MEDIA*: l'età media dei dipendenti in servizio è pari a 57 anni circa; l'età media delle PO è di 53 anni.
- *SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE*: la spesa complessiva per il personale nel 2021 è pari a 1.929.236,50
- *ASSENZE*: i tassi di assenteismo del personale sono diminuiti negli ultimi anni. Dal 2017 al 2021 le assenze più consistenti si rilevano nei mesi estivi, in relazione alla maggiore fruizione di ferie.

2.2.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche

Il patrimonio degli enti locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del TU 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Attraverso stato patrimoniale si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario; in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale. Una voce rilevante dello stato patrimoniale (attivo) sono le immobilizzazioni materiali, costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'Ente. Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	CONSISTENZA FINALE 2021
<i>BENI DEMANIALI</i>	
- Terreni	571.076,31
- Fabbricati	2.612.853,93
- Infrastrutture	13.012.983,86
- Altri beni demaniali	0,00
<i>ALTRE IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI</i>	
- Terreni	7.952.632,80
- Fabbricati	22.949.220,43
TOTALE BENI	47.166.671,98

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	CONSISTENZA FINALE 2021
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	6.640,49
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	12.046,60
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	31.067,49
MOBILI E MACCHINE DA UFFICIO	14.710,40
ALTRI BENI MATERIALI	3.439,67
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	8.051.017,70
TOTALE	8.118.922,35

Il patrimonio permanente del Comune è costituito anche dalle immobilizzazioni finanziarie, che comprendono gli investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente: troviamo quindi le partecipazioni in imprese controllate o collegate.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	CONSISTENZA FINALE 2021
- Imprese controllate	432.042,71
- Imprese partecipate	6.499,34
- Altri soggetti	0,00
TOTALI	438.542,05

Il Comune di Castrovillari partecipa, insieme ad altri enti pubblici, in consorzi, e possiede quote di partecipazione in società di capitali:

SOCIETA' DI CAPITALI	CAPITALE SOCIALE	QUOTA % DEL COMUNE	SERVIZI PREVALENTI	Recesso dalla società
-----------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------

Denominazione	Cod. Fiscale/P.IVA	Categoria	Tipologia di partecipazione	Societa in house	% partecipazione
Gas Pollino srl	02534760786		Società Controllata	No	81,60%
Pollino Gestione Impianti srl	02534750787		Società Controllata	No	80,34%
Sviluppo Energia srl	02940590785		Società Collegata Indiretta	No	
Acque Pubbliche della Calabria Azienda Speciale Consortile (già Cosenza Acque Spa)	02575310780		Partecipazione diretta	No	2,06%
Consorzio Servizi Sociali Pollino	94012680784		Partecipazione diretta	No	40,00%
Pollino sviluppo SCARL -GAL-	02154190785		Partecipazione diretta	No	10,00%

I servizi pubblici gestiti con concessione o con contratto di servizio a terzi sono, al 31/12/2021, i seguenti:

SERVIZI	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
Lampade votive	01 POLLINO GESTIONE IMPIANTI
Riscossione tributi	04 -AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE - SOGERT SPA - AREA RISCOSSIONI SRL - ASSIST SPA
Servizi Affissione	01 ARTI GRAFICHE DI BRUNO DANIELE & C. SNC
Emissione ruolo Tarsu	SVOLTO DALL'ENTE ESCLUSO LE OPERAZIONI DI STAMPA PROSPETTI E POSTALIZZAZIONE EFFETTUATI DALLA SOCIETA' OFFICE INFORMATION SAS

2.2.3 Le Risorse Finanziarie dell'Ente

Nel periodo 2016-2021 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate correnti accertate	17.545.311,75	19.435.392,89	21.097.328,93	17.248.981,18	20.318.197,86	23.346.478,61
Spese correnti impegnate	15.566.238,93	15.370.043,32	16.603.989,73	16.289.902,91	13.389.204,82	17.434.864,51
Entrate c/capitale accertate	1.291.680,88	469.547,02	2.499.562,50	635.613,69	10.426.167,85	722.203,57
Spese c/capitale impegnate	2.337.069,01	527.647,30	710.079,86	1.996.074,35	419.109,60	9.828.198,22

2.2.4 Lo stato di Salute Finanziaria

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'Ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario.

Di seguito sono riportati dati relativi ad indicatori finanziari ed economici generali, al fine di conoscere l'andamento nel corso degli ultimi anni delle principali voci del bilancio del Comune di Castrovillari.

Gli Indici di Autonomia

Il grado di autonomia indica la capacità dell'Ente di finanziare la gestione con entrate proprie. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

Indici di Autonomia (valori espressi in %)	2017	2018	2019	2020	2021
Autonomia finanziaria	83.75%	77.03%	86.62%	74.79%	66.91%
Autonomia impositiva	66.33%	60.72%	67.46%	58.64%	50.72%
Dipendenza erariale	16.25%	22.97%	13.38%	25.21%	33.09%

AUTONOMIA FINANZIARIA (E: Titolo I + Titolo III / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indicatore individua la capacità dell'Ente di essere finanziariamente autonomo sul lato delle entrate correnti. L'indice evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie su quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti.

AUTONOMIA IMPOSITIVA (E: Titolo I / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'Ente di prelevare risorse coattivamente. L'indicatore mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

DIPENDENZA ERARIALE (trasferimenti correnti dallo Stato/Entrate correnti) x 100: questo indice esprime la dipendenza delle entrate correnti dai contributi e trasferimenti statali correnti.

Gli Indici di Pressione Tributaria

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal Comune. Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici, per ogni cittadino residente.

Anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia.

Indici di Pressione (valori pro capite in €)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pressione finanziaria	712.14	736.58	738.52	688.57	705.99	735.06
Pressione tributaria	525.73	583.38	582.15	536.25	553.51	557.21
Trasferimenti correnti pro capite	77.02	142.89	220.23	106.38	237.98	363.60

PRESSIONE FINANZIARIA (E: Titolo I + Titolo III / Popolazione)

L'indice di "pressione finanziaria" indica la pressione fiscale esercitata dall'Ente e dallo Stato sulla popolazione di riferimento ed è il valore pro capite di prelievo tributario ed extratributario.

PRESSIONE TRIBUTARIA (E: Titolo I / Popolazione)

L'indice "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite. Nel dettaglio segnala il prelievo dell'Ente dal singolo cittadino per il finanziamento dei servizi generali. L'aumento di tale indice comporta una riduzione del potere d'acquisto della popolazione e quindi una contrazione della domanda per consumo.

TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE: (Trasferimenti / Popolazione)

Individua l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del Comune).

Gli Indici di Spesa

Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

Indici di Spesa	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rigidità spesa corrente (%)	45.04%	36.37%	33.90%	38.25%	24.16%	24.19%
Spese correnti pro capite (€)	700.14	695.51	754.55	750.76	622.06	820.46
Indice copertura spese (%)	101.71%	105.91%	97.88%	91.71%	113.49%	89.59%

RIGIDITÀ SPESA CORRENTE (S: Spese personale + quota amm. to mutui / E: Titoli I + II + III) x 100

Misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti.

SPESE CORRENTI PRO CAPITE: (Spese Correnti enti / Popolazione)

INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE (Entrate tributarie + extratributarie/Spese correnti x 100): questo indicatore mostra come l'Ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE (S: Residui debiti mutui / Popolazione). È il rapporto tra i debiti residui da mutui e popolazione residente.

INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO: è il rapporto tra le entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti e le spese in conto capitale.

3. Sistema di Misurazione della performance

3.1. Funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance costituisce lo schema di funzionamento del Ciclo di gestione della Performance.

Lo stesso si presenta come lo strumento che, da un lato, a livello temporale, dà avvio all'adeguamento ai principi della riforma, dall'altro conferisce l'operatività richiesta al processo stesso, andando a descrivere non solo l'assetto metodologico - organizzativo del sistema in essere, ma anche la dinamicità richiesta per il suo funzionamento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione rappresenta, quindi, l'insieme delle metodologie, delle modalità operative, delle azioni, dei processi e degli strumenti che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato dal Comune è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 26/07/2022.

Tuttavia si precisa che la presente relazione della performance 2021 viene effettuata sulla base del pregresso sistema di valutazione atteso che nella deliberazione di giunta comunale n. 144/ 2022 viene espressamente indicato che tale nuovo sistema di valutazione entrerà in vigore a partire dalla valutazione per l'anno 2022.

Pertanto per l'anno 2021 si è tenuto conto dei criteri previsti nel precedente sistema di valutazione approvato con delibera di G.C. n. 91/2014 ed in particolare di quanto indicato nel paragrafo 5-6 dello stesso sistema.

4. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance.

Essa viene elaborata, in base ai dati di monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi, dalle strutture di governo del ciclo della performance con il concorso dei responsabili delle unità organizzative di vertice.

Per l'elaborazione della Relazione sulla performance del 2021, sono stati seguiti i seguenti passi:

1. Definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi.
2. Trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della performance 2021.
3. Acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore.
4. Verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio.
5. Elaborazione di uno schema di relazione.
6. Raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.
7. Elaborazione della relazione.

La Relazione approvata sarà trasmessa all'OIV per sottoporla alla validazione e, una volta approvata, ne sarà data visibilità tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, adottato nell'anno 2014, è stato aggiornato e modificato, tenuto conto anche delle indicazioni formulate dall'Organismo Indipendente di Valutazione, da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 26 Luglio 2022.

In tale periodo è stato pertanto approvato, nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, il relativo Piano delle Performance, il quale ha previsto le adeguate misurazioni delle attività.

5. I risultati raggiunti

Di seguito è riportata una sintesi dei risultati ottenuti dall'Amministrazione che saranno maggiormente dettagliati nelle successive sezioni del documento. È di per sé evidente che gli obiettivi prestabiliti sono stati realizzati, consentendo di raggiungere i prefissati risultati finali.

5.1 Le criticità e le opportunità

Le opportunità a cui si è dato maggiore riscontro, per l'anno in corso, si rilevano nella coordinazione delle attività del settore e nel coinvolgimento del personale ad essi preposto. Ciò attraverso l'assegnazione di specifici compiti, anche di responsabilità, in rapporto alle categorie e al ruolo da ciascun dipendente ricoperto ed in tale contesto, pur rilevando una forte carenza di personale in ciascuna delle attività settoriali, si è spesso registrata l'effettuazione di compiti che vanno al di là della qualifica rivestita dal personale.

5.2 Performance dell'Ente: obiettivi, risultati raggiunti e scostamenti

Si riportano nella tabella sottostante, le misurazioni per l'anno 2021 che hanno determinato la performance dell'Ente.

Si riporta la tabella riepilogativa dei risultati di Performance raggiunti dai Settori dell'Ente.

Settore	Obiettivo	Realizzazione Obiettivi
1 – Affari generali	<ol style="list-style-type: none">1) Attività legata Emergenza sanitaria per Covid 192) Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale, nonché il raggiungimento di obiettivi specifici dei singoli uffici in attuazione delle novità introdotte dalle recenti normative.3) “Interventi relativi Piano di azione coesione (PAC/PNSCIA) II Riparto – Servizi assistenza domiciliare socio assistenziale in favore di persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti – servizio ADI – servizio non in ADI” Obiettivo denominato “Prosecuzione Progetto Siproimi (SAI)”.	80

	Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.28 del 29 /11/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore	
2 – Risorse Umane	<ol style="list-style-type: none"> 1) Espletamento di tutte le procedure per il reclutamento del personale 2) Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale nonché raggiungimento di obiettivi specifici in attuazione delle novità introdotte da recenti normative. <p>Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.24 del 22/11/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore</p>	76
3- Polizia Municipale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Controllo del territorio con applicazione di tutte le ordinanze emesse in materia di ambiente e materie simili, edilizie e viabilità in occasione di eventi pubblici. 2) Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale nonché raggiungimento di obiettivi specifici in attuazione delle novità introdotte da recenti normative. 3) Attività ed Obiettivi raggiunti nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 <p>Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.1610 del 23/11/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore</p>	77
4 - Tributi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Recupero evasione tributi comunali 2) Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale, nonché il raggiungimento di obiettivi specifici dei singoli uffici in attuazione delle novità introdotte dalle recenti normative. <p>Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.30834 del 5/12/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore</p>	76
5 – Welfare-Servizi Sociali-Istruzione- Cultura-Sport	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale nonché raggiungimento di obiettivi specifici in attuazione delle novità introdotte da recenti normative 	80

	<p>2) Interventi relativi Piano di azione coesione (PAC/PNSCIA) II Riparto – Servizi assistenza domiciliare socio assistenziale in favore di persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti – servizio ADI – servizio non in ADI” Obiettivo denominato “Prosecuzione Progetto Siproimi (SAI)”</p> <p>3) Prosecuzione Progetto SIPROIMI (SAI)</p> <p>Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.77 SG del 17/11/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore</p>	
6 – Infrastrutture	1) Completamento P.R.U.	76
	Completamento di n. 3 procedimenti del P.R.U. già appaltati per i quali è intervenuta la rescissione contrattuale	
	1) Riqualficazione Piazza Viale dell’Agricoltura	
	2) Realizzazione Viale dello Sport, nuova viabilità carrabile e pedonale	
	3) Adeguamento Via Falese, Via dell’Agricoltura	
2) Attività extra obiettivi	Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.31990 del 19/12/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore	
7-Pianificazione e Gestione del Territorio	<p>1) Pianificazione Urbanistica e del Territorio</p> <p>2) Mantenimento del livello standard nell’erogazione dei servizi agli utenti</p> <p>Tutte le attività realizzate sono state esplicitate nella relazione prot. n.83 del 17/11/2022 in atti da parte del Responsabile del Settore</p>	80

6. Pari opportunità e bilancio di genere.

Nella definizione degli obiettivi del Piano delle azioni positive per le pari opportunità, il Comune si ispira ai seguenti principi:
Gli obiettivi che si perseguono nella redazione del Piano sono:

- Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- Uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- Valorizzazione delle caratteristiche di genere

In tale ambito l'Amministrazione Comunale del Comune di Castrovillari intende realizzare le seguenti finalità volte ad avviare azioni mirate a produrre effetti concreti a favore delle proprie lavoratrici e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile, rendendola più orientata alle pari opportunità.

Titolo: Formazione Lavoratori/trici sulle pari opportunità

Destinatari: Tutti i lavoratori e le lavoratrici

Finanziamenti: Risorse dell'Ente eventuali

Obiettivo: Promuovere la cultura di genere a tutti i livelli e garantire una formazione mirata agli organi di vertice gestionale

Descrizione intervento: La formazione potrà essere organizzata in maniera differenziata in base ai destinatari: potranno essere organizzati incontri sul mobbing e sulle molestie. Nell'organizzazione degli incontri formativi da parte dell'Ente, potranno essere adottate le seguenti misure: - articolare l'orario degli incontri formativi residenziali in modo da privilegiare i corsi di mezza giornata al fine di consentire la più ampia partecipazione

Strutture coinvolte nell'intervento: Amministrazione del Personale e strutture dell'Ente direttamente interessate

Tipologia azione: Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente

Per ogni ulteriore intervento si rimanda al Piano delle Azioni Positive, adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 01/03/2021

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **9 FEB. 2023**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 9 FEB. 2023



IL SEGRETARIO GENERALE
Angelo Pellegrino