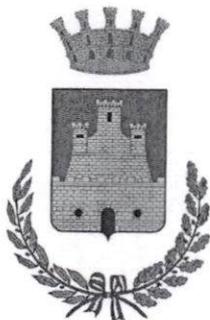


CITTA' DI CASTROVILLARI
PROF. n. 2040
del 20 LUG. 2022



Città di Castrovillari

Oggetto: Conferimento e rinnovo incarico P.O. relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- L'art. 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 stabiliva che: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto";
- Le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL (20 maggio 2019);
- si è reso di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 6 giugno 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

Viste e richiamate altresì le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20/06/2019, con la quale ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, si è provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 02/07/2019, con la quale si è provveduto alla graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.48 del 9 marzo 2020, successivamente integrata con deliberazione n.57 del 4 maggio 2020, con la quale si è provveduto a rideterminare la pianta organica del personale dipendente, strutturata in due dipartimenti e otto settori, nonché quattro strutture di staff;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n.56 del 22/04/2021 e la n.91 del 17/06/2021, che tra l'altro confermavano la struttura organizzativa, approvate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 6 ottobre 2021, prot. 21197 – decisione n. 110-;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n.110 del 23/06/2022 con oggetto “Dotazione Organica- conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”, e la successiva deliberazione di Giunta di rettifica n. 122 del 5 luglio 2022;

Atteso che le predette deliberazioni n. 110 e 122 /2022 sono state trasmesse all'Organo di Revisione il quale ha espresso parere favorevole e sono state inoltrate al Ministero dell'Interno Dipartimento affari interni e territoriale Direzione Centrale Autonomie Locali;

Richiamato, altresì, quanto indicato nel dispositivo (punto 4) della deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2022 e precisamente “ di dare atto che per il prossimo triennio non verranno coperti i posti da dirigente e la riduzione della spesa consente l'incremento delle posizioni organizzative dei settori per il predetto triennio stante la necessità di garantire il corretto funzionamento dei servizi”:

Considerato che dalla data del primo avviso per il conferimento delle P.O. in base al nuovo ordinamento, necessita conferire e/o rinnovare, alcuni incarichi di P.O. alla scadenza dei tre anni previsti dall'originario conferimento;

Che pertanto, nelle more della ridefinizione delle posizioni organizzative per come sopra già enunciato, si è reso necessario indire nuovo avviso di selezione interna rivolta ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Cat.. D, finalizzato ad acquisire le candidature ed i curricula per il conferimento degli incarichi di PO relativi ai seguenti settori:

- Settore Pianificazione del Territorio, Tutela ambientale e protezione civile;
- Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale.

Richiamata la propria determinazione prot.19158 del 11 Luglio 2022 di approvazione dell' avviso;

Visto il decreto del Commissario Straordinario prot. 07/Gab. del 24-03-2015 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al Dirigente ed ai Responsabili di Settore;

Visto l'ultimo decreto del Sindaco prot. n. 24552 del 10 novembre 2020 con il quale sono stati prorogati tutti gli incarichi di Responsabile dei Settori e di Strutture di Staff precedentemente conferiti e cessati con la passata Amministrazione e sino a nuovo provvedimento;

Visto il precedente decreto prot. 15913 del mese di luglio 2019 di conferimento incarico P.O. alla dott.ssa Sonia Lo Sardo relativo all' “Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale”.

Considerato che è decorso il triennio originariamente previsto di attribuzione dell'incarico di P.O. per i Settori:

- Pianificazione del Territorio, Tutela ambientale e protezione civile;
- Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale.

Che in esecuzione a quanto previsto dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125/2019 è stato pubblicato, a seguito di Determinazione Dirigenziale prot. n. 19158 del 11 luglio 2022, l'avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (Artt. 13, 14 e 15 CCNL 21/05/2019) relativamente ai settori Pianificazione del Territorio-Tutela Ambientale e Protezione Civile nonché Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale.

Che nei termini previsti dall'avviso sono pervenute n. 2 domande relative ai 2 Settori dell'Ente per i quali risulta decorso il termine del triennio originariamente indicato su n. 6 individuati dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2019;

Che tra queste domande vi è quella relativa all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale", presentata dal dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, pervenuta in data 18 luglio prot. n. 19936 in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

Che le domande pervenute, esaminate in data 20 luglio 2022, presentano i requisiti richiesti dal vigente regolamento per il conferimento dell'incarico di P.O.;

Atteso che per l'individuazione del dipendente a cui affidare l'incarico si è tenuto conto dei requisiti indicati dall'art.4 del vigente regolamento Area delle posizioni organizzative, di quanto indicato nella procedura di selezione interna, del titolo di studio posseduto, dell'unicità della figura professionale in organico, nonché della esperienza maturata nell'ambito dell'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale ;

Considerato che, pertanto, allo stato persistono le motivazioni che hanno dato luogo al conferimento del predetto incarico per come indicato nei provvedimenti sopra richiamati e che essendo stato definito l'intero iter procedurale per il conferimento degli incarichi di P.O. secondo le modalità ed i criteri fissati nel predetto regolamento, si rende necessario ed indispensabile, soprattutto al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, conferire e rinnovare l'incarico di P.O. relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale, al Responsabile, dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze,

Visto il decreto del Sindaco n. 87/Gab del 13/10/2015, di nomina a Segretario Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 97 e 107 del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

CONFERISCE E RINNOVA

Per le motivazioni sopra espresse, la titolarità dell'**incarico di Posizione Organizzativa, relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale** ",al dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

Di precisare che il dipendente incaricato sarà responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni e competenze del Settore Pianificazione del Territorio, descritti nel funzionigramma confermato con le deliberazioni della Giunta Comunale richiamate in narrativa, adottando conseguentemente gli atti finali e nel rispetto delle competenze attribuite con i decreti di nomina su citati;

Di stabilire che l'incarico de quo decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e per anni tre, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi nella struttura dell'Ente e/o collocamento in quiescenza del dipendente incaricato della P.O.;

Di stabilire, altresì, che il compenso annuo, per la retribuzione di posizione, viene fissato, per le motivazioni sopra evidenziate, in Euro 9.018,80, così come previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n.143/2019, citata in premessa, per le Aree di P.O.;

Di precisare che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Di dare incarico al Responsabile del Settore Risorse Umane di provvedere, con propria determinazione e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, all'impegno della spesa necessaria allo scopo, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 126/2014, sul rispettivo capitolo di competenza del percettore del bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.lgs. 267/2000, imputandola sul bilancio di previsione 2022 imputandola sul bilancio di previsione 2022 approvato con delibera consiliare n. 28 del 18 luglio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa immediatamente esecutivo;

Di dare atto, altresì che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del personale indicato nel presente provvedimento, ex art 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni;

Di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale, nonché sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente";

Di provvedere alla notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;

Di disporre, infine, che copia del presente atto sia trasmesso, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) al Sig. Sindaco;
- b) ai Signori Assessori comunali;
- c) al Responsabile del Settore n.2 Risorse Umane;
- d) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- e) ai Responsabili di Settore;
- f) all'Ufficio di Segreteria Generale;
- g) alla RSU Aziendale.

Dalla Residenza Municipale, addì 20 luglio 2022



Il Segretario Generale
Dott. Angelo Pellegrino

REFERTO DI NOTIFICA

Il sottoscritto messaggio comunale - atteste di aver notificato in data odierna 20-08-2022
alla presente al Sig. DR. SSA LO SAAD SOUVA
PROPRIO

In Castrovillari
data 20-08-2022



Donatelli Juffe