

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO GOBBO**

E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2012 -01/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Famiglia & Impresa**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei rapporti di lavoro domestico per gli associati**
- Date (da – a) **07/2010 -09/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Noixte**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza associati, interfaccia utenti e consulenti fiscali e del lavoro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione **ITSCT Luigi Einaudi - PADOVA**
 - Principali materie **Economia Aziendale, Diritto, Informatica**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Perito Commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Utilizzo di sistemi operativi Mac e Windows, Ottima conoscenza Suite Microsoft Office.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE (LIVELLO PARLATO/SCRITTO BUONO)
FRANCESE (LIVELLO PARLATO/SCRITTO BUONO)

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2013

Cadoneghe, 25 aprile 2018

Alessandro Gobbo