



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|  |   |
|--|---|
| <b>N°</b> 66<br><br><b>Data</b> 28.03.2024 | <b>OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE ANNO 2023</b><br>– L.R. N. 11 DEL 13 LUGLIO 2022 E S.M.I. –<br>INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI DISABILI SENSORIALI |
|--|---|

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 28 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la L.R. 13 Luglio 2022, n° 1 e s.m.i. avente ad oggetto “ Disposizioni in materia di funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti”, che pone definitivamente in capo ai Comuni le funzioni in oggetto, relativamente agli interventi elencati nei suoi articoli 2 e 3, disponendo che gli stessi esercitino le funzioni in forma singola o associata, ai sensi della Legge 8 Novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e la forma di esercizio delle funzioni sia deliberata entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa (art. 2, c. 2);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 96 del 30.08.2022 con la quale è **stato stabilito di esercitare in forma singola le funzioni di cui alla L.R. n° 11/2022** elencate negli artt. 2 e 3, vale a dire le funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti di cui alla precedente L.R. 32/1997, confermandone la gestione in capo all'Ufficio Sociale Comunale facente parte della più vasta area “Servizi Generali” e rinviando alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, i conseguenti adempimenti;

Rilevato che a norma di legge occorre trasmettere alla Regione Abruzzo, entro il 31 marzo di ogni anno, il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, per gli interventi socio- assistenziali in favore dei disabili sensoriali sostenute dal Comune;

Preso atto che nel corso dell'anno 2023 sono stati regolarmente assicurati i servizi socio-assistenziali in favore di:

- n° 1 bambino **non udente** da parte della **Coop. Sociale “Segni di Integrazione Abruzzo”** di Chieti P.I. IT02246260695 cui è stato affidato il servizio di assistenza domiciliare per il periodo Gennaio-Giugno 2023 (Determina di affidamento n° 205 del 28.09.2022) e Settembre/Dicembre 2023 (Determina di affidamento n° 197 del 21.09.2023).

- n° 1 bambino **ipovedente** da parte dell' "**Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti**", C.F. 80005490661 cui è stato affidato il servizio di assistenza domiciliare per il periodo Gennaio/Giugno 2023 (Determina di affidamento n° 199 del 21.09.2022) e per il periodo Settembre/Dicembre 2023 (Determina di affidamento n° 198 del 21.09.2023);

**Considerato** di dover procedere alla rendicontazione delle spese come segue:

### **NON UDENTE**

Per il soggetto minore non udente sono state spese complessivamente **€ 4.157,58** così suddivise:

- Periodo Gennaio/Giugno 2023: **€ 2.319,49** (per assistenza educativa e didattica extrascolastica)
- Periodo Settembre/Dicembre 2023: **€ 1.838,09** (per assistenza educativa e didattica extrascolastica)

### **NON VEDENTE**

Per il soggetto minore non vedente sono state spese complessivamente **€ 6.448,00** così suddivise:

- Periodo Gennaio/Giugno 2023: **€ 3.912,00** (di cui € 3.612,00 per assistenza domiciliare post scolastica + € 300,00 per consulenza e assistenza tiflogica).
- Periodo Settembre/Dicembre 2023: **€ 2.536,00** (di cui € 2.236,00 per assistenza domiciliare post scolastica + € 300,00 per consulenza e assistenza tiflogica).

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Approvare** il rendiconto delle spese così come elaborato dall'ufficio;

3) **Dare atto** che la spesa sostenuta per i due minori nell'anno solare 2023 (da Gennaio a Dicembre 2023) è pari complessivamente ad **€ 10.605,58**;

4) **Precisare** che, per il soggetto minore **non udente** sono state spese complessivamente **€ 4.157,58** così suddivise:

- Periodo Gennaio/Giugno 2023: **€ 2.319,49** (per assistenza educativa e didattica extrascolastica)
- Periodo Settembre/Dicembre 2023: **€ 1.838,09** (per assistenza educativa e didattica extrascolastica)

5) **Precisare** che, per il soggetto minore **non vedente** sono state spese complessivamente € **6.448,00** così suddivise:

- Periodo Gennaio/Giugno 2023: € **3.912,00** (di cui € 3.612,00 per assistenza domiciliare post scolastica + € 300,00 per consulenza e assistenza tiflogica).
- Periodo Settembre/Dicembre 2023: € **2.536,00** (di cui € 2.236,00 per assistenza domiciliare post scolastica + € 300,00 per consulenza e assistenza tiflogica).

6) **Confermare** in n° 2 (due) gli utenti assistiti, così come comunicato alla Regione Abruzzo in fase di programmazione degli interventi per l'anno 2024, giusta Determinazione dei S. generali n. 230 del 31.10.2023;

7) **Trasmettere** la presente determinazione alla Regione Abruzzo al seguente indirizzo pec [dpg023@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg023@pec.regione.abruzzo.it);

8) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. ----- DEL -----**

Carsoli, 03.04.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 3267 del 04/04/2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/04/2024:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---