



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 70	<b>OGGETTO: NIDO D'INFANZIA COMUNALE "A PICCOLI PASSI..."</b> <b>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA</b> PER ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2024/2025
<b>Data</b> 05.04.2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 5 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L. 16.11.2022;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 dell'08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Ritenuto di dover disporre l'apertura delle iscrizioni al nido d'infanzia comunale "A Piccoli Passi..." per l'anno educativo 2024/2025 ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 in data 30.12.2016 e s.m.i. nonché procedere con tutti gli adempimenti connessi, vale a dire l'avviso di apertura iscrizioni, la raccolta e verifica delle domande pervenute e la compilazione della graduatoria;

Visti l'avviso e lo schema di domanda all'uopo predisposti e ritenuto dover procedere alla relativa approvazione;

Ritenuto opportuno fissare il termine per la presentazione delle domande di iscrizione al Nido al 10 Maggio 2024;

Visto il "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 in data 30.12.2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di approvare gli allegati di seguito elencati:

- 1) Avviso pubblico di apertura delle iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli Passi..." sito in Via Mazzini a Carsoli, per l'anno educativo 2024/2025;
- 2) Schema di domanda per l'iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli Passi..." per l'anno educativo 2024/2025;

Rinviare a successiva Determinazione l'approvazione della graduatoria degli ammessi;

Dare atto che la presente, così come predisposta, non rileva ai fini contabili.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale dell'Ente fino al 10 Maggio 2024, data di scadenza per la presentazione delle istanze;

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. ssa Marzano Sabrina**

---

**Prot. n. 3307 del 05.04.2024**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05.04.2024 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Medaglia d'argento al valor civile  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N°

DEL

## AVVISO PUBBLICO PER L'APERTURA DELLE ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "A PICCOLI PASSI..." SITO IN VIA MAZZINI A CARSOLI

ANNO EDUCATIVO 2024/2025

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

#### Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 in data 30.12.2016 è stato approvato il "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale" e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento l'asilo nido è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età residenti nel Comune di Carsoli;
- la struttura dell'asilo nido comunale, sita in Via Mazzini a Carsoli, può accogliere un numero massimo di bambini pari a 25, suddivisi in lattanti, divezzi e semidivezzi;
- nel caso in cui le richieste di ammissione all'asilo nido eccedano il numero di posti disponibili, si provvederà all'assegnazione dei posti residui disponibili secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base dei criteri di valutazione contenuti nell'articolo 6 del regolamento sopracitato;
- è facoltà dell'Amministrazione, soddisfatte le richieste dei bambini residenti, inserire bambini provenienti da altri comuni;
- Con Determinazione n° 70 del 05.04.2024, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aprire le iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli passi..." per l'anno educativo 2024/2025.

#### RENDE NOTO

✓ **SONO APERTE LE ISCRIZIONI** al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli Passi...", sito in Via Mazzini a Carsoli, per l'anno educativo 2024/2025.

#### ✓ **REQUISITI PER L'ACCESSO**

Hanno diritto all'iscrizione all'asilo nido i bambini residenti nel Comune di Carsoli che al momento dell'iscrizione non abbiano compiuto il terzo anno di età. Non possono essere iscritti bambini non ancora nati all'atto dell'iscrizione.

Soddisfatte le richieste dei bambini residenti, verranno soddisfatte quelle dei non residenti, fino ad un numero massimo complessivo di 25 bambini.

#### ✓ **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I termini di presentazione della domanda di ammissione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2024/2025 **sono fissati dall' 8 Aprile al 10 Maggio 2024.**

#### ✓ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione in oggetto è effettuata, entro i termini di cui sopra, dal genitore (o delegato) o da chi ne fa le veci (tutore o affidatario in base a sentenza del tribunale) mediante compilazione dell'apposito schema di domanda (modulo), a disposizione presso l'Ufficio Segreteria, l'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it).

Il modulo contiene dichiarazioni con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, ai sensi della normativa vigente, deve essere:

- consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune e sottoscritto in presenza dell'incaricato alla raccolta;
- consegnato da altri, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- inviato per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda. Anche in questo caso la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 10 Maggio p.v.** e non farà fede la data del timbro postale.
- trasmesso via mail all'indirizzo: [protocollo@comune.carsoli.aq.it](mailto:protocollo@comune.carsoli.aq.it) con allegata copia documento identità di chi sottoscrive la domanda. Anche in questo caso la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 10 Maggio p.v.**;
- trasmesso via pec all'indirizzo: [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it) con allegata copia documento identità di chi sottoscrive la domanda. Anche in questo caso la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 10 Maggio p.v..**

La domanda deve essere compilata in ogni parte. In caso di assenza di dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per uno o più indicatori sotto specificati in dettaglio, sarà attribuito agli stessi un punteggio pari a zero.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese, anche con l'ausilio della Guardia di Finanza. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sanzioni.

Nella domanda il richiedente dovrà

- indicare:
  - le sue complete generalità;
  - la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare di riferimento (autocertificazioni sulla situazione familiare, eventuale presenza di disabilità, numero dei figli, situazione lavorativa);
  - la situazione economica del nucleo familiare risultante da attestazione ISEE in corso di validità al momento della sottoscrizione della domanda. Nel caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi è richiesta la tipologia di *ISEE Minorenni*.
  
- allegare:
  - copia della documentazione rilasciata dall'autorità preposta attestante la qualifica di tutore o affidatario nel caso di domanda sottoscritta dal tutore o dall'affidatario;
  - atto di delega corredato di copia del documento di identità del delegato e del delegante, nel caso in cui il genitore deleghi altra persona a presentare domanda;
  - originale o copia conforme all'originale della certificazione sanitaria nel caso di domanda a favore di bambini e bambine in condizione di disabilità.
  - certificazione ISEE standard o ordinario in corso di validità oppure, nel caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, ISEE Minorenni.

Tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare conferma al momento della chiusura dei termini.

#### ✓ **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle domande di iscrizione pervenute nei termini, viene formata la graduatoria degli ammessi, nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale, che sarà resa pubblica sul sito web istituzionale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all' art. 6 del summenzionato regolamento, relativamente alla "*Situazione Familiare*" sotto specificata al punto 2), il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

Inoltre, in caso di genitori non conviventi e aventi due diverse residenze, nella redazione della graduatoria e della successiva definizione della rata mensile spettante, verrà considerata la residenza anagrafica del bambino.

La collocazione nella graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri di seguito riportati:

## 1) CONDIZIONI DI PRIORITA'

A parità di punteggio hanno priorità all'ammissione, secondo l'ordine di precedenza di seguito elencato:

- 1) i bambini e le bambine con disabilità certificata (da documentare attraverso la presentazione di certificazione sanitaria in originale o copia);
- 2) i bambini e le bambine in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata da relazione dei Servizi Sociali.

## 2) SITUAZIONE FAMILIARE

Per definire il punteggio relativo alla situazione familiare vengono valutati i seguenti aspetti relativi al nucleo di appartenenza del minore:

- presenza di un solo genitore;
- situazioni di invalidità;
- numero dei figli;
- situazione lavorativa dei genitori;

### 2.1) PRESENZA DI UN SOLO GENITORE

Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino/la bambina e precisamente nei casi di:

- mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori;
- stato di vedovanza;
- separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione;
- divorzio;
- abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale.

La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

PUNTEGGIO	
assenza di un genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	5
assenza di un genitore per separazione legale, divorzio, abbandono del coniuge	3

### 2.2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' CERTIFICATA

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, deve essere dichiarata la presenza nel nucleo familiare di riferimento di un componente in condizioni di disabilità certificata:

NUCLEO FAMILIARE IN CUI È PRESENTE UN GENITORE O CHI, IN CASO DI ASSENZA, SVOLGE FUNZIONE GENITORIALE IN CONDIZIONI DI DISABILITA' CERTIFICATA	PUNTI
grado di disabilità uguale o superiore al 74%	8
grado di disabilità compresa fra 66% e 73%	6
NUCLEO FAMILIARE IN CUI È PRESENTE UN ALTRO FIGLIO IN CONDIZIONI DI DISABILITA' CERTIFICATA	
grado di disabilità uguale o superiore al 74%	6
grado di disabilità compresa fra 66% e 73%	4

### 2.3 ) PUNTEGGIO FIGLI

Presenza nel nucleo familiare di bambini/bambine, anche se in affido, di età inferiore a 11 anni, compreso quello per cui viene presentata domanda di ammissione.

NUCLEI FAMILIARI CON 1 o 2 FIGLI	PUNTI
per ogni bambino/a di età inferiore a 6 anni	1,5
Per ogni bambino/a gemello/a di età inferiore a 6 anni	2,5
NUCLEI FAMILIARI CON 3 o PIÙ' FIGLI	
per ogni bambino/a di età inferiore a 6 anni	2
per ogni bambino/a gemello/a di età inferiore a 6 anni	3
NUCLEI FAMILIARI CON 1 o 2 FIGLI	
per ogni bambino/a di età da 6 a 11 anni	1
per ogni bambino/a gemello/a di età da 6 a 11 anni	2
NUCLEI FAMILIARI CON 3 o PIÙ' FIGLI	
per ogni bambino/a di età da 6 a 11 anni	1,5
per ogni bambino/a gemello/a di età da 6 a 11 anni	2,5

### 2.4) SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate.

1.a LAVORATORE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO, LAVORATORE ATIPICO, LAVORATORE AUTONOMO, IMPRENDITORE, AGRICOLTORE (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, il dottorato di ricerca, la borsa di studio, il praticantato)	PUNTI
--	-------

Occupazione oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali)	5
Occupazione dalle 19 alle 30 ore settimanali	4
Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno	3
1.b. DISOCCUPAZIONE	
Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego	2

I punteggi sono riferiti a ciascun genitore.

### 3) SITUAZIONE ECONOMICA

Ai fini della valutazione della situazione economica si assume come indicatore di riferimento il valore I.S.E.E. .

SITUAZIONE ECONOMICA	PUNTI
nuclei familiari con valore ISEE fino ad euro 7.500,00	5
nuclei familiari con valore ISEE da euro 7.501,00 a euro 20.000,00	3
nuclei familiari con valore ISEE oltre euro 20.000,00	1

Per eventuali chiarimenti in merito a quanto sopra, potrà essere contattato l'ufficio comunale segreteria/scuola ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

Tel. 0863/908306 – 302 dal lun. al ven. 8:30 – 13:30 14:30 – 15:30

E mail: [affarigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:affarigenerali@comune.carsoli.aq.it)

Carsoli,

Il Responsabile dei S. Generali  
Dott.ssa Sabrina Marzano



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE “A PICCOLI PASSI...”

ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Il/La Sottoscritto/a ..... C.F. ....  
in qualità di genitore - delegato - tutore - affidatario del bambino/a .....  
..... nato/a a ..... il ..... C.F.  
.....e residente a .....  
Via/Piazza....., tel.....  
Email .....

### CHIEDE

Con la presente, trovandosi nelle condizioni previste nel relativo avviso pubblico, di iscrivere il/la proprio/a bambino/a all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2024/2025, nella fascia oraria:

orario standard 7.30/14,45

tempo prolungato ( uscita prevista dalle ore 15,45 alle ore 17,30)

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1) Che il proprio nucleo familiare, residente a .....

Via/Piazza ..... è così composto:

Padre (tutore o affidatario) ..... nato a .....

il.....

Madre (tutore o affidatario) .....nata a .....  
il .....

Figlio/a ..... nato/a ..... il .....

Figlio/a ..... nato/a ..... il .....

Figlio/a ..... nato/a ..... il .....

Figlio/a ..... nato/a ..... il .....

Figlio/a ..... nato/a ..... il .....

Altri componenti presenti nello stato di famiglia:

.....  
.....

**2) Che nel proprio nucleo familiare è presente un solo genitore\* per:**

- mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori;
- stato di vedovanza;
- separazione legale o quando è stata ordinata la separazione;
- divorzio;
- abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale;

**3) Che nel proprio nucleo familiare sono presenti:**

- uno o più componenti con disabilità certificata, come da allegata certificazione sanitaria
- uno o più figli (per i quali si richiede il contributo in oggetto) che si trovano in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata dall'allegata relazione dei Servizi Sociali.

**4) Che nel nucleo i genitori si trovano nella seguente situazione lavorativa:**

PADRE (tutore o affidatario):

- Lavoratore dipendente a tempo indeterminato, occupato per n° .....ore settimanali;
- Lavoratore a tempo determinato, occupato per n° ..... ore settimanali;
- Lavoratore atipico, autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato) occupato per n° ..... ore settimanali;
- Disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego.

**\*La convivenza con un nuovo compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussiste situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.**

MADRE(tutore o affidatario):

- [ ] Lavoratore dipendente a tempo indeterminato, occupato per n°.....ore settimanali;
- [ ] Lavoratore a tempo determinato, occupato per n° ..... ore settimanali;
- [ ] Lavoratore atipico, autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato) occupato per n° .....ore settimanali;
- [ ] Disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego.

5) Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare è di € ....., come da certificazione I.S.E.E. allegata.

Allega:

- [ ] Copia documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore
- [ ] Documentazione rilasciata dall'autorità preposta attestante la qualifica di tutore o affidatario nel caso di domanda sottoscritta dal tutore o dall'affidatario;
- [ ] Certificazione sanitaria in originale o copia attestante la disabilità di uno o più componenti il nucleo familiare.
- [ ] Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante le vaccinazioni effettuate.
- [ ] Relazione dei Servizi Sociali attestante la situazione di svantaggio sociale e culturale in cui versa il bambino/a per il quale viene richiesto il contributo.
- [ ] Certificazione I.S.E.E. in corso di validità
- [ ] Dichiarazione soggetto sostenitore delle spese per rette di frequenza dell'asilo nido comunale – Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018.\*
- [ ] Dichiarazione soggetto intestatario attestazioni BONUS NIDO, da compilare solo in caso di necessità

Carsoli, lì .....

In fede

.....

\* In caso di pagamenti effettuati nel corso dell'anno da soggetto diverso rispetto a quello indicato in sede di iscrizione. lo stesso andrà indicato entro il termine dell'anno educativo attraverso apposito modulo al fine di definire gli importi totali pagati da ciascun soggetto.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)

**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO**

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, C. 1)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Che il proprio figlio \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

- ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:
  - anti-poliomelitica;
  - anti-difterica;
  - anti-tetanica;
  - anti-epatitica B;
  - anti-pertossica;
  - anti Haemophilus influenzae tipo B;
  - anti-morbillosa;
  - anti-rosolia;
  - anti-parotite;
  - anti-varicella (*solo per i nati a partire dal 2017*)
- è esonerato/a da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);
- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

**DICHIARAZIONE SOGGETTO SOSTENITORE DELLE SPESE PER RETTE DI  
FREQUENZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A PICCOLI PASSI..."  
– Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018 –**

Al fine di permettere a Codesto Ente, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30.01.2018, di comunicare annualmente all'anagrafe tributaria i dati riguardanti le spese relative alle rette per la frequenza degli asili nido, si forniscono i seguenti dati relativi al soggetto pagatore\* per l' A.E. 2024-2025:

COGNOME .....

NOME.....

C.F. ....

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre, qualora il soggetto pagatore dovesse cambiare nel corso dell'anno all'interno del proprio nucleo familiare, a darne comunicazione attraverso presentazione di nuovo modulo sottoscritto dal nuovo pagatore entro il termine dell'attuale anno educativo.

\* Nel caso di pagamento effettuato da conto bancario cointestato, andrà indicato il soggetto che in sede di dichiarazione dei redditi beneficerà delle detrazioni fiscali per le spese scolastiche sostenute nell'anno 2024.

Carsoli,

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOGGETTO INTESTATARIO ATTESTAZIONI BONUS NIDO**

Ai fini del rilascio delle attestazioni di frequenza all'asilo nido comunale e di regolare pagamento delle relative rette necessarie per la richiesta del "BONUS NIDO", il Sottoscritto comunica che le stesse, qualora richieste, andranno intestate a:

COGNOME .....

NOME.....

EMAIL .....

Carsoli,

IL DICHIARANTE