Comune di Costacciaro
(Provincia di Perugia)

Al Sindaco del Comune
di Costacciaro
Corso Mazzini, 22
06021 - Costacciaro (PG)
p.e.c.: comune.costacciaro@postacert.umbria.it

SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
RICHIESTA DI ATTIVAZIONE
Regolamento d'accesso ai Servizi Socio – assistenziali – Zona Sociale 7

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, residente in_____
via/piazza _____n°_____, Tel. _____ In
qualità di genitore/legale rappresentante dell'alunno/a _____,
nato/a a _____, il _____, iscritto/a per **l'anno scolastico 2022/2023** presso:

☐ Scuola dell'infanzia Plesso via _____

☐ Scuola primaria Plesso via _____

☐ Scuola secondaria 1° grado Plesso via _____

☐ Scuola secondaria 2° grado Plesso via _____

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a rappresentato possa fruire del servizio indicato in oggetto.
A tal fine il/la sottoscritto/a rende la seguente **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445** consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (**art. 76 D.P.R. 445/2000**) dichiara quanto segue:

☐ di avere il seguente valore ISEE in corso di validità_____

barrare solo una risposta

☐che si tratta di nuova attivazione
☐che si tratta di rinnovo a tal fine specifica che l'Assistente Sociale referente è_____ e dichiara che la Copia del verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 è stato precedentemente trasmessa

☐Che il/la proprio/a figlio/a rappresentato è riconosciuto/a ai sensi della L. 104/92:

barrare solo una risposta

☐ in situazione di disabilità grave (art. 3, comma 3)
☐ in situazione di disabilità non grave (art. 3, comma 1)

barrare solo una risposta

☐ certificazione definitiva
☐ certificazione con scadenza in data_____

Documentazione da allegare obbligatoriamente pena esclusione:

- Copia documento di identità (firmatario)
- Copia verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 (solo in caso di prima istanza o di aggiornamento)
- Diagnosi Funzionale

In fede

……

(la firma non deve essere autenticata)

[1] SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali

Dati del titolare Il Comune di Costacciaro, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Costacciaro, in persona del Sindaco p.t., con sede in Costacciaro, corso Mazzini, n. 22; pec. comune.costacciaro@postacert.umbria.it

Il comune di costacciaro ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.costacciaro.pg.it

Categorie di dati personali e finalità del trattamento. Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle proprie funzioni istituzionali e, nello specifico, della funzione dei servizi sociali, abitativi e prestazioni sociali agevolate. Possono essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute e/o relativi a situazioni di disagio economico sociale) e dati di minori, sempre se necessari per fornire risposte ad istanze dei richiedenti o allo svolgimento del procedimento di cui è parte l'interessato. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi erogati dal Comune di Costacciaro, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Servizio servizi sociali associati e politiche abitative o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per rispondere alle istanze formulate dall'interessato. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune. I dati trattati dal Comune, per lo svolgimento dei procedimenti di pertinenza del servizio, potrebbero provenire anche da altri Enti e Amministrazioni pubbliche e Ministeri.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento. La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e nello specifico del servizio Servizi sociali associati e politiche abitative. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti. **Modalità di trattamento dei dati.** In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. **Destinatari dei dati.** I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono strati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare. **Tempi di conservazione dei dati personali.** I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale. **Trasferimento dei dati personali all'estero.** I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati. **Diritto d'accesso.** Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali. **Altri diritti.** Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato. I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.costacciaro.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in piazza Grande, n. 9.Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta. **Reclamo ad un'autorità di controllo.** Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Lì _____ ***Il Titolare***